

**Conselleria de Justícia,  
Interior i Administració Pública**

*DECRET 175/2021, de 29 d'octubre, del Consell, d'aprovació del reglament d'assistència jurídica gratuïta.*  
[2021/11245]

ÍNDEX

Article únic. Aprovació del reglament d'assistència jurídica gratuïta

Disposició addicional primera. Actuacions de suport i foment

Disposició addicional segona. Subministrament d'informació i avanços tecnològics

Disposició transitòria primera. Règim transitori de les sol·licituds d'assistència jurídica gratuïta presentades amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest decret

Disposició transitòria segona. Notificació dels acords pels quals es reconeix el benefici de justícia gratuïta

Disposició transitòria tercera. Mòduls i bases econòmiques de compensació per a les persones professionals de l'advocacia

Disposició transitòria quarta. Mòduls i bases econòmiques de compensació per a les persones professionals de la procuració

Disposició transitòria cinquena. Serveis d'orientació i assistència jurídica especialitzats (SOJ especialitzats)

Disposició transitòria sisena. Termini per a l'adaptació de les aplicacions informàtiques dels col·legis de l'advocacia i la procuració i els seus respectius consells autonòmics

Disposició transitòria setena. Termini per a l'adaptació de les resolucions dictades per les comissions d'assistència jurídica gratuïta a format accessible

Disposició transitòria huitena. Compensació per l'exercici del dret de defensa

Disposició derogatòria única. Derogació normativa

Disposició final primera. Habilitació normativa

Disposició final segona. Modificació de mòduls i bases de compensació econòmica

Disposició final tercera. Entrada en vigor

Reglament d'assistència jurídica gratuïta

Títol Preliminar. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit d'aplicació

Article 3. Estructura organitzativa bàsica

Títol I. Òrgans competents

Capítol I. De les comissions d'assistència jurídica gratuïta

Article 4. Funcions, àmbit territorial, dependència orgànica i funcional i competències

Article 5. Delegacions de les comissions d'assistència jurídica gratuïta

Article 6. Composició i designació dels seus membres

Article 7. Funcions

Article 8. Funcionament i suport administratiu

Article 9. Indemnització per assistència

Capítol II. Del Consell Assessor d'Assistència Jurídica Gratuïta

Article 10. Definició

Article 11. Composició

Article 12. Funcions

Article 13. Funcionament

Títol II. serveis i procediment

Capítol I. Serveis d'assistència lletrada, defensa i representació gratuïta

Secció primera. Dels col·legis de l'advocacia

Article 14. Gestió col·legial dels serveis d'assistència jurídica gratuïta prestats pel consell autonòmic de l'advocacia i els col·legis de l'advocacia

Article 15. Serveis d'orientació jurídica general

Article 16. Serveis d'orientació i assistència jurídica especialitzats (SOJ especialitzats)

Article 17. Tornos de guàrdia permanents

Secció segona. Dels col·legis de la procuració

**Conselleria de Justicia,  
Interior y Administración Pública**

*DECRETO 175/2021, de 29 de octubre, del Consell, de aprobación del reglamento de asistencia jurídica gratuita.*  
[2021/11245]

ÍNDICE

Artículo único. Aprobación del reglamento de asistencia jurídica gratuita

Disposición adicional primera. Actuaciones de apoyo y fomento

Disposición adicional segunda. Suministro de información y avances tecnológicos

Disposición transitoria primera. Régimen transitorio de las solicitudes de asistencia jurídica gratuita presentadas con anterioridad a la entrada en vigor de este decreto

Disposición transitoria segunda. Notificación de los acuerdos por los que se reconoce el beneficio de justicia gratuita

Disposición transitoria tercera. Módulos y bases económicas de compensación para las personas profesionales de la abogacía

Disposición transitoria cuarta. Módulos y bases económicas de compensación para las personas profesionales de la procuración

Disposición transitoria quinta. Servicios de orientación y asistencia jurídica especializados (SOJ especializados)

Disposición transitoria sexta. Plazo para la adaptación de las aplicaciones informáticas de los colegios de la abogacía y la procuración y sus respectivos consejos autonómicos

Disposición transitoria séptima. Plazo para la adaptación de las resoluciones dictadas por las comisiones de asistencia jurídica gratuita a formato accesible

Disposición transitoria octava. Compensación por el ejercicio del derecho de defensa

Disposición derogatoria única. Derogación normativa

Disposición final primera. Habilitación normativa

Disposición final segunda. Modificación de módulos y bases de compensación económica

Disposición final tercera. Entrada en vigor

Reglamento de asistencia jurídica gratuita

Título Preliminar. Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

Artículo 2. Ámbito de aplicación

Artículo 3. Estructura organizativa básica

Título I. Órganos competentes

Capítulo I. De las comisiones de asistencia jurídica gratuita

Artículo 4. Funciones, ámbito territorial, dependencia orgánica y funcional y competencias

Artículo 5. Delegaciones de las comisiones de asistencia jurídica gratuita

Artículo 6. Composición y designación de sus miembros

Artículo 7. Funciones

Artículo 8. Funcionamiento y soporte administrativo

Artículo 9. Indemnización por asistencia

Capítulo II. Del Consejo Asesor de Asistencia Jurídica Gratuita

Artículo 10. Definición

Artículo 11. Composición

Artículo 12. Funciones

Artículo 13. Funcionamiento

Título II. Servicios y procedimiento

Capítulo I. Servicios de asistencia letrada, defensa y representación gratuita

Sección primera. De los colegios de la abogacía

Artículo 14. Gestión colegial de los servicios de asistencia jurídica gratuita prestados por el consejo autonómico de la abogacía y los colegios de la abogacía

Artículo 15. Servicios de orientación jurídica general

Artículo 16. Servicios de orientación y asistencia jurídica especializados (SOJ especializados)

Artículo 17. Turnos de guardia permanentes

Sección segunda. De los colegios de la procuración



Article 18. Gestió col·legial dels serveis que presten el consell autonòmic de la procuració i els col·legis de la procuració

Secció tercera. Disposicions comunes als col·legis professionals

Article 19. Informació sobre els serveis d'assistència jurídica gratuïta

Article 20. Tornos d'ofici especialitzats

Article 21. Formació i especialització

Article 22. Responsabilitat patrimonial

Capítol II. Procediment per al reconeixement del dret a l'assistència jurídica gratuïta

Article 23. Mitjans informàtics

Article 24. Iniciació del procediment

Article 25. Models normalitzats de sol·licitud

Article 26. Formalització i presentació de la sol·licitud

Article 27. Prestació provisional i condicionada del dret en determinats supòsits particulars

Article 28. Singularitats en l'ordre jurisdiccional penal

Article 29. Documentació i accés a dades personals i patrimonials

Article 30. Esmena de deficiències i millora de la sol·licitud

Article 31. Designacions provisionals i remissió a la comissió d'assistència jurídica gratuïta

Article 32. Insostenibilitat de la pretensió

Article 33. Absència de designacions provisionals

Article 34. Reiteració de la sol·licitud

Article 35. Instrucció del procediment

Article 36. Extensió material

Article 37. Designació de defensa lletrada i representació processal i la seua coordinació entre els col·legis professionals

Article 38. Obligacions professionals

Article 39. Resolució i notificació

Article 40. Absència de resolució expressa

Article 41. Revocació del dret a l'assistència jurídica gratuïta

Article 42. Procediments de revisió d'ofici

Article 43. Rectificació d'errors materials

Article 44. Condemna en costes i reintegrament econòmic

Article 45. Impugnació de la resolució

Títol III. Subvenció i supervisió dels serveis d'assistència jurídica gratuïta

Capítol I. Subvenció, compensació econòmica i tramitació

Article 46. Subvenció dels serveis d'assistència jurídica gratuïta

Article 47. Compensació econòmica per despeses de funcionament i d'inversió dels serveis d'orientació jurídica generals

Article 48. Tramitació del pagament per a la compensació econòmica per despeses de funcionament i d'inversions per a la dotació en infraestructures dels serveis d'orientació jurídica generals

Capítol II. Justificació, verificació, retribució, meritació i control

Article 49. Justificació documental per a la compensació econòmica per despeses de funcionament i inversió

Article 50. Retribució per barem

Article 51. Meritació de la indemnització retribuïda per barem

Article 52. Justificació de la subvenció i tramitació del pagament per a la compensació econòmica per barem

Article 53. Retribució dels serveis d'orientació i assistència jurídica especialitzats

Article 54. Verificació dels serveis prestats

Article 55. Justificació de l'aplicació dels fons percebuts

Article 56. Comptes separats

Article 57. Règim de fiscalització i control

Títol IV. Supòsits excepcionals

Article 58. Definició de macroprocediment i mòduls aplicables

Article 59. Procediment per a la determinació del mòdul macroprocediment

Títol V. Assistència pericial gratuïta

Article 60. Contingut de la prestació

Article 61. Abonament d'honoraris

Article 62. Cost econòmic de les proves pericials

Annexos

Annex I. Sol·licitud d'assistència jurídica gratuïta. Torn d'ofici

Annex I bis. Sol·licitud d'assistència jurídica gratuïta. Detingut

Annex II. Mòduls i bases de compensació econòmica per a professionals de l'advocacia

Artículo 18. Gestión colegial de los servicios que prestan el consejo autonómico de la procuración y los colegios de la procuración

Sección tercera. Disposiciones comunes a los colegios profesionales

Artículo 19. Información sobre los servicios de asistencia jurídica gratuita

Artículo 20. Turnos de oficio especializados

Artículo 21. Formación y especialización

Artículo 22. Responsabilidad patrimonial

Capítulo II. Procedimiento para el reconocimiento del derecho a la asistencia jurídica gratuita

Artículo 23. Medios informáticos

Artículo 24. Iniciación del procedimiento

Artículo 25. Modelos normalizados de solicitud

Artículo 26. Formalización y presentación de la solicitud

Artículo 27. Prestación provisional y condicionada del derecho en determinados supuestos particulares

Artículo 28. Singularidades en el orden jurisdiccional penal

Artículo 29. Documentación y acceso a datos personales y patrimoniales

Artículo 30. Subsanación de deficiencias y mejora de la solicitud

Artículo 31. Designaciones provisionales y remisión a la comisión de asistencia jurídica gratuita

Artículo 32. Insostenibilidad de la pretensión

Artículo 33. Ausencia de designaciones provisionales

Artículo 34. Reiteración de la solicitud

Artículo 35. Instrucción del procedimiento

Artículo 36. Extensión material

Artículo 37. Designación de defensa letrada y representación procesal y su coordinación entre los colegios profesionales

Artículo 38. Obligaciones profesionales

Artículo 39. Resolución y notificación

Artículo 40. Ausencia de resolución expresa

Artículo 41. Revocación del derecho a la asistencia jurídica gratuita

Artículo 42. Procedimientos de revisión de oficio

Artículo 43. Rectificación de errores materiales

Artículo 44. Condena en costas y reintegro económico

Artículo 45. Impugnación de la resolución

Título III. Subvención y supervisión de los servicios de asistencia jurídica gratuita

Capítulo I. Subvención, compensación económica, y tramitación

Artículo 46. Subvención de los servicios de asistencia jurídica gratuita

Artículo 47. Compensación económica por gastos de funcionamiento y de inversión de los servicios de orientación jurídica generales

Artículo 48. Tramitación del pago para la compensación económica por gastos de funcionamiento y de inversiones para la dotación en infraestructuras de los servicios de orientación jurídica generales

Capítulo II. Justificación, verificación, retribución devengo y control

Artículo 49. Justificación documental para la compensación económica por gastos de funcionamiento e inversión

Artículo 50. Retribución por baremo

Artículo 51. Devengo de la indemnización retribuïda por baremo

Artículo 52. Justificación de la subvención y tramitación del pago para la compensación económica por baremo

Artículo 53. Retribución de los servicios de orientación y asistencia jurídica especializados

Artículo 54. Verificación de los servicios prestados

Artículo 55. Justificación de la aplicación de los fondos percibidos

Artículo 56. Cuentas separadas

Artículo 57. Régimen de fiscalización y control

Título IV. Supuestos excepcionales

Artículo 58. Definición de macroprocedimiento y módulos aplicables

Artículo 59. Procedimiento para la determinación del módulo macroprocedimiento

Título V. Asistencia pericial gratuita

Artículo 60. Contenido de la prestación

Artículo 61. Abono de honorarios

Artículo 62. Coste económico de las pruebas periciales

Annexos

Annexo I. Solicitud de asistencia jurídica gratuita. Turno de oficio

Annexo I bis. Solicitud de asistencia jurídica gratuita. Detenido

Annexo II. Módulos y bases de compensación económica para profesionales de la abogacía

Annex III. Mòduls i bases de compensació econòmica per a professionals de la procuria

Annex IV. Justificació del torn de guàrdia a la persona detinguda, presa o investigada

Annex V. Justificació del torn de guàrdia per a víctimes de violència de gènere, estrangeria, terrorisme, tràfic d'éssers humans, persones menors d'edat i persones amb discapacitat que siguen víctimes dels delictes previstos en el paràgraf g) de l'article 2 de la Llei 1/1996

Annex VI. Justificació d'actuacions del torn d'ofici (defensa i representació)

Annex VII. Justificació de reintegraments

Annex VIII. Macroprocediments per a professionals de l'advocacia

Annex IX. Macroprocediments per a professionals de la procuria

Annex X. Informe de manca de mitjans econòmics

## I

La Constitució Espanyola, en l'article 24 del títol I, «Dels drets i llibertats fonamentals», garanteix el dret fonamental de totes les persones a obtenir la tutela efectiva dels jutges i tribunals en l'exercici dels seus drets i interessos legítims, sense que, en cap cas, pugui produir-se indefensió. També reconeix, entre altres, el dret de totes les persones al jutge ordinari predeterminat per la llei, a la defensa i a l'assistència de professionals de l'advocacia i la procuria.

L'article 119 del citat text constitucional estableix que la justícia serà gratuïta quan així ho dispose la llei i, en tot cas, respecte dels qui acrediten insuficiència de recursos per a litigar.

En desenvolupament d'aquest precepte constitucional es va dictar la Llei 1/1996, de 10 de gener, d'assistència jurídica gratuïta, que materialitza aquest dret permetent, a fi que les persones més desfavorides i, per tant desprotegides, puguin accedir a la justícia en defensa dels seus drets i interessos legítims estant, en tot cas, assistits pels necessaris serveis professionals.

L'especial situació de vulnerabilitat en la qual es troben les persones que no disposen de recursos suficients per a litigar; que no compten, per tal motiu, amb els professionals necessaris per a accedir a la tutela judicial efectiva; i, que no veuen adequadament defensats els seus drets i interessos legítims davant la justícia, imposa a les administracions públiques el deure constitucional de prestar-los assistència jurídica gratuïta.

De la mateixa manera, l'especial vulnerabilitat de determinats col·lectius, entre altres, les dones víctimes de violència de gènere, les víctimes de terrorisme i de tràfic d'éssers humans, les persones menors d'edat, amb discapacitat intel·lectual o malaltia mental quan siguen víctimes de situacions d'abús o maltractament, o els migrants, obliga les administracions públiques a prestar-los assistència jurídica gratuïta amb caràcter immediat.

En aquest sentit, la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere recull, en el títol II, els drets de les dones víctimes de violència de gènere entre els quals es contempla l'assistència jurídica.

Per part seua, la Llei 4/2015, de 27 d'abril, de l'estatut de la víctima del delictes suposa el reconeixement d'un catàleg general dels drets, processals i extraprocessals, de totes les víctimes de delictes, per a la salvaguarda integral de la víctima. A aquest efecte resulta fonamental oferir a la víctima les màximes facilitats per a l'exercici i tutela dels seus drets, amb la minoració de tràmits innecessaris que suposen una segona victimització, i a més oferir-li, entre altres mesures, informació i orientació eficaç sobre els drets i serveis que li corresponen, una derivació realitzada per l'autoritat competent, un tracte humà i la possibilitat que es fera acompanyar per la persona que designe en tots els seus tràmits, sense perjudici de la representació processal que siga precedent.

El Reial decret 141/2021, de 9 de març, aprova el Reglament d'assistència jurídica gratuïta, disposició dictada a l'empara del que es disposa en l'article 149.1. 5º i 18º de la Constitució Espanyola. Els articles 17; 21; apartats 1, 3, i 4 de l'article 33; 39; 40 i 41 són d'aplicació general en tot el territori nacional.

El Reial decret 135/2021, de 2 de març, pel qual s'aprova l'Estatut General de l'Advocacia Espanyola, ressalta la labor de servei públic que

Anexo III. Módulos y bases de compensación económica para profesionales de la procuria

Anexo IV. Justificación del turno de guardia a la persona detenida, presa o investigada

Anexo V. Justificación del turno de guardia para víctimas de violencia de género, extranjería, terrorismo, trata de seres humanos, personas menores de edad y personas con discapacidad que sean víctimas de los delitos previstos en el párrafo g) del artículo 2 de la Ley 1/1996

Anexo VI. Justificación de actuaciones del turno de oficio (defensa y representación)

Anexo VII. Justificación de reintegros

Anexo VIII. Macroprocedimientos para profesionales de la abogacía

Anexo IX. Macroprocedimientos para profesionales de la procuria

Anexo X. Informe de carencia de medios económicos

## I

La Constitución Española, en su artículo 24 del título I, «De los derechos y libertades fundamentales», garantiza el derecho fundamental de todas las personas a obtener la tutela efectiva de los jueces y tribunales en el ejercicio de sus derechos e intereses legítimos, sin que, en ningún caso, pueda producirse indefensión. También reconoce entre otros, el derecho de todas las personas al juez ordinario predeterminado por la ley, a la defensa y a la asistencia de profesionales de la abogacía y la procuria.

El artículo 119 del citado texto constitucional establece que la justicia será gratuita cuando así lo disponga la ley y, en todo caso, respecto de quienes acrediten insuficiencia de recursos para litigar.

En desarrollo de este precepto constitucional se dictó la Ley 1/1996, de 10 de enero, de asistencia jurídica gratuita, que materializa este derecho permitiendo, con ello, que las personas más desfavorecidas y, por tanto desprotegidas, puedan acceder a la justicia en defensa de sus derechos e intereses legítimos estando, en todo caso, asistidos por los necesarios servicios profesionales.

La especial situación de vulnerabilidad en la que se encuentran las personas que no disponen de recursos suficientes para litigar; que no cuentan, por tal motivo, con los profesionales necesarios para acceder a la tutela judicial efectiva; y, que no ven adecuadamente defendidos sus derechos e intereses legítimos ante la justicia, impone a las administraciones públicas el deber constitucional de prestarles asistencia jurídica gratuita.

Del mismo modo, la especial vulnerabilidad de determinados colectivos, entre otros, las mujeres víctimas de violencia de género, las víctimas de terrorismo y de trata de seres humanos, las personas menores de edad, con discapacidad intelectual o enfermedad mental cuando sean víctimas de situaciones de abuso o maltrato, o los migrantes, obliga a las administraciones públicas a prestarles asistencia jurídica gratuita con carácter inmediato.

En este sentido, la Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género recoge, en su título II, los derechos de las mujeres víctimas de violencia de género entre los que se contempla la asistencia jurídica.

Por su parte, la Ley 4/2015, de 27 de abril, del estatuto de la víctima del delito supone el reconocimiento de un catálogo general de los derechos, procesales y extraprocesales, de todas las víctimas de delito, en aras a la salvaguarda integral de la víctima. Con este fin resulta fundamental ofrecer a la víctima las máximas facilidades para el ejercicio y tutela de sus derechos, con la minoración de trámites innecesarios que supongan una segunda victimización, y además ofrecerle, entre otras medidas, información y orientación eficaz sobre los derechos y servicios que le corresponden, una derivación realizada por la autoridad competente, un trato humano y la posibilidad de hacerse acompañar por la persona que designe en todos sus trámites, sin perjuicio de la representación procesal que proceda.

El Real decreto 141/2021, de 9 de marzo, aprueba el Reglamento de asistencia jurídica gratuita, disposición dictada al amparo de lo dispuesto en el artículo 149.1. 5º y 18º de la Constitución Española. Sus artículos 17; 21; apartados 1, 3, y 4 del artículo 33; 39; 40 y 41 son de aplicación general en todo el territorio nacional.

El Real decreto 135/2021, de 2 de marzo, por el que se aprueba el Estatuto General de la Abogacía Española, resalta la labor de servicio

tota l'organització col·legial i els professionals de l'advocacia, compleixen en el sistema d'assistència jurídica gratuïta que, partint de l'article 119 de la Constitució, es regula en la Llei 1/1996, de 10 de gener, i en les seues normes de desenvolupament. A aquest efecte, els col·legis de l'advocacia, els consells autonòmics i el Consell General de l'Advocacia Espanyola, en l'àmbit de les seues respectives competències, vetllaran i garantirán l'eficàcia i correcte exercici del dret de defensa. Per a això, es regula en el capítol VI del títol II l'assistència jurídica gratuïta i d'ofici, i s'estableix com un dels fins dels col·legis de l'advocacia, la contribució a la garantia del dret constitucional de defensa i accés a la justícia mitjançant l'organització i prestació de la defensa d'ofici, i com una de les seues funcions, l'organització i gestió dels serveis d'assistència jurídica gratuïta, i tots altres d'assistència i orientació jurídica que puguen crear-se, especialment en benefici dels sectors socials més desfavorits o necessitats de protecció.

La Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, no sols respon a la necessitat d'introduir en el nostre ordenament jurídic els compromisos internacionals en la protecció integral de les persones menors d'edat, sinó també a la rellevància d'una matèria que connecta de manera directa amb el desenvolupament de la nostra societat. El títol I recull els drets dels xiquets, xiquetes i adolescents enfront de la violència, entre els quals es troba el seu dret a l'assistència jurídica gratuïta, i dedica l'article 14 a les mesures que garantisquen la designació urgent dels professionals de l'advocacia i la procura en els procediments que se seguïsquen per violència contra els menors d'edat.

La disposició final setena d'aquesta Llei orgànica modifica la Llei 1/1996, de 10 de gener, reconeixent el dret a l'assistència jurídica gratuïta a les persones menors d'edat, i les persones amb discapacitat necessitades d'especial protecció, quan siguen víctimes de delictes violents greus, amb independència dels seus recursos per a litigar, i suprimeix l'esment anterior al fet que siguen víctimes de situacions d'abús o maltractament, per una concreció dels delictes que, com a víctimes d'aquests, dona lloc al reconeixement del dret. Aquesta concreció suposa una millora de la seguretat jurídica, ja que suprimeix conceptes jurídics indeterminats.

Entre els objectius de desenvolupament sostenible de Nacions Unides, que 193 països es van comprometre a complir, plasmats en l'Agenda 2030, es troba l'Objectiu 16: «Pau, justícia i institucions sòlides». Dues de les metes d'aquest objectiu, són posar fi al maltractament, l'explotació, la tracta i totes les formes de violència i tortura contra els xiquets, i promoure l'estat de dret en els plans nacional i internacional i garantir la igualtat d'accés a la justícia per a totes les persones.

La Generalitat està compromesa amb el foment de totes les mesures legislatives, administratives, socials i educatives necessàries per a garantir el dret del xiquet, xiqueta o adolescent, a desenvolupar-se lliure de qualsevol forma de violència, perjudici, abús físic o mental, descuit o negligència, maltractaments o explotació. Per a això, es preveu en el text reglamentari, la possibilitat que els col·legis de l'advocacia i la procura establisquen un torn d'ofici especialitzat per a menors d'edat víctimes de violència, que atindrà les persones que complisquen els dos requisits de ser menor i víctima de violència, de manera independent del torn especialitzat de menors, l'objectiu dels quals és l'atenció i protecció del menor com a col·lectiu vulnerable, al qual se li ha de prestar una atenció especialitzada per persones amb una formació específica en la infància i adolescència en qualsevol situació de conflicte legal en el qual es veguen involucrats.

## II

L'article 49.1. 36a de l'Estatut d'Autonomia, aprovat per Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, atribueix a la Generalitat la competència exclusiva en matèria d'«Administració de Justícia, sense perjudici del que es disposa en la legislació de desenvolupament de l'article 149.1. 5a de la Constitució». L'article 36.1. 5a del mateix Estatut atribueix «La competència per a ordenar els serveis de justícia gratuïta que podran prestar-se directament o en col·laboració amb els col·legis d'advocats i les associacions professionals».

Mitjançant el Reial decret 293/1995, de 24 de febrer, es van transferir a la Generalitat les competències corresponents a l'Estat en matèria

público que toda la organización colegial y los profesionales de la abogacía, cumplen en el sistema de asistencia jurídica gratuita que, partiendo del artículo 119 de la Constitución, se regula en la Ley 1/1996, de 10 de enero, y en sus normas de desarrollo. A este fin, los colegios de la abogacía, los consejos autonómicos y el Consejo General de la Abogacía Española, en el ámbito de sus respectivas competencias, velarán y garantizarán la eficacia y correcto ejercicio del derecho de defensa. Para ello, se regula en el capítulo VI del título II la asistencia jurídica gratuita y de oficio, y se establece como uno de los fines de los colegios de la abogacía, la contribución a la garantía del derecho constitucional de defensa y acceso a la justicia mediante la organización y prestación de la defensa de oficio, y como una de sus funciones, la organización y gestión de los servicios de asistencia jurídica gratuita, y cuantos otros de asistencia y orientación jurídica puedan crearse, especialmente en beneficio de los sectores sociales más desfavorecidos o necesitados de protección.

La Ley orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, no solo responde a la necesidad de introducir en nuestro ordenamiento jurídico los compromisos internacionales en la protección integral de las personas menores de edad, sino también, a la relevancia de una materia que conecta de forma directa con el sano desarrollo de nuestra sociedad. El título I recoge los derechos de los niños, niñas y adolescentes frente a la violencia, entre los que se encuentra su derecho a la asistencia jurídica gratuita, dedicando el artículo 14 a las medidas que garanticen la designación urgente de los profesionales de la abogacía y la procura en los procedimientos que se sigan por violencia contra los menores de edad.

La disposición final séptima de esta Ley orgánica, modifica la Ley 1/1996, de 10 de enero, reconociendo el derecho a la asistencia jurídica gratuita a las personas menores de edad, y las personas con discapacidad necesitadas de especial protección, cuando sean víctimas de delitos violentos graves, con independencia de sus recursos para litigar, y suprime la mención anterior a que sean víctimas de situaciones de abuso o maltrato, por una concreción de los delitos que, como víctimas de ellos, da lugar al reconocimiento del derecho. Esta concreción supone una mejora de la seguridad jurídica al suprimir conceptos jurídicos indeterminados.

Entre los objetivos de desarrollo sostenible de Naciones Unidas, que 193 países se comprometieron a cumplir, plasmados en la Agenda 2030, se encuentra el Objetivo 16: «Paz, justicia e instituciones sólidas». Dos de las metas de este objetivo, son poner fin al maltrato, la explotación, la trata y todas las formas de violencia y tortura contra los niños, y promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todas las personas.

La Generalitat està comprometeda amb el foment de totes les mesures legislatives, administratives, socials i educatives necessàries per a garantir el dret del nen, nena o adolescent, a desenvolupar-se lliure de qualsevol forma de violència, perjudici, abús físic o mental, descuido o negligència, malos tratos o explotació. Para ello, se prevé en el texto reglamentario, la posibilidad de que los colegios de la abogacía y la procura establezcan un turno de oficio especializado para menores de edad víctimas de violencia, que atenderá a las personas que cumplan los dos requisitos de ser menor y víctima de violencia, de manera independiente del turno especializado de menores, cuyo objetivo es la atención y protección del menor como colectivo vulnerable, al que se le debe prestar una atención especializada por personas con una formación específica en la infancia y adolescencia en cualquier situación de conflicto legal en el que se vean involucrados.

## II

El artículo 49.1. 36ª del Estatuto de Autonomía, aprobado por Ley orgánica 5/1982, de 1 de julio, atribuye a la Generalitat la competencia exclusiva en materia de «Administración de justicia, sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación de desarrollo del artículo 149.1. 5ª de la Constitución». El artículo 36.1. 5ª del propio Estatuto atribuye «La competencia para ordenar los servicios de justicia gratuita que podrán prestarse directamente o en colaboración con los colegios de abogados y las asociaciones profesionales».

Mediante Real decreto 293/1995, de 24 de febrero, se transfirieron a la Generalitat las competencias correspondientes al Estado en materia

de provisió de mitjans materials i econòmics per al funcionament de l'Administració de Justícia. Entre les funcions assumides s'inclou «la indemnització, si escau, de les actuacions corresponents a la defensa per advocat i representació per procurador dels tribunals en torn d'ofici davant els òrgans judicials amb seu a la Comunitat Valenciana i a l'assistència lletrada al detingut o pres quan el lloc de custòdia estiga situat en el territori de la Comunitat Autònoma».

L'exercici efectiu de les competències atribuïdes a la Generalitat es va materialitzar amb l'aprovació del Decret 299/1997, de 9 de desembre, del Govern Valencià, d'assistència jurídica gratuïta, que va regular els aspectes relatius als documents a presentar pels sol·licitants d'assistència jurídica gratuïta, el procediment per a l'aplicació de la subvenció i el sistema de determinació de les bases i mòduls de compensació econòmica, amb càrrec a fons públics, per la prestació dels serveis d'assistència jurídica gratuïta i assistència a la persona detinguda.

Aquest Decret va ser modificat pels decrets 23/1998, de 2 de març, 73/1999, de 17 de maig i 120/2000, de 25 de juliol, que van afectar fonamentalment la retribució dels professionals encarregats de la prestació del servei d'assistència jurídica gratuïta.

Malgrat els avanços i millores que va suposar aquesta regulació, la pràctica diària de les comissions d'assistència jurídica gratuïta va aconsellar aprofundir en la regulació del sistema d'assistència jurídica gratuïta, la qual cosa va culminar amb l'aprovació del Decret 29/2001, de 30 de gener, del Govern Valencià, d'assistència jurídica gratuïta, derogat pel Decret 17/2017, de 10 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'assistència jurídica gratuïta.

### III

El Decret 17/2017, de 10 de febrer, ha sigut el camí per a donar resposta operativa a la Llei 1/1996, de 10 de gener. En aquest es regula el procediment per al reconeixement del dret d'assistència jurídica gratuïta; el procediment per a atorgar la subvenció compensatòria derivada de la prestació dels serveis d'assistència jurídica gratuïta; i l'organització dels serveis d'assistència jurídica gratuïta que comprenen, d'una banda, l'assistència lletrada, defensa i representació gratuïta i, per una altra, l'assistència pericial. També regula i desenvolupa l'assistència jurídica específica per a grups integrats per persones en les quals concorren factors d'especial vulnerabilitat de conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre i la Llei 4/2015, de 27 d'abril.

La Llei 1/1996, de 10 de gener, ha sigut reformada en els últims anys per la Llei 2/2017, de 21 de juny, i per la Llei 3/2018, d'11 de juny, per la qual es modifica la Llei 23/2014, de 20 de novembre, de reconeixement mutu de resolucions penals a la Unió Europea, per a regular l'Ordre Europea d'Investigació.

Aquestes reformes han incidit en aspectes com ara l'extensió del dret a l'assistència jurídica gratuïta o el finançament del caràcter de servei públic obligatori d'aquesta activitat prestacional, de la mateixa manera ha servit per a completar l'adequació de la Llei 1/1996 a la Directiva (UE) 2016/1919 del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2016, relativa a l'assistència jurídica gratuïta als sospitosos i acusats en els processos penals i a les persones buscades en virtut d'un procediment d'ordre europea de detenció, amb vista a garantir l'efectivitat del dret a l'assistència de persona lletrada. Entre els canvis produïts, també s'inclou la possibilitat de substitució de les persones professionals designades d'ofici.

La Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, en el títol II recull les mesures de la Generalitat per a fer front a la violència sobre la dona, desenvolupant en el capítol VI les relatives a l'àmbit jurídic, destinades a garantir la protecció i seguretat en la tramitació de procediments judicials, el dret a la informació, a l'assessorament i a l'assistència jurídica gratuïta.

Per la seua part la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència, se centra en la protecció dels interessos superiors dels xiquets, xiquetes i adolescents que viuen en el territori valencià. En aquest sentit, el seu capítol II, del

de provisió de mitjans materials i econòmics para el funcionament de la Administración de Justicia. Entre las funciones asumidas se incluye «la indemnización, en su caso, de las actuaciones correspondientes a la defensa por abogado y representación por procurador de los Tribunales en turno de oficio ante los órganos judiciales con sede en la Comunitat Valenciana y a la asistencia letrada al detenido o preso cuando el lugar de custodia esté situado en el territorio de la Comunidad Autónoma».

El ejercicio efectivo de las competencias atribuidas a la Generalitat se materializó con la aprobación del Decreto 299/1997, de 9 de diciembre, del Gobierno Valenciano, de asistencia jurídica gratuita, que reguló los aspectos relativos a los documentos a presentar por los solicitantes de asistencia jurídica gratuita, el procedimiento para la aplicación de la subvención y el sistema de determinación de las bases y módulos de compensación económica, con cargo a fondos públicos, por la prestación de los servicios de asistencia jurídica gratuita y asistencia a la persona detenida.

Este Decreto fue modificado por los decretos 23/1998, de 2 de marzo, 73/1999, de 17 de mayo y 120/2000, de 25 de julio, que afectaron fundamentalmente a la retribución de los profesionales encargados de la prestación del servicio de asistencia jurídica gratuita.

A pesar de los avances y mejoras que supuso esta regulación, la práctica diaria de las comisiones de asistencia jurídica gratuita aconsejó profundizar en la regulación del sistema de asistencia jurídica gratuita, lo que culminó con la aprobación del Decreto 29/2001, de 30 de enero, del Gobierno Valenciano, de Asistencia Jurídica Gratuita, derogado por Decreto 17/2017, de 10 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de asistencia jurídica gratuita.

### III

El Decreto 17/2017, de 10 de febrero, ha sido el cauce para dar respuesta operativa a la Ley 1/1996, de 10 de enero. En él se regula el procedimiento para el reconocimiento del derecho de asistencia jurídica gratuita; el procedimiento para otorgar la subvención compensatoria derivada de la prestación de los servicios de asistencia jurídica gratuita; y la organización de los servicios de asistencia jurídica gratuita que comprenden, por una parte, la asistencia letrada, defensa y representación gratuita y, por otra, la asistencia pericial. También regula y desarrolla la asistencia jurídica específica para grupos integrados por personas en las que concurren factores de especial vulnerabilidad de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre y la Ley 4/2015, de 27 de abril.

La Ley 1/1996, de 10 de enero, ha sido reformada en los últimos años por la Ley 2/2017, de 21 de junio, y por la ley 3/2018, de 11 de junio, por la que se modifica la Ley 23/2014, de 20 de noviembre, de reconocimiento mutuo de resoluciones penales en la Unión Europea, para regular la Orden Europea de Investigación.

Estas reformas han incidido en aspectos tales como la extensión del derecho a la asistencia jurídica gratuita o el afianzamiento del carácter de servicio público obligatorio de esta actividad prestacional, de la misma manera ha servido para completar la adecuación de la Ley 1/1996 a la Directiva (UE) 2016/1919 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de octubre de 2016, relativa a la asistencia jurídica gratuita a los sospechosos y acusados en los procesos penales y a las personas buscadas en virtud de un procedimiento de orden europea de detención, con vistas a garantizar la efectividad del derecho a la asistencia de persona letrada. Entre los cambios producidos, también se incluye la posibilidad de sustitución de las personas profesionales designadas de oficio.

La Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana, en su título II, recoge las medidas de la Generalitat para hacer frente a la violencia sobre la mujer, desarrollando en el capítulo VI las relativas al ámbito jurídico, destinadas a garantizar la protección y seguridad en la tramitación de procedimientos judiciales, el derecho a la información, al asesoramiento y a la asistencia jurídica gratuita.

Por su parte la Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia, se centra en la protección de los intereses superiores de los niños, niñas y adolescentes que viven en el territorio valenciano. En este sentido, su capítulo II,

títol II configura un sistema integral de prevenció i protecció enfront de la violència contra la infància, a fi que tots els poders públics, des dels seus respectius àmbits de competència, responguen a aquesta de manera coordinada i donant prioritat a les necessitats de la víctima. Així, l'article 13.2 estableix que l'administració de la Generalitat haurà de desenvolupar les actuacions necessàries perquè els xiquets, xiquetes i adolescents que hagen sigut víctima de delictes violents, violència de gènere o tràfic d'éssers humans puguin fer efectius els drets derivats de la seua condició de víctimes del delictes, entre altres, el dret a la justícia gratuïta.

Tot això aconsella que la norma autonòmica de desenvolupament en matèria de justícia gratuïta continga una previsió específica sobre aquests col·lectius especialment vulnerables. A això cal afegir la conveniència d'aprovar un nou text reglamentari que, mantenint els encerts organitzatius i clarificadors presents en la norma que se substitueix, corregisca les disfuncionalitats observades en la seua aplicació pràctica i aborde l'establiment de procediments de gestió i d'exercici del dret plenament eficaços. No es tracta d'una revisió parcial de la vigent sinó de l'aprovació d'un nou reglament que derogue i substituïska l'anterior.

La nova norma possibilita l'impuls i el reforç de les garanties i mecanismes de protecció previstos per a determinats col·lectius que es troben en una situació especialment vulnerable, com a víctimes de violència de gènere, persones menors d'edat, amb discapacitat o migrants, mitjançant l'establiment d'assistències o guàrdies especialitzades. D'aquesta manera es potencia la cobertura del dret d'accés a la justícia i es millora l'atenció especialitzada a aquells grups socials més necessitats de suport públic quan es veuen obligats a defensar els seus drets i interessos.

Igualment, se simplifiquen i aclareixen determinats articles la redacció dels quals pot induir a diferents interpretacions o aquells que contenen conceptes indeterminats. De la mateixa manera, s'eradica de la norma el llenguatge sexista, tant en l'àmbit interadministratiu com en les relacions amb la ciutadania, amb la instauració d'una política d'igualtat lliure d'estereotips sexistes, a fi de complir el que es disposa en l'article 14 de la Llei 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Així mateix, s'aborden qüestions procedimentals i organitzatives, a fi d'establir un procediment més àgil i eficaç per al reconeixement del dret a la justícia gratuïta, amb noves mesures per a simplificar la gestió i tramitació de les sol·licituds, així com la resolució dels expedients de reconeixement del dret.

De la mateixa manera es procedeix a una revisió, adequació i actualització de la tipologia dels mòduls i bases de compensació econòmiques, amb la qual cosa es recullen les demandes dels consells valencians de col·legis d'advocats i de procuradors i dels seus respectius col·legis professionals i, en definitiva, de les persones professionals que presten el servei d'assistència jurídica gratuïta.

Aquesta norma s'articula sobre els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. De conformitat amb aquests principis es compleix el mandat establert en la Llei 1/1996, de 10 de gener, que estableix expressament el necessari desenvolupament reglamentari d'alguns dels seus preceptes.

Respecte del principi de proporcionalitat, aquest decret desenvolupa les normes contingudes en la referida Llei 1/1996, de 10 de gener, tenint en compte el que s'ha regulat sobre la matèria de justícia gratuïta en la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre dret i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social; en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; en la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona i en la Llei 4/2015, de 27 d'abril, de l'Estatut de la víctima del delictes.

Aquest reglament desenvolupa i concreta la Llei 1/1996, de 10 de gener, elimina ambigüitats i reforça les concordances amb la resta de la normativa esmentada en el paràgraf anterior, la qual cosa garanteix el principi de seguretat jurídica.

El principi de transparència es concreta, d'una banda, en el procés d'elaboració de la norma en el qual han participat totes les institucions i sectors socials afectats, i d'una altra banda, en la regulació que garan-

del título II configura un sistema integral de prevención y protección frente a la violencia contra la infancia, con el objeto de que todos los poderes públicos, desde sus respectivos ámbitos de competencia, respondan a ella de forma coordinada y dando prioridad a las necesidades de la víctima. Así, su artículo 13.2 establece que la administración de la Generalitat deberá desarrollar las actuaciones necesarias para que los niños, niñas y adolescentes que hayan sido víctima de delitos violentos, violencia de género o trata de seres humanos puedan hacer efectivos los derechos derivados de su condición de víctimas del delito, entre otros, el derecho a la justicia gratuita.

Todo lo anterior aconseja que la norma autonómica de desarrollo en materia de justicia gratuita contenga una previsión específica sobre estos colectivos especialmente vulnerables. A ello hay que añadir la conveniencia de aprobar un nuevo texto reglamentario que, manteniendo los aciertos organizativos y clarificadores presentes en la norma que se sustituye, corrija las disfuncionalidades observadas en su aplicación práctica y aborde el establecimiento de procedimientos de gestión y de ejercicio del derecho plenamente eficaces. No se trata de una revisión parcial de la vigente sino de la aprobación de un nuevo reglamento que derogue y sustituya al anterior.

La nueva norma posibilita el impulso y refuerzo de las garantías y mecanismos de protección previstos para determinados colectivos que se encuentran en una situación especialmente vulnerable, como víctimas de violencia de género, personas menores de edad, con discapacidad o migrantes, mediante el establecimiento de asistencias o guardias especializadas. De este modo se potencia la cobertura del derecho de acceso a la justicia y se mejora la atención especializada a aquellos grupos sociales más necesitados de apoyo público cuando se vean obligados a defender sus derechos e intereses.

Igualmente, se simplifican y clarifican determinados artículos cuya redacción puede inducir a diferentes interpretaciones o aquellos que contienen conceptos indeterminados. Del mismo modo, se eradica de la norma el lenguaje sexista, tanto a nivel interadministrativo como en las relaciones con la ciudadanía, instaurando una política de igualdad libre de estereotipos sexistas, dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Asimismo, se abordan cuestiones procedimentales y organizativas, en aras de establecer un procedimiento más ágil y eficaz para el reconocimiento del derecho a la justicia gratuita, con nuevas medidas para simplificar la gestión y tramitación de las solicitudes, así como la resolución de los expedientes de reconocimiento del derecho.

Del mismo modo se procede a una revisión, adecuación y actualización de la tipologia de los módulos y bases de compensación económicas recogiendo, de este modo, las demandas de los consejos valencianos de colegios de abogados y de procuradores y de sus respectivos colegios profesionales y, en definitiva, de las personas profesionales que prestan el servicio de asistencia jurídica gratuita.

Esta norma se articula sobre los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia, previstos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. De conformidad con estos principios se cumple el mandato establecido en la Ley 1/1996, de 10 de enero, que prevé expresamente el necesario desarrollo reglamentario de alguno de sus preceptos.

Respecto al principio de proporcionalidad, este decreto desarrolla las previsiones contenidas en la referida Ley 1/1996, de 10 de enero, teniendo en cuenta lo regulado sobre la materia de justicia gratuita en la Ley orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derecho y libertades de los extranjeros en España y su integración social; en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; en la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer y en la Ley 4/2015, de 27 de abril, del Estatuto de la víctima del delito.

Este reglamento desarrolla y concreta la Ley 1/1996, de 10 de enero, elimina ambigüedades y refuerza las concordancias con el resto de la normativa citada en el párrafo anterior, lo que garantiza el principio de seguridad jurídica.

El principio de transparencia se concreta por una parte en el proceso de elaboración de la norma en el que han participado todas las instituciones y sectores sociales afectados, y por otro, en la regulación que

teix el coneixement i l'accés al procediment de justícia gratuïta a les institucions i persones interessades.

En aplicació del principi d'eficiència s'organitzen serveis d'assistència jurídica gratuïta de manera que es garanteix la diferenciació dels objectius i fins proposats, i sobre la base del principi d'eficiència, s'executen amb menor càrrega administrativa i amb simplificació i agilitació els procediments que es dona, fonamentalment, a través de la gestió telemàtica i la interconnexió de sistemes informàtics.

#### IV

El decret consta d'un únic article pel qual s'aprova el Reglament d'assistència jurídica gratuïta, dues disposicions addicionals, huit disposicions transitòries, una derogatòria i tres finals.

El reglament consta d'un títol preliminar, cinc títols, dividits en sis capítols eventualment dividits en seccions amb un total de 62 articles.

El títol preliminar contempla les disposicions generals en les quals es defineix l'objecte, àmbit d'aplicació i estructura organitzativa bàsica i fa una remissió expressa al que es disposa en la normativa estatal reguladora de l'assistència jurídica gratuïta sobre l'abast i el contingut del dret a l'assistència jurídica gratuïta, les persones beneficiàries d'aquest, el procediment i els requisits necessaris per al seu reconeixement.

El títol I regula en el seu capítol I, les comissions d'assistència jurídica gratuïta, òrgan col·legiat competent per a efectuar el reconeixement del dret a l'assistència jurídica gratuïta, i en el seu capítol II, el Consell Assessor d'Assistència Jurídica Gratuïta, òrgan col·legiat consultiu en la matèria, que es consolida com la màxima instància consultiva, amb la finalitat de procurar l'homogeneïtzació de les actuacions, resolucions i criteris de reconeixement del dret a l'assistència jurídica gratuïta, que proposa modificacions de caràcter normatiu o de funcionament.

El títol II regula l'organització dels serveis i el procediment per al reconeixement del dret. El capítol I regula l'organització dels serveis d'assistència lletrada, defensa i representació gratuïta, dividit en tres seccions. La secció primera està dedicada als col·legis professionals de l'advocacia; la secció segona, relativa als col·legis professionals de la procuració, i la secció tercera conté les disposicions comunes a tots dos. En aquestes es regulen les seues obligacions, responsabilitat i organització i àmbit en la prestació dels serveis dels col·legis de l'advocacia i la procuració i el seu personal col·legiat en relació amb els serveis d'assistència jurídica gratuïta, serveis d'orientació jurídica general i especialitzats, així com l'establiment i règim de funcionament del torn de guàrdia general i especialitzats.

El capítol II regula el procediment per al reconeixement del dret a l'assistència jurídica gratuïta. En aquest es recullen i regulen les singularitats en el tractament de la sol·licitud d'assistència jurídica gratuïta en l'ordre jurisdiccional penal, amb l'objectiu d'agilitar i assegurar el procediment de concessió, garantir un control econòmic dels recursos públics destinats a aquest efecte, així com possibilitar una retribució justa als professionals que presten el servei d'assistència jurídica gratuïta. Igualment, es regulen els procediments de revisió d'ofici, revocació de resolucions denegatòries del dret i rectificació d'errors materials, reintegrament econòmic, així com el procediment d'impugnació de resolucions o acords.

El títol III denominat subvenció i supervisió dels serveis d'assistència jurídica gratuïta, dissenya un model de compensació econòmica per les despeses derivades de la prestació del servei d'assistència jurídica gratuïta. En aquest sentit, atorga el caràcter de subvenció a la indemnització concedida a conseqüència de les actuacions realitzades per les persones professionals de l'advocacia i la procuració derivades de la prestació del servei d'assistència jurídica gratuïta.

Aquest títol III es divideix en dos capítols. El capítol I primer, referit a la subvenció dels serveis d'assistència jurídica gratuïta, determina fonamentalment les actuacions professionals objecte de subvenció i la seua tramitació, i el capítol II dedicat a la justificació, verificació, retribució, meritació i control, regula el procediment per a la gestió i justificació de les subvencions. A aquest efecte, per a la justificació i el pagament de les subvencions s'estableix un procediment pel qual el

garantiza el conocimiento y acceso al procedimiento de justicia gratuita a las instituciones y personas interesadas.

En aplicación del principio de eficiencia se organizan servicios de asistencia jurídica gratuita de forma que se garantiza la diferenciación de los objetivos y fines propuestos, y en base al principio de eficiencia, se ejecutan con menor carga administrativa y con simplificación y agilitación los procedimientos que se da fundamentalmente, a través de la gestión telemática y la interconexión de sistemas informáticos.

#### IV

El decreto consta de un único artículo por el que se aprueba el Reglamento de asistencia jurídica gratuita, dos disposiciones adicionales, ocho disposiciones transitorias, una derogatoria y tres finales.

El reglamento consta de un título preliminar, cinco títulos, divididos en seis capítulos eventualmente divididos en secciones con un total de 62 artículos.

El título preliminar contempla las disposiciones generales en las que se define el objeto, ámbito de aplicación y estructura organizativa básica y hace una remisión expresa a lo dispuesto en la normativa estatal reguladora de la asistencia jurídica gratuita sobre el alcance y contenido del derecho a la asistencia jurídica gratuita, las personas beneficiarias del mismo, el procedimiento y los requisitos necesarios para su reconocimiento.

El título I regula en su capítulo I, las comisiones de asistencia jurídica gratuita, órgano colegiado competente para efectuar el reconocimiento del derecho a la asistencia jurídica gratuita, y en su capítulo II, el Consejo Asesor de Asistencia Jurídica Gratuita, órgano colegiado consultivo en la materia, consolidándose como la máxima instancia consultiva, con la finalidad de procurar la homogeneización de las actuaciones, resoluciones y criterios de reconocimiento del derecho a la asistencia jurídica gratuita, proponiendo modificaciones de carácter normativo o de funcionamiento.

El título II regula la organización de los servicios y el procedimiento para el reconocimiento del derecho. El capítulo I regula la organización de los servicios de asistencia letrada, defensa y representación gratuita, dividido en tres secciones. La sección primera está dedicada a los colegios profesionales de la abogacía; la sección segunda, relativa a los colegios profesionales de la procuración, y la sección tercera contiene las disposiciones comunes a ambos. En ellas se regulan sus obligaciones, responsabilidad y organización y ámbito en la prestación de los servicios de los colegios de la abogacía y la procuración y su personal colegiado en relación con los servicios de asistencia jurídica gratuita, servicios de orientación jurídica general y especializados, así como el establecimiento y régimen de funcionamiento del turno de guardia general y especializados.

El capítulo II regula el procedimiento para el reconocimiento del derecho a la asistencia jurídica gratuita. En el mismo se recogen y regulan las singularidades en el tratamiento de la solicitud de asistencia jurídica gratuita en el orden jurisdiccional penal, con el objetivo de agilizar y asegurar el procedimiento de concesión, garantizar un control económico de los recursos públicos destinados al efecto, así como posibilitar una retribución justa a los profesionales que prestan el servicio de asistencia jurídica gratuita. Igualmente, se regulan los procedimientos de revisión de oficio, revocación de resoluciones denegatorias del derecho y rectificación de errores materiales, reintegro económico, así como el procedimiento de impugnación de resoluciones o acuerdos.

El título III denominado subvención y supervisión de los servicios de asistencia jurídica gratuita, diseña un modelo de compensación económica por los gastos derivados de la prestación del servicio de asistencia jurídica gratuita. En este sentido, otorga el carácter de subvención a la indemnización concedida como consecuencia de las actuaciones realizadas por las personas profesionales de la abogacía y la procuración derivadas de la prestación del servicio de asistencia jurídica gratuita.

Este título III, se divide en dos capítulos. El capítulo I primero, referido a la subvención de los servicios de asistencia jurídica gratuita, determina fundamentalmente las actuaciones profesionales objeto de subvención y su tramitación, y el capítulo II dedicado a la justificación, verificación, retribución, devengo y control, regula el procedimiento para la gestión y justificación de las subvenciones. A estos efectos, para la justificación y pago de las subvenciones se establece un procedimien-

personal col·legiat intervinent en la prestació del servei d'assistència jurídica gratuïta ha d'acreditar fehacientment, davant el seu respectiu col·legi, les actuacions professionals practicades. Així mateix, els col·legis professionals a través dels consells autonòmics certificaran bimestralment i per separat davant l'òrgan directiu que tinga atribuïdes les competències en matèria de justícia gratuïta, les assistències professionals realitzades en el torn de guàrdia, les actuacions professionals realitzades en la prestació del servei d'assistència jurídica gratuïta i servei d'orientació jurídica especialitzats així com les despeses de funcionament i infraestructura pels serveis d'orientació jurídica generals i d'assistència o assessorament. Aquestes certificacions seran complementades mitjançant una justificació anual.

L'import dels mòduls a abonar serà l'establert en els annexos II, III, VIII i IX del reglament. S'ha procedit a adequar la seua tipologia i denominació a la normativa substantiva aplicable prenent en consideració les demandes dels operadors jurídics intervinents en aquesta matèria. De la mateixa manera, s'ha procedit a incrementar la quantia d'aquests per a atendre, en la mesura de les disponibilitats pressupostàries, a la major dedicació i especialització que exigeix la prestació dels serveis d'assistència jurídica gratuïta.

Per a això s'ha realitzat una comparativa entre els mòduls previstos en la normativa valenciana i els mòduls establerts en la normativa de la resta de comunitats autònomes, la qual cosa ha permès tindre una visió global i de conjunt sobre la retribució d'aquest servei.

Resulta innegable que la garantia d'una assistència jurídica de qualitat ha de veure's emparada per una adequada compensació del treball realitzat pels qui materialitzen, en favor de les persones més desfavorides, el dret a la tutela judicial efectiva mitjançant la seua defensa i representació en el procés.

El títol IV defineix el mòdul de macroprocediment i el procediment per a la seua determinació.

Finalment, el títol V contempla l'assistència pericial gratuïta; estableix el contingut de la prestació; distingeix entre la prestació del servei per part de perits pertanyents a l'administració autonòmica i perits privats, i determina l'abonament d'honoraris, així com el cost econòmic de la prestació.

## V

Aquest decret té com a finalitat millorar la prestació del servei i aconseguir una major eficàcia i eficiència en la gestió del sistema de justícia gratuïta. Tot això redundarà en l'interès general i es facilitarà a la ciutadania més desfavorida l'accés a la justícia.

Per tot això, a proposta de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública i de conformitat amb l'article 28.c de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, oït el Consell Jurídic Consultiu, prèvia deliberació del Consell, en la reunió de 29 d'octubre de 2021,

## DECRETE

*Article únic. Aprobació del reglament d'assistència jurídica gratuïta*

S'aprova el Reglament d'assistència jurídica gratuïta, el text del qual s'insereix a continuació d'aquest decret.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

*Primera. Actuacions de suport i foment*

Les persones professionals de l'advocacia i la procura seran compensades per les actuacions professionals que es realitzen de conformitat amb el que s'estableix en l'article 168. 1. A) i C) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i del que s'establisca en les corresponents bases reguladores de subvenció.

*Segona. Subministrament d'informació i avanços tecnològics*

Els consells autonòmics i col·legis professionals hauran de remetre tota la informació a la qual es refereix aquest reglament en format d'in-

tor por el cual el personal colegiado interviniente en la prestación del servicio de asistencia jurídica gratuita debe acreditar fehacientemente, ante su respectivo colegio, las actuaciones profesionales practicadas. Asimismo, los colegios profesionales a través de los consejos autonómicos, certificarán bimestralmente y por separado ante el órgano directivo que tenga atribuidas las competencias en materia de justicia gratuita, las asistencias profesionales realizadas en el turno de guardia, las actuaciones profesionales realizadas en la prestación del servicio de asistencia jurídica gratuita y servicio de orientación jurídica especializados así como los gastos de funcionamiento e infraestructura por los servicios de orientación jurídica generales y de asistencia o asesoramiento. Estas certificaciones serán complementadas mediante una justificación anual.

El importe de los módulos a abonar será el establecido en los anexos II, III, VIII y IX del reglamento. Se ha procedido a adecuar su tipología y denominación a la normativa sustantiva aplicable tomando en consideración las demandas de los operadores jurídicos intervinientes en esta materia. De la misma manera, se ha procedido a incrementar la cuantía de estos para atender, en la medida de las disponibilidades presupuestarias, a la mayor dedicación y especialización que exige la prestación de los servicios de asistencia jurídica gratuita.

Para ello se ha realizado una comparativa entre los módulos previstos en la normativa valenciana y los módulos establecidos en la normativa del resto de comunidades autónomas, lo que ha permitido tener una visión global y de conjunto sobre la retribución de este servicio.

Resulta innegable que la garantía de una asistencia jurídica de calidad debe verse amparada por una adecuada compensación del trabajo realizado por quienes materializan, en favor de las personas más desfavorecidas, el derecho a la tutela judicial efectiva mediante su defensa y representación en el proceso.

El título IV define el módulo de macroprocedimiento y el procedimiento para su determinación.

Finalmente, el título V contempla la asistencia pericial gratuita, estableciendo el contenido de la prestación, y distinguiendo entre la prestación del servicio por parte de peritos pertenecientes a la administración autonómica y peritos privados, determinando el abono de honorarios, así como el coste económico de la prestación.

## V

Este decreto tiene como finalidad mejorar la prestación del servicio y conseguir una mayor eficacia y eficiencia en la gestión del sistema de justicia gratuita. Todo ello redundará en el interés general y se facilitará a la ciudadanía más desfavorecida el acceso a la justicia.

Por todo ello, a propuesta de la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública y de conformidad con el artículo 28.c de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, oído el Consell Jurídic Consultiu, prèvia deliberació del Consell, en la reunió de 29 de octubre de 2021,

## DECRETO

*Artículo único. Aprobación del reglamento de asistencia jurídica gratuita*

Se aprueba el Reglamento de asistencia jurídica gratuita, cuyo texto se inserta a continuación de este decreto.

## DISPOSICIONES ADICIONALES

*Primera. Actuaciones de apoyo y fomento*

Las personas profesionales de la abogacía y la procura, serán compensadas por las actuaciones profesionales que se realicen de conformidad con lo establecido en el artículo 168. 1. A) y C) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y de lo que se establezca en las correspondientes bases reguladoras de subvención.

*Segunda. Suministro de información y avances tecnológicos*

Los consejos autonómicos y colegios profesionales deberán remitir toda la información a la que se refiere este reglamento en formato de



teroperabilitat que permeta el seu tractament automatitzat. En funció dels avanços tecnològics es podrà adequar el mecanisme d'aportació d'aquesta informació.

Mitjançant resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria de justícia gratuïta es podrà establir la manera de subministrar aquesta informació.

#### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

*Primera. Règim transitori de les sol·licituds d'assistència jurídica gratuïta presentades amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest decret*

Les sol·licituds de justícia gratuïta presentades amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest decret es regiran per la normativa vigent en el moment de presentar la sol·licitud.

*Segona. Notificació dels acords pels quals es reconeix el benefici de justícia gratuïta*

Els acords adoptats per les comissions d'assistència jurídica gratuïta pels quals es concedeix el benefici de justícia gratuïta es notificaran per qualsevol mitjà que acredite la seua recepció en els termes establits legalment, sense perjudici de la seua posada a disposició a favor de les persones interessades en la seua electrònica de l'administració o organisme actuant.

Mentre no es trobe operatiu aquest servei, les notificacions a les quals es refereix l'apartat anterior es continuaran realitzant en paper sense perjudici de ser posades a la disposició de les persones interessades en la seua electrònica de l'administració o organisme actuant perquè puguen accedir al contingut d'aquestes de manera voluntària.

*Tercera. Mòduls i bases econòmiques de compensació per a les persones professionals de l'advocacia*

Els mòduls i bases de compensació per a les persones professionals de l'advocacia seran els continguts en l'annex II i VIII del reglament d'assistència jurídica gratuïta que aprova aquesta disposició i s'aplicaran a les actuacions professionals realitzades a partir del dia 1 de gener de 2021.

A les actuacions realitzades fins al 31 de desembre de 2020 els seran aplicables els mòduls i bases de compensació vigents al temps de produir-se.

*Quarta. Mòduls i bases econòmiques de compensació per a les persones professionals de la procura*

Els mòduls i bases de compensació per a les persones professionals de la procura seran els continguts en l'annex III i IX del reglament d'assistència jurídica gratuïta que aprova aquesta disposició, i s'aplicaran a les actuacions professionals realitzades a partir del dia 1 de gener de 2021.

A les actuacions realitzades fins al 31 de desembre de 2020 els serà aplicable el barem vigent al temps de produir-se les actuacions.

*Cinquena. Serveis d'orientació i assistència jurídica especialitzats (SOJ especialitzats)*

Les certificacions relatives als serveis d'orientació jurídica especialitzats expedides pels consells autonòmics i col·legis professionals, de conformitat amb el que es preveu en el Decret 17/2017, de 10 de febrer, es compensaran amb càrrec a les corresponents consignacions pressupostàries dels exercicis 2021 i 2022.

*Sisena. Termini per a l'adaptació de les aplicacions informàtiques dels col·legis professionals de l'advocacia i la procura i els seus respectius consells autonòmics*

Als efectes establits en aquest reglament, els consells autonòmics de col·legis de l'advocacia i la procura i els corresponents col·legis professionals disposaran del termini d'un any des de l'entrada en vigor d'aquest decret, per a compatibilitzar les seues aplicacions informàtiques amb les de la conselleria amb competències en matèria de justícia gratuïta.

interoperabilidad que permita su tratamiento automatizado. En función de los avances tecnológicos se podrá adecuar el mecanismo de aportación de dicha información.

Mediante resolución de la persona titular de la conselleria competente en materia de justicia gratuita se podrá establecer el modo de suministrar dicha información.

#### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

*Primera. Régimen transitorio de las solicitudes de asistencia jurídica gratuita presentadas con anterioridad a la entrada en vigor de este decreto*

Las solicitudes de justicia gratuita presentadas con anterioridad a la entrada en vigor de este decreto se regirán por la normativa vigente en el momento de presentar la solicitud.

*Segunda. Notificación de los acuerdos por los que se reconoce el beneficio de justicia gratuita*

Los acuerdos adoptados por las comisiones de asistencia jurídica gratuita por los que se concede el beneficio de justicia gratuita se notificarán por cualquier medio que acredite su recepción en los términos legalmente previstos, sin perjuicio de su puesta a disposición a favor de las personas interesadas en la sede electrónica de la administración u organismo actuante.

Mientras no se encuentre operativo este servicio, las notificaciones a las que se refiere el apartado anterior se seguirán realizando en papel sin perjuicio de ser puestas a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica de la administración u organismo actuante para que puedan acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria.

*Tercera. Módulos y bases económicas de compensación para las personas profesionales de la abogacia*

Los módulos y bases de compensación para las personas profesionales de la abogacia serán los contenidos en el anexo II y VIII del reglamento de asistencia jurídica gratuita que aprueba esta disposición y se aplicarán a las actuaciones profesionales realizadas a partir del día 1 de enero de 2021.

A las actuaciones realizadas hasta el 31 de diciembre de 2020 les serán de aplicación los módulos y bases de compensación vigentes al tiempo de producirse.

*Quarta. Módulos y bases económicas de compensación para las personas profesionales de la procura*

Los módulos y bases de compensación para las personas profesionales de la procura serán los contenidos en el anexo III y IX del reglamento de asistencia jurídica gratuita que aprueba esta disposición, y se aplicarán a las actuaciones profesionales realizadas a partir del día 1 de enero de 2021.

A las actuaciones realizadas hasta el 31 de diciembre de 2020 les será de aplicación el baremo vigente al tiempo de producirse las actuaciones.

*Quinta. Servicios de orientación y asistencia jurídica especializados (SOJ especializados)*

Las certificaciones relativas a los servicios de orientación jurídica especializados expedidas por los consejos autonómicos y colegios profesionales, de conformidad con lo previsto en el Decreto 17/2017, de 10 de febrero, se compensarán con cargo a las correspondientes consignaciones presupuestarias de a los ejercicios 2021 y 2022.

*Sexta. Plazo para la adaptación de las aplicaciones informáticas de los colegios profesionales de la abogacia y la procura y sus respectivos consejos autonómicos*

A los efectos previstos en este reglamento, los consejos autonómicos de colegios de la abogacia y la procura, y los correspondientes colegios profesionales dispondrán del plazo de un año desde la entrada en vigor de este decreto, para compatibilizar sus aplicaciones informáticas con las de la conselleria con competencias en materia de justicia gratuita.

*Setena. Termini per a l'adaptació de les resolucions dictades per les comissions d'assistència jurídica gratuïta a format accessible*

Les comissions d'assistència jurídica gratuïta disposaran del termini d'un any per a dictar resolucions en format accessible, des del moment en què el suport tècnic i el suport administratiu necessari per a això estiga operatiu. En tot cas, l'adaptació haurà de produir-se en el termini de dos anys des de l'entrada en vigor d'aquest decret.

*Huitena. Compensació per l'exercici del dret de defensa*

Les certificacions relatives a les persones professionals de l'advocacia i la procura que hagueren realitzat actuacions professionals abans de l'entrada en vigor d'aquest decret, per requeriment judicial i obligació legal acrediten que han vist frustrada la seua pretensió de percebre els seus honoraris pels serveis efectivament prestats, es compensaran amb càrrec a les corresponents consignacions pressupostàries dels exercicis pressupostaris dels anys 2021 i 2022.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

*Única. Derogació normativa*

Queda derogat el Decret 17/2017, de 10 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'assistència jurídica gratuïta, així com totes les normes d'igual o inferior rang que s'oposen al que es disposa en aquest decret.

DISPOSICIONS FINALS

*Primera. Habilitació normativa*

S'habilita la persona titular de la conselleria competent en matèria de justícia gratuïta per a dictar totes les disposicions que siguen necessàries per al desplegament i execució d'aquest decret.

*Segona. Modificació de mòduls i bases de compensació econòmica*

Mitjançant ordre de la persona titular de la conselleria competent en matèria de justícia gratuïta es podrà procedir a l'adequació dels mòduls descrits en els annexos II, III, VIII i IX del present reglament a la normativa substantiva aplicable.

Mitjançant resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria de justícia gratuïta es podrà procedir a la revisió i actualització de les quanties fixades en els annexos II, III, VIII i IX del present reglament.

Mitjançant resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria de justícia gratuïta es podran modificar els models que figuren en els annexos I, I bis, IV, V, VI, VII i X així com aprovar models de justificació respecte dels annexos VIII i IX així com uns altres que, d'acord amb el contingut del reglament, resulten adequats per a facilitar la gestió.

*Tercera. Entrada en vigor*

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Les quanties contingudes en els annexos II, III, VIII i IX s'aplicaran amb efectes del dia 1 de gener de 2021.

València, 29 d'octubre de 2021

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

La consellera de Justícia, Interior  
i Administració Pública,  
GABRIELA BRAVO SANESTANISLAO

*Séptima. Plazo para la adaptación de las resoluciones dictadas por las comisiones de asistencia jurídica gratuita a formato accesible*

Las comisiones de asistencia jurídica gratuita, dispondrán del plazo de un año para dictar resoluciones en formato accesible, desde el momento en que el apoyo técnico y soporte administrativo necesario para ello esté operativo. En todo caso, la adaptación deberá producirse en el plazo de dos años desde la entrada en vigor de este decreto.

*Octava. Compensación por el ejercicio del derecho de defensa*

Las certificaciones relativas a las personas profesionales de la abogacía y la procura que hubieran realizado actuaciones profesionales antes de la entrada en vigor de este decreto, por requerimiento judicial y obligación legal acrediten que han visto frustrada su pretensión de percibir sus honorarios por los servicios efectivamente prestados, se compensarán con cargo a las correspondientes consignaciones presupuestarias de los ejercicios de los años 2021 y 2022.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

*Única. Derogación normativa*

Queda derogado el Decreto 17/2017, de 10 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de asistencia jurídica gratuita, así como todas las normas de igual o inferior rango que se opongan a lo dispuesto en este decreto.

DISPOSICIONES FINALES

*Primera. Habilitación normativa*

Se habilita a la persona titular de la conselleria competente en materia de justicia gratuita para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para el desarrollo y ejecución de este decreto.

*Segunda. Modificación de módulos y bases de compensación económica*

Mediante orden de la persona titular de la conselleria competente en materia de justicia gratuita se podrá proceder a la adecuación de los módulos previstos en los anexos II, III, VIII y IX del presente reglamento a la normativa sustantiva aplicable.

Mediante resolución de la persona titular de la conselleria competente en materia de justicia gratuita se podrá proceder a la revisión y actualización de las cuantías fijadas en los anexos II, III, VIII y IX del presente reglamento.

Mediante resolución de la persona titular de la conselleria competente en materia de justicia gratuita se podrán modificar los modelos que figuran en los anexos I, I bis, IV, V, VI, VII y X así como aprobar modelos de justificación respecto de los anexos VIII y IX así como otros que, de acuerdo con el contenido del reglamento, resulten adecuados para facilitar la gestión.

*Tercera. Entrada en vigor*

Este decreto entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Las cuantías contenidas en los anexos II, III, VIII y IX se aplicarán con efectos del día 1 de enero de 2021.

València, 29 de octubre de 2021

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

La consellera de Justícia, Interior  
y Administración Pública,  
GABRIELA BRAVO SANESTANISLAO

## REGLAMENT D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA GRATUÏTA

**TÍTOL PRELIMINAR**  
**Disposicions generals**

*Article 1. Objecte*

1. El present reglament té per objecte desenvolupar la regulació del dret d'assistència jurídica gratuïta determinat en la Llei 1/1996, de 10 de gener, d'assistència jurídica gratuïta, tenint en compte les normes específiques sobre la matèria previstes en el Reial decret 141/2021, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'assistència jurídica gratuïta, la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre dret i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social; en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; en la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona; en la Llei 4/2015, de 27 d'abril, de l'Estatut de la víctima del delictes i en la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

2. Així mateix, el present reglament té per objecte regular:

a) El procediment per al reconeixement del dret d'assistència jurídica gratuïta, reconegut en l'article 119 de la Constitució Espanyola.

b) El règim dels òrgans que intervenen en el procediment esmentat en l'apartat anterior.

c) L'organització dels serveis d'assistència jurídica gratuïta que comprenen, d'una banda, l'assistència lletrada, defensa i representació gratuïtes i, per una altra, l'assistència pericial gratuïta.

d) La gestió de les subvencions compensatòries derivades de la prestació dels serveis d'assistència jurídica gratuïta.

3. Igualment regula i desenvolupa l'assistència jurídica específica per a grups integrats per persones en les quals concorren factors d'especial vulnerabilitat de conformitat amb el que es disposa en la Llei 4/2015, de 27 d'abril, de l'Estatut de la víctima del delictes. Entre els quals, el dret a la informació, a la traducció i interpretació i l'accés als serveis d'assistència i suport.

*Article 2. Àmbit d'aplicació*

1. Aquest reglament serà aplicable al reconeixement per part de la Generalitat del dret a l'assistència jurídica gratuïta, en relació amb:

a) Tot tipus de processos judicials tramitats en el territori de la Comunitat Valenciana, així com els recursos de cassació i empara i els auxilis judicials que es deriven d'aquests procediments.

b) La via administrativa prèvia quan així s'establisca en la legislació específica.

c) I els serveis d'assessorament previ al procés contemplats en l'apartat 1 de l'article 6 de la Llei 1/1996, de 10 de gener, amb l'abast previst en l'article 7 d'aquesta.

2. El contingut i abast del dret a l'assistència jurídica gratuïta, així com les persones titulars d'aquest i els requisits necessaris per al seu reconeixement, es regiran pel que es disposa en la normativa estatal reguladora de l'assistència jurídica gratuïta o en les disposicions amb rang de llei que amb caràcter especial ho establisquen.

3. El reconeixement del dret a l'assistència jurídica gratuïta comportarà el dret a les prestacions contemplades en la Llei 1/1996, de 10 de gener, i en els preceptes bàsics del Reial decret 141/2021, de 9 de març.

*Article 3. Estructura organitzativa bàsica*

Formen part de l'estructura organitzativa bàsica els següents òrgans i serveis:

a) Les comissions d'assistència jurídica gratuïta.

b) El Consell Assessor d'Assistència Jurídica Gratuïta.

c) Els serveis d'assistència lletrada, de defensa i de representació gratuïta dels col·legis de l'advocacia i la procura de la Comunitat Valenciana.

## REGLAMENTO DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA

**TÍTULO PRELIMINAR**  
**Disposiciones generales**

*Artículo 1. Objeto*

1. El presente reglamento tiene por objeto desarrollar la regulación del derecho de asistencia jurídica gratuita determinado en la Ley 1/1996, de 10 de enero, de asistencia jurídica gratuita, teniendo en cuenta las previsiones específicas sobre la materia previstas en el Real decreto 141/2021, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de asistencia jurídica gratuita, la Ley orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derecho y libertades de los extranjeros en España y su integración social; en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; en la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer; en la Ley 4/2015, de 27 de abril, del Estatuto de la víctima del delito y en la Ley orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

2. Asimismo, el presente reglamento tiene por objeto regular:

a) El procedimiento para el reconocimiento del derecho de asistencia jurídica gratuita, reconocido en el artículo 119 de la Constitución Española.

b) El régimen de los órganos que interviene en el procedimiento citado en el apartado anterior.

c) La organización de los servicios de asistencia jurídica gratuita que comprenden, por una parte, la asistencia letrada, defensa y representación gratuitas y, por otra, la asistencia pericial gratuita.

d) La gestión de las subvenciones compensatorias derivadas de la prestación de los servicios de asistencia jurídica gratuita.

3. Igualmente regula y desarrolla la asistencia jurídica específica para grupos integrados por personas en las que concurren factores de especial vulnerabilidad de conformidad con lo dispuesto en la Ley 4/2015, de 27 de abril, del Estatuto de la víctima del delito. Entre ellos, el derecho a la información, a la traducción e interpretación y el acceso a los servicios de asistencia y apoyo.

*Artículo 2. Ámbito de aplicación*

1. Este reglamento será de aplicación al reconocimiento por parte de la Generalitat del derecho a la asistencia jurídica gratuita, en relación con:

a) Todo tipo de procesos judiciales tramitados en el territorio de la Comunitat Valenciana, así como los recursos de casación y amparo y los auxilios judiciales que se deriven de dichos procedimientos.

b) La vía administrativa previa cuando así se establezca en la legislación específica.

c) Y los servicios de asesoramiento previo al proceso contemplados en el apartado 1 del artículo 6 de la Ley 1/1996, de 10 de enero, con el alcance previsto en el artículo 7 de la misma.

2. El contenido y alcance del derecho a la asistencia jurídica gratuita, así como las personas titulares del mismo y los requisitos necesarios para su reconocimiento, se regirán por lo dispuesto en la normativa estatal reguladora de la asistencia jurídica gratuita o en las disposiciones con rango de ley que con carácter especial lo establezcan.

3. El reconocimiento del derecho a la asistencia jurídica gratuita conllevará el derecho a las prestaciones contempladas en la Ley 1/1996, de 10 de enero, y en los preceptos básicos del Real decreto 141/2021, de 9 de marzo.

*Artículo 3. Estructura organitzativa bàsica*

Forman parte de la estructura organitzativa bàsica los siguientes órganos y servicios:

a) Las comisiones de asistencia jurídica gratuita.

b) El Consejo Asesor de Asistencia Jurídica Gratuita.

c) Los servicios de asistencia letrada, de defensa y de representación gratuita de los colegios de la abogacia y la procura de la Comunitat Valenciana.

**TÍTOL I**  
**Òrgans competents**

**CAPÍTOL I**

*De les comissions d'assistència jurídica gratuïta*

*Article 4. Funcions, àmbit territorial, dependència orgànica i funcional i competències*

1. Les comissions d'assistència jurídica gratuïta són els òrgans colegiats competents per a efectuar el reconeixement del dret a l'assistència jurídica gratuïta en el seu àmbit territorial de caràcter provincial. Tindran la seu en cadascuna de les capitals de les províncies d'Alacant, Castelló i València, i exerciran, en el respectiu àmbit territorial, les funcions i competències establides per la Llei 1/1996, de 10 de gener, i per aquest reglament.

2. Les comissions d'assistència jurídica gratuïta estan adscrites a la conselleria amb competències en matèria de justícia gratuïta, i el seu personal dependrà orgànicament i funcionalment de la persona titular de l'òrgan directiu que tinga atribuïdes aquestes competències.

*Article 5. Delegacions de les comissions d'assistència jurídica gratuïta*

1. Quan el volum d'assumptes a tractar per una comissió o altres causes justificades l'aconsellen, la conselleria competent en matèria de justícia gratuïta, mitjançant ordre, podrà acordar la creació de delegacions de les comissions d'assistència jurídica gratuïta, amb un àmbit territorial diferent del de les comissions provincials.

2. Aquesta ordre determinarà l'àmbit territorial la seu de les delegacions i la seua composició. En elles estaran representades les mateixes entitats i òrgans que integren les comissions d'assistència jurídica gratuïta.

3. Les delegacions tindran les mateixes funcions que les comissions d'assistència jurídica gratuïta sent-los aplicable les regles de funcionament que es preveuen en aquest reglament. Actuaran conformement amb les propostes i criteris generals que, per a reconèixer el dret a l'assistència jurídica gratuïta, establisquen les comissions provincials i el Consell Assessor d'Assistència Jurídica Gratuïta.

*Article 6. Composició i designació dels seus membres*

1. Les comissions d'assistència jurídica gratuïta tindran una presència equilibrada de dones i homes de conformitat amb el que s'estableix en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

2. Les comissions d'assistència jurídica gratuïta tindran la següent composició:

a) La persona titular del deganat del col·legi de l'advocacia de la província, o la persona professional en qui delegue. En cas que existisca més d'un col·legi de l'advocacia en aquell àmbit, serà el degà o la degana que es designe de comú acord entre les persones titulars dels deganats dels col·legis respectius, o la persona professional que aquestes designen. En absència d'acord entre les persones titulars dels deganats correspondrà la decisió al consell autonòmic de l'advocacia.

b) La persona titular del deganat del col·legi de la procura de la província, o la persona professional en qui delegue. En cas que existisca més d'un col·legi professional de la procura en aquell àmbit, serà el degà o la degana que es designe de comú acord entre les persones titulars dels deganats dels col·legis respectius, o la persona professional que aquestes designen. En absència d'acord entre les persones titulars dels deganats correspondrà la decisió al consell autonòmic de la procura.

c) Un lletrat o una lletrada de l'Advocacia de la Generalitat, designat per la persona titular de la Direcció General de l'Advocacia de la Generalitat.

d) Una persona funcionària pertanyent als subgrups A1 o A2 d'administració general, amb llicenciatura o grau en dret, que ocupe un lloc de treball adscrit a la direcció general competent en matèria de justícia gratuïta. Aquesta persona serà designada per la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de justícia gratuïta.

**TÍTULO I**  
**Órganos competentes**

**CAPÍTULO I**

*De las comisiones de asistencia jurídica gratuita*

*Artículo 4. Funciones, ámbito territorial, dependencia orgánica y funcional y competencias*

1. Las comisiones de asistencia jurídica gratuita son los órganos colegiados competentes para efectuar el reconocimiento del derecho a la asistencia jurídica gratuita en su ámbito territorial de carácter provincial. Tendrán su sede en cada una de las capitales de las provincias de Alicante, Castellón y Valencia ejerciendo, en su respectivo ámbito territorial, las funciones y competencias previstas por la Ley 1/1996, de 10 de enero, y por este reglamento.

2. Las comisiones de asistencia jurídica gratuita están adscritas a la conselleria con competencias en materia de justicia gratuita, y su personal dependerá orgánica y funcionalmente de la persona titular del órgano directivo que tenga atribuidas dichas competencias.

*Artículo 5. Delegaciones de las comisiones de asistencia jurídica gratuita*

1. Cuando el volumen de asuntos a tratar por una comisión u otras causas justificadas lo aconsejen, la conselleria competente en materia de justicia gratuita, mediante orden, podrá acordar la creación de delegaciones de las comisiones de asistencia jurídica gratuita, con un ámbito territorial distinto al de las comisiones provinciales.

2. Dicha orden determinará el ámbito territorial, la sede de las delegaciones y su composición. En ellas estarán representadas las mismas entidades y órganos que integren las comisiones de asistencia jurídica gratuita.

3. Las delegaciones tendrán las mismas funciones que las comisiones de asistencia jurídica gratuita siéndoles de aplicación las reglas de funcionamiento que se prevén en este reglamento. Actuarán conforme a las propuestas y criterios generales que, para reconocer el derecho a la asistencia jurídica gratuita, establezcan las comisiones provinciales y el Consejo Asesor de Asistencia Jurídica Gratuita.

*Artículo 6. Composición y designación de sus miembros*

1. Las comisiones de asistencia jurídica gratuita tendrán una presencia equilibrada de mujeres y hombres de conformidad con lo establecido en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

2. Las comisiones de asistencia jurídica gratuita tendrán la siguiente composición:

a) La persona titular del decanato del colegio de la abogacía de la provincia, o la persona profesional en quien delegue. En caso de que exista más de un colegio de la abogacía en aquel ámbito, será el decano o la decana que se designe de común acuerdo entre las personas titulares de los decanatos de los colegios respectivos, o la persona profesional que estas designen. En ausencia de acuerdo entre las personas titulares de los decanatos correspondrá la decisión al consejo autonómico de la abogacía.

b) La persona titular del decanato del colegio de la procura de la provincia, o la persona profesional en quien delegue. En caso de que exista más de un colegio profesional de la procura en aquel ámbito, será el decano o la decana que se designe de común acuerdo entre las personas titulares de los decanatos de los colegios respectivos, o la persona profesional que estas designen. En ausencia de acuerdo entre las personas titulares de los decanatos correspondrá la decisión al consejo autonómico de la procura.

c) Un letrado o una letrada de la Abogacía de la Generalitat, designado por la persona titular de la Dirección General de la Abogacía de la Generalitat.

d) Una persona funcionaria perteneciente a los subgrupos A1 o A2 de administración general, con licenciatura o grado en derecho, que ocupe un puesto de trabajo adscrito a la dirección general competente en materia de justicia gratuita. Esta persona será designada por la persona titular de la dirección general con competencias en materia de justicia gratuita.

3. La presidència de les comissions serà assumida semestralment per cadascuna de les persones compreses en les lletres *a*, *b* i *c* de l'apartat anterior.

4. Les funcions de la secretaria de les comissions correspondran a la persona representant de la Generalitat esmentada en l'apartat 1.d d'aquest article.

5. A fi de garantir la continuïtat dels treballs i el bon funcionament de les comissions, les institucions i òrgans encarregats de les designacions nomenaran, a més, una persona suplent per cada membre de la comissió. En els casos d'absència de les persones titulars aquestes seran substituïdes pels seus suplents, inclosa la presidència.

#### Article 7. Funcions

1. Són funcions de la comissió, en els termes previstos en la Llei 1/1996, de 10 de gener, les següents:

a) Efectuar les comprovacions i recaptar la informació que s'estimen necessàries en la tramitació de les sol·licituds d'assistència jurídica gratuïta i, especialment, requerir a l'administració corresponent la confirmació de l'exactitud de les dades al·legades per les persones sol·licitants. Podran utilitzar-se, a aquest efecte, els procediments telemàtics de transmissió de dades, i constaran en el mateix imprés normalitzat de sol·licitud d'assistència jurídica gratuïta el consentiment de la persona sol·licitant i, si escau, del seu cònjuge o parella de fet, així com de la resta de membres integrants de la unitat familiar.

b) Tramitar els informes relatius a la insostenibilitat de la pretensió regulada en l'article 32 d'aquest reglament.

c) Reconèixer o denegar el dret a l'assistència jurídica gratuïta, confirmant o modificant, si escau, les decisions prèviament adoptades pels col·legis professionals.

d) Rebre i tramitar davant els òrgans judicials corresponents l'escrit d'impugnació de les resolucions que, de manera definitiva, reconeguen o deneguen el dret.

e) Realitzar la revocació o revisió d'ofici prevista en els articles 41 i 42 d'aquest reglament.

f) Declarar si la persona beneficiària ha vingut a millor fortuna, en els termes descrits en la llei estatal que regula l'assistència jurídica gratuïta i l'article 44 d'aquest reglament.

g) Donar trasllat als col·legis professionals corresponents al seu àmbit territorial de les queixes o denúncies formulades a conseqüència de les actuacions dels professionals encarregats dels serveis col·legials d'assistència jurídica gratuïta, sense perjudici d'aquelles actuacions judicials que resulten procedents.

Els col·legis estaran obligats a comunicar a les esmentades comissions les resolucions i mesures adoptades a conseqüència dels expedients disciplinaris que, si escau, siguen incoats. Aquestes resolucions podran ser recorregudes per les comissions.

h) Adoptar, amb consulta prèvia als respectius col·legis professionals, aquelles mesures que permeten conèixer, amb la periodicitat que s'estime convenient, la situació dels expedients.

i) Elaborar informes, estadístiques i propostes en col·laboració amb els col·legis professionals, i informar d'aquests al Consell Assessor d'Assistència Jurídica Gratuïta, segons el que es disposa en l'article 13 d'aquest reglament.

j) Qualsevol altres funcions que li siguen atribuïdes per la normativa vigent.

2. En l'exercici d'aquestes funcions, les comissions d'assistència jurídica gratuïta funcionaran amb criteris d'objectivitat, igualtat, transparència, eficiència, sumarietat i celeritat, de manera que la ciutadania obtenga un servei àgil i de qualitat.

#### Article 8. Funcionament i suport administratiu

1. El funcionament de la Comissió s'ajustarà al que s'estableix en la Llei 1/1996, de 10 de gener, el present reglament, i la regulació que per als òrgans col·legiats continga la llei que regule el règim jurídic del sector públic.

2. Atés el volum d'assumptes a tractar, i al que s'estableix en l'article 17.2 de la Llei 1/1996, de 10 de gener, les comissions determinaran la periodicitat de les seues reunions. Amb caràcter ordinari, hauran de reunir-se, com a mínim, dotze vegades a l'any. El període de temps que hi haja entre les reunions no podrà excedir els trenta dies hàbils.

3. La conselleria que tinga atribuïdes les competències en matèria de justícia gratuïta, prestarà el suport econòmic, administratiu i el suport

3. La presidencia de las comisiones será asumida semestralmente por cada una de las personas comprendidas en las letras a) b) y c) del apartado anterior.

4. Las funciones de la secretaria de las comisiones corresponderán a la persona representante de la Generalitat mencionada en el apartado 1.d de este artículo.

5. Al objeto de garantizar la continuidad de los trabajos y el buen funcionamiento de las comisiones, las instituciones y órganos encargados de las designaciones nombrarán, además, una persona suplente por cada miembro de la comisión. En los casos de ausencia de las personas titulares estas serán sustituidas por sus suplentes, incluida la presidencia.

#### Artículo 7. Funciones

1. Son funciones de la comisión, en los términos previstos en la Ley 1/1996, de 10 de enero, las siguientes:

a) Efectuar las comprobaciones y recabar la información que se estimen necesarias en la tramitación de las solicitudes de asistencia jurídica gratuita y, en especial, requerir de la administración correspondiente la confirmación de la exactitud de los datos alegados por las personas solicitantes. Podrán utilizarse, a tal efecto, los procedimientos telemáticos de transmisión de datos, constanding en el propio impreso normalizado de solicitud de asistencia jurídica gratuita el consentimiento de la persona solicitante y, en su caso, de su cónyuge o pareja de hecho, así como del resto de miembros integrantes de la unidad familiar.

b) Tramitar los informes relativos a la insostenibilidad de la pretensión regulada en el artículo 32 de este reglamento.

c) Reconocer o denegar el derecho a la asistencia jurídica gratuita, confirmando o modificando, en su caso, las decisiones previamente adoptadas por los colegios profesionales.

d) Recibir y tramitar ante los órganos judiciales correspondientes el escrito de impugnación de las resoluciones que, de modo definitivo, reconozcan o denieguen el derecho.

e) Realizar la revocación o revisión de oficio prevista en los artículos 41 y 42 de este reglamento.

f) Declarar si la persona beneficiaria ha venido a mejor fortuna, en los términos previstos en la ley estatal que regula la asistencia jurídica gratuita y el artículo 44 de este reglamento.

g) Dar traslado a los colegios profesionales correspondientes a su ámbito territorial de las quejas o denuncias formuladas como consecuencia de las actuaciones de los profesionales encargados de los servicios colegiales de asistencia jurídica gratuita, sin perjuicio de aquellas actuaciones judiciales que resultaren procedentes.

Los colegios estarán obligados a comunicar a las citadas comisiones las resoluciones y medidas adoptadas como consecuencia de los expedientes disciplinarios que, en su caso, fueran incoados. Dichas resoluciones podrán ser recurridas por las comisiones.

h) Adoptar, previa consulta a los respectivos colegios profesionales, aquellas medidas que permitan conocer, con la periodicidad que se estime conveniente, la situación de los expedientes.

i) Elaborar informes, estadísticas y propuestas en colaboración con los colegios profesionales, e informar de los mismos al Consejo Asesor de Asistencia Jurídica Gratuita, a tenor de lo dispuesto en el artículo 13 de este reglamento.

j) Cualesquiera otras funciones que le sean atribuidas por la normativa vigente.

2. En el ejercicio de tales funciones, las comisiones de asistencia jurídica gratuita funcionarán con criterios de objetividad, igualdad, transparencia, eficiencia, sumariiedad y celeridad, de manera que la ciudadanía obtenga un servicio ágil y de calidad.

#### Artículo 8. Funcionamiento y soporte administrativo

1. El funcionamiento de la Comisión se ajustará a lo establecido en la Ley 1/1996, de 10 de enero, el presente reglamento, y la regulación que para los órganos colegiados contenga la Ley que regule el régimen jurídico del sector público.

2. Atendiendo al volumen de asuntos a tratar, y a lo establecido en el artículo 17.2 de la Ley 1/1996, de 10 de enero, las comisiones determinarán la periodicidad de sus reuniones. Con carácter ordinario, deberán reunirse, como mínimo, doce veces al año. El periodo de tiempo que medie entre las reuniones no podrá exceder de treinta días hábiles.

3. La conselleria que tenga atribuïdas las competencias en materia de justicia gratuita, prestará el soporte económico, administrativo y el

tècnic necessari per al funcionament de les comissions d'assistència jurídica gratuïta, a través de la unitat o departament que determine el seu reglament orgànic i funcional.

*Article 9. Indemnització per assistència*

1. L'assistència a les reunions de les comissions no donarà dret a cap mena de retribució. No obstant això, donarà origen a una indemnització pels conceptes de dieta i transport, amb justificació prèvia per la persona titular de la secretaria en els termes, condicions i imports establits en la normativa sobre indemnitzacions per raó de servei i gratificacions per serveis extraordinaris de la Generalitat.

2. En cap cas, llevat que concórreguen circumstàncies excepcionals, que hauran de ser acreditades per la persona titular de la secretaria de la comissió, es percebran més de dues indemnitzacions al mes. La persona suplent que assistisca a la comissió únicament percebrà indemnització en aquells casos en els quals ho faça en substitució i per absència del titular.

3. El personal empleat públic que forme part de les comissions d'assistència jurídica gratuïta percebrà la compensació únicament quan les reunions es desenvolupen fora de la seua jornada laboral.

CAPÍTOL II

*Del Consell Assessor d'Assistència Jurídica Gratuïta*

*Article 10. Definició*

1. El Consell Assessor d'Assistència Jurídica Gratuïta és l'òrgan col·legiat consultiu en matèria de prestació del servei d'assistència jurídica gratuïta en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

2. El Consell Assessor d'Assistència Jurídica Gratuïta s'adscriu a la conselleria amb competències en matèria d'administració de justícia, a través de la direcció general amb competències en matèria de justícia gratuïta.

*Article 11. Composició*

1. El Consell Assessor d'Assistència Jurídica Gratuïta tindrà una presència equilibrada de dones i homes de conformitat amb el que s'estableix en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

2. El Consell Assessor d'Assistència Jurídica Gratuïta tindrà la següent composició:

a) Presidència: La persona titular de la conselleria que tinga atribuïdes les competències en matèria de justícia gratuïta.

b) Vicepresidència: La persona titular de la direcció general amb competències en matèria de justícia gratuïta. En casos de vacant, absència o malaltia serà substituïda per la persona que exercisca la subdirecció general amb competències en matèria de justícia gratuïta.

c) Vocalies

1r. La persona titular de la direcció general amb competències en matèria de justícia. En casos de vacant, absència o malaltia serà substituïda per la persona que ocupa una subdirecció general adscrita a aquest centre directiu.

2n. Una persona col·legiada com a professional de l'advocacia, en representació del consell autonòmic de l'advocacia designada per aquest.

3r. Una persona col·legiada com a professional de la procuria, en representació del consell autonòmic de la procuria, designada per aquest.

4t. Una persona en representació de la judicatura, designada per la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

5é. Una persona en representació del cos de lletrats i lletrades de l'Administració de Justícia, designada per la Secretaria de Govern del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

6é. Una persona representant de l'Advocacia de la Generalitat, designada per la persona titular de la Direcció General de l'Advocacia de la Generalitat.

d) Secretaria: Una persona funcionària pertanyent al subgrup A1 d'administració general, amb llicenciatura o grau en dret, que ocupe un lloc de treball adscrit a la direcció general competent en matèria de justícia gratuïta, amb veu i sense vot. Aquesta persona serà designada per la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de justícia gratuïta.

apoyo técnico necesario para el funcionamiento de las comisiones de asistencia jurídica gratuita, a través de la unidad o departamento que determine su reglamento orgánico y funcional.

*Artículo 9. Indemnización por asistencia*

1. La asistencia a las reuniones de las comisiones, no dará derecho a retribución alguna. No obstante, dará origen a una indemnización por los conceptos de dieta y transporte, previa justificación por la persona titular de la secretaría en los términos, condiciones e importes previstos en la normativa sobre indemnizaciones por razón de servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios de la Generalitat.

2. En ningún caso, salvo que concurren circunstancias excepcionales, que deberán ser acreditadas por la persona titular de la secretaría de la comisión, se percibirán más de dos indemnizaciones al mes. La persona suplente que asista a la comisión, únicamente percibirá indemnización en aquellos casos en los que lo haga en sustitución y por ausencia del titular.

3. El personal empleado público que forme parte de las comisiones de asistencia jurídica gratuita, percibirá la compensación únicamente cuando las reuniones se desarrollen fuera de su jornada laboral.

CAPÍTULO II

*Del Consejo Asesor de Asistencia Jurídica Gratuïta*

*Artículo 10. Definición*

1. El Consejo Asesor de Asistencia Jurídica Gratuïta, es el órgano colegiado consultivo en materia de prestación del servicio de asistencia jurídica gratuita en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

2. El Consejo Asesor de Asistencia Jurídica Gratuïta, se adscribe a la conselleria con competencias en materia de administración de justicia, a través de la dirección general con competencias en materia de justicia gratuïta.

*Artículo 11. Composición*

1. El Consejo Asesor de Asistencia Jurídica Gratuïta tendrá una presencia equilibrada de mujeres y hombres de conformidad con lo establecido en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

2. El Consejo Asesor de Asistencia Jurídica Gratuïta tendrá la siguiente composición:

a) Presidencia: La persona titular de la conselleria que tenga atribuidas las competencias en materia de justicia gratuïta.

b) Vicepresidencia: La persona titular de la dirección general con competencias en materia de justicia gratuïta. En casos de vacante, ausencia o enfermedad será sustituida por la persona que ejerza la subdirección general con competencias en materia de justicia gratuïta.

c) Vocalías

1º La persona titular de la dirección general con competencias en materia de justicia. En casos de vacante, ausencia o enfermedad será sustituida por la persona que ocupa una subdirección general adscrita a dicho centro directivo.

2º Una persona colegiada como profesional de la abogacía, en representación del consejo autonómico de la abogacía designada por este.

3º Una persona colegiada como profesional de la procuria, en representación del consejo autonómico de la procuria, designada por este.

4º Una persona en representación de la judicatura, designada por la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

5º Una persona en representación del cuerpo de letrados y letradas de la Administración de Justicia, designada por la Secretaria de Gobierno del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

6º Una persona representante de la Abogacía de la Generalitat, designada por la persona titular de la Direcció General de la Abogacía de la Generalitat.

d) Secretaría: Una persona funcionaria perteneciente al subgrupo A1 de administración general, con licenciatura o grado en derecho, que ocupe un puesto de trabajo adscrito a la dirección general competente en materia de justicia gratuïta, con voz y sin voto. Esta persona será designada por la persona titular de la dirección general con competencias en materia de justicia gratuïta.

1. Es nomenarà una persona suplent per cada integrant de les vocàlies que requerisquen designació. Les persones suplents seran designades de la mateixa manera que les titulars.

2. En atenció a les matèries a tractar, el Consell podrà convidar a les seues reunions a persones representants d'altres institucions o expertes. Les persones que assistisquen participaran amb veu, però sense vot.

3. L'assistència a les reunions del Consell no donarà dret a cap retribució. No obstant això, tindran dret a percebre una indemnització en concepte de transport i dietes en els termes, condicions i imports previstos en la normativa que els resulte aplicable, amb justificació prèvia d'aquestes circumstàncies davant la secretaria. En cap cas, llevat que a consideració del Consell concórreguen circumstàncies excepcionals, es percebran més de dues indemnitzacions al mes.

#### Article 12. Funcions

El Consell Assessor d'Assistència Jurídica Gratuïta té les següents funcions:

a) Realitzar el seguiment del funcionament de la prestació del servei d'assistència jurídica gratuïta, així com de l'efectivitat i el compliment del que es disposa en aquest reglament, procurant homogeneïtzar els criteris de reconeixement del dret a l'assistència jurídica gratuïta.

b) Proposar criteris uniformes relatius al dret d'assistència jurídica gratuïta en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

c) Proposar a la conselleria competent en matèria de justícia les modificacions de caràcter normatiu o de funcionament del sistema de reconeixement del dret a la assistència jurídica gratuïta.

d) Estudiar i elevar als òrgans competents les propostes que considere oportunes per a millorar la prestació del servei d'assistència jurídica gratuïta.

e) Aprovar una memòria anual sobre assistència jurídica gratuïta en la Comunitat Valenciana a proposta de la direcció general competent en matèria de justícia gratuïta.

#### Article 13. Funcionament

1. El Consell Assessor d'Assistència Jurídica Gratuïta es reunirà sempre que la Presidència ho convoque i, com a mínim, amb caràcter anual. El seu funcionament s'ajustarà a les disposicions que estableix la llei que regula el règim jurídic del sector públic per als òrgans col·legiats.

2. Per al compliment de les seues funcions, el Consell podrà recaptar les dades i els informes necessaris de qualsevol dels col·legis professionals de l'advocacia i la procura, així com de les comissions d'assistència jurídica gratuïta de la Comunitat Valenciana.

3. El Consell podrà actuar també a instàncies de part, siga a petició de professionals del dret o de la ciutadania que desitge presentar algun suggeriment en relació amb el servei d'assistència jurídica gratuïta.

## TÍTOL II Serveis i procediment

### CAPÍTOL I

*Serveis d'assistència lletrada, defensa i representació gratuïta*

#### Secció primera.

Dels col·legis de l'advocacia

Article 14. *Gestió col·legial dels serveis d'assistència jurídica gratuïta prestats pel consell autonòmic de l'advocacia i els col·legis de l'advocacia*

1. El consell autonòmic de l'advocacia i els seus respectius col·legis regularan i organitzaran, a través de les seues juntes de govern, els serveis d'assistència lletrada i de defensa i representació jurídica gratuïta, i garantiran, en tot cas, la seua continuïtat, atesos els principis d'eficiència i funcionalitat, de distribució objectiva i equitativa dels diferents torns i mitjans i, quan el cens de professionals ho permeta, d'especialització per ordres jurisdiccionals o branques jurídiques.

2. Els serveis d'assistència jurídica gratuïta estaran compostos, almenys, per:

- Un servei d'orientació jurídica (SOJ).
- Un servei de torn de guàrdia permanent.

1. Se nombrarà una persona suplente por cada integrante de las vocalías que requieran designación. Las personas suplentes serán designadas de la misma manera que las titulares.

2. En atención a las materias a tratar, el Consejo podrá invitar a sus reuniones a personas representantes de otras instituciones o expertas. Las personas que asistan participarán con voz, pero sin voto.

3. La asistencia a las reuniones del Consejo no dará derecho a retribución alguna. No obstante, tendrán derecho a percibir una indemnización en concepto de transporte y dietas en los términos, condiciones e importes previstos en la normativa que les resulte de aplicación, previa justificación de dichas circunstancias ante la secretaria. En ningún caso, salvo que a consideración del Consejo concurren circunstancias excepcionales, se percibirán más de dos indemnizaciones al mes.

#### Artículo 12. Funciones

El Consejo Asesor de Asistencia Jurídica Gratuita tiene las siguientes funciones:

a) Realizar el seguimiento del funcionamiento de la prestación del servicio de asistencia jurídica gratuita, así como de la efectividad y cumplimiento de lo dispuesto en este reglamento, procurando homogeneizar los criterios de reconocimiento del derecho a la asistencia jurídica gratuita.

b) Proponer criterios uniformes relativos al derecho de asistencia jurídica gratuita en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

c) Proponer a la conselleria competente en materia de justicia las modificaciones de carácter normativo o de funcionamiento del sistema de reconocimiento del derecho a la asistencia jurídica gratuita.

d) Estudiar y elevar a los órganos competentes cuantas propuestas considere oportunas para mejorar la prestación del servicio de asistencia jurídica gratuita.

e) Aprobar una memoria anual sobre asistencia jurídica gratuita en la Comunitat Valenciana a propuesta de la dirección general competente en materia de justicia gratuita.

#### Artículo 13. Funcionamiento

1. El Consejo Asesor de Asistencia Jurídica Gratuita se reunirá siempre que la Presidencia lo convoque y, como mínimo, con carácter anual. Su funcionamiento se ajustará a las disposiciones que establece la ley que regula el régimen jurídico del sector público para los órganos colegiados.

2. Para el cumplimiento de sus funciones, el Consejo podrá recabar los datos e informes necesarios de cualquiera de los colegios profesionales de la abogacía y la procura, así como de las comisiones de asistencia jurídica gratuita de la Comunitat Valenciana.

3. El Consejo podrá actuar también a instancia de parte, ya sea a petición de profesionales del derecho como de la ciudadanía que desee presentar alguna sugerencia en relación con el servicio de asistencia jurídica gratuita.

## TÍTULO II Servicios y procedimiento

### CAPÍTULO I

*Servicios de asistencia letrada, defensa y representación gratuita*

#### Sección primera

De los colegios de la abogacía

Artículo 14. *Gestión colegial de los servicios de asistencia jurídica gratuita prestados por el consejo autonómico de la abogacía y los colegios de la abogacía*

1. El consejo autonómico de la abogacía y sus respectivos colegios regularán y organizarán, a través de sus juntas de gobierno, los servicios de asistencia letrada y de defensa y representación jurídica gratuita, garantizando, en todo caso su continuidad, atendiendo a los principios de eficiencia y funcionalidad, de distribución objetiva y equitativa de los distintos turnos y medios y, cuando el censo de profesionales lo permita, de especialización por órdenes jurisdiccionales o ramas jurídicas.

2. Los servicios de asistencia jurídica gratuita estarán compostos, al menos, por:

- Un servicio de orientación jurídica (SOJ).
- Un servicio de turno de guardia permanente.

c) Un servei de torns d'ofici especialitzats.

3. Els serveis d'assistència jurídica gratuïta comptaran amb els recursos econòmics, personals i materials adequats per a garantir a la ciutadania l'efectiva prestació del servei.

4. El mes de gener de cada exercici, les juntes de govern dels col·legis de l'advocacia, a través del consell autonòmic de l'advocacia, remetran a la conselleria competent en matèria de justícia gratuïta, la següent documentació:

a) La relació de serveis de justícia gratuïta disponibles, així com les normes de funcionament, seu i horari d'atenció al públic dels serveis d'orientació jurídica.

b) La relació de professionals col·legiats en exercici adscrits als serveis de justícia gratuïta, amb indicació expressa del seu nom i cognoms, número de col·legiació, domicili professional, telèfon, adreça de correu electrònic, detall de les especialitzacions per ordres jurisdiccionals o en les diverses branques jurídiques, així com indicació expressa del servei d'orientació jurídica, torn de guàrdia i torn d'ofici, general o especialitzat, a què estiguen adscrits.

Qualsevol actualització de les bases de dades de les persones col·legiades donades d'alta en els serveis d'assistència jurídica gratuïta, per a complir amb el que es disposa en la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal, haurà de ser facilitada amb caràcter bimestral.

c) Les demarcacions que estan subjectes al sistema de retribució fixa per dia de guàrdia.

D'aquest acord es traslladarà a la conselleria que assumisca les competències en matèria de justícia gratuïta, dins dels 10 dies següents a la seua adopció.

d) Informació del número i classe de les actuacions realitzades l'any anterior pels serveis d'orientació jurídica, els torns de guàrdia permanents i torns d'ofici especialitzats.

e) Informació sobre les resolucions i mesures adoptades a conseqüència dels expedients disciplinaris que, si escau, foren incoats, segons s'indica en l'article 7.g del present reglament.

5. La documentació esmentada en l'apartat 4 serà proporcionada segons model aprovat per resolució de la persona titular del centre directiu amb competències en matèria de justícia gratuïta. En tot cas, mentre no es publique aquesta resolució la informació a la qual es refereixen els apartats anteriors haurà de ser remesa telemàticament en format que permeta el tractament automatitzat.

#### Article 15. Serveis d'orientació jurídica general

1. En cada partit judicial, cada col·legi de l'advocacia comptarà amb un servei d'orientació jurídica dirigit a la ciutadania, que tindrà caràcter gratuït.

El servei prestarà les següents funcions:

a) Informar la persona sol·licitant dels seus drets i obligacions, tant si se li concedeix com si se li denega el benefici d'assistència jurídica gratuïta, inclòs el seu dret a designar professionals de la seua lliure elecció.

b) Assessorar jurídicament amb caràcter previ a les persones peticionàries d'assistència jurídica gratuïta, amb la finalitat d'orientar i canalitzar les seues pretensions.

c) Informar sobre el contingut material del dret a assistència jurídica gratuïta, els requisits per al seu reconeixement i la seua extensió temporal.

d) Informar sobre la possibilitat d'accés a la mediació o altres mitjans extrajudicials alternatius de solució de conflictes.

e) Subministrar a les persones interessades els models de sol·licitud, i prestar l'auxili tècnic i material, si escau, en l'emplenament de la sol·licitud, siga a través d'impresos normalitzats o de mitjans electrònics.

f) Requerir a les persones interessades la documentació preceptiva que ha d'adjuntar-se a la sol·licitud, i l'esmena de deficiències o omisions d'aquesta. També haurà d'informar de la possibilitat de prestar consentiment perquè l'ens corresponent accedisca directament a les dades necessàries per a la tramitació de la sol·licitud. Així com informar sobre la possibilitat de rebre, de manera electrònica, la notificació de la resolució adoptada per la Comissió.

g) Analitzar la pretensió principal continguda en la sol·licitud per si resultara manifestament insostenible, mancada de fonament o incompetent territorialment havent de comunicar el resultat d'això a la persona sol·licitant i traslladar la sol·licitud a la comissió.

c) Un servicio de turnos de oficio especializados.

3. Los servicios de asistencia jurídica gratuita contarán con los recursos económicos, personales y materiales adecuados para garantizar a la ciudadanía la efectiva prestación del servicio.

4. En el mes de enero de cada ejercicio, las juntas de gobierno de los colegios de la abogacía, a través del consejo autonómico de la abogacía, remitirán a la conselleria competente en materia de justicia gratuita, la siguiente documentación:

a) La relación de servicios de justicia gratuita disponibles, así como las normas de funcionamiento, sede y horario de atención al público de los servicios de orientación jurídica.

b) La relación de profesionales colegiados ejercientes adscritos a los servicios de justicia gratuita, con indicación expresa de su nombre y apellidos, número de colegiación, domicilio profesional, teléfono, dirección de correo electrónico, detalle de las especializaciones por órdenes jurisdiccionales o en las diversas ramas jurídicas, así como indicación expresa del servicio de orientación jurídica, turno de guardia y turno de oficio, general o especializado, al que estén adscritos.

Cualquier actualización de las bases de datos de las personas colegiadas dadas de alta en los servicios de asistencia jurídica gratuita, cumpliendo con lo dispuesto en la legislación sobre protección de datos de carácter personal, deberá ser facilitada con carácter bimestral.

c) Las demarcaciones que están sujetas al sistema de retribución fija por día de guardia.

De dicho acuerdo se dará traslado a la conselleria que asuma las competencias en materia de justicia gratuita, dentro de los 10 días siguientes a su adopción.

d) Información del número y clase de las actuaciones realizadas en el año anterior por los servicios de orientación jurídica, los turnos de guardia permanentes y turnos de oficio especializados.

e) Información sobre las resoluciones y medidas adoptadas como consecuencia de los expedientes disciplinarios que, en su caso, fueran incoados, según lo indicado en el artículo 7.g del presente reglamento.

5. La documentación mencionada en el apartado 4 será proporcionada según modelo aprobado por resolución de la persona titular del centro directivo con competencias en materia de justicia gratuita. En todo caso, mientras no se publique dicha resolución la información a la que se refieren los apartados anteriores deberá ser remitida telemáticamente en formato que permita su tratamiento automatizado.

#### Artículo 15. Servicios de orientación jurídica general

1. En cada partido judicial, cada colegio de la abogacía contará con un servicio de orientación jurídica dirigido a la ciudadanía, que tendrá carácter gratuito.

El servicio prestará las siguientes funciones:

a) Informar a la persona solicitante de sus derechos y obligaciones, tanto si se le concede como si se le deniega el beneficio de asistencia jurídica gratuita, incluido su derecho a designar profesionales de su libre elección.

b) Asesorar jurídicamente con carácter previo a las personas peticionarias de asistencia jurídica gratuita, con la finalidad de orientar y encauzar sus pretensiones.

c) Informar sobre el contenido material del derecho a asistencia jurídica gratuita, los requisitos para su reconocimiento y su extensión temporal.

d) Informar sobre la posibilidad de acceso a la mediación u otros medios extrajudiciales alternativos de solución de conflictos.

e) Suministrar a las personas interesadas los modelos de solicitud, y prestar el auxilio técnico y material, en su caso, en la cumplimentación de la solicitud, ya sea a través de impresos normalizados o de medios electrónicos.

f) Requerir a las personas interesadas la documentación preceptiva que ha de acompañar a la solicitud, y la subsanación de deficiencias u omisiones de la misma. También deberá informar de la posibilidad de prestar consentimiento para que el ente correspondiente acceda directamente a los datos necesarios para la tramitación de la solicitud. Así como informar sobre la posibilidad de recibir, de forma electrónica, la notificación de la resolución adoptada por la Comisión.

g) Analizar la pretensión principal contenida en la solicitud por si resultase manifestamente insostenible, carente de fundamento o incompetente territorialmente debiendo comunicar el resultado de ello a la persona solicitante y trasladar la solicitud a la comisión.



h) Tramitar les sol·licituds d'assistència jurídica gratuïta i efectuar la corresponent designació provisional.

i) Remetre els expedients de justícia gratuïta tramitats a la respectiva comissió d'assistència jurídica gratuïta.

j) Qualsevol altra funció que li siga atribuïda per la normativa en matèria d'assistència jurídica gratuïta.

2. Els serveis d'orientació jurídica estaran compostos per un nombre suficient de professionals de l'advocacia, en funció del nombre i la tipologia d'assumptes que atenguen, i com a mínim comptaran amb un o una professional.

3. La designació de professionals de l'advocacia es realitzarà anualment, segons criteris de formació i especialització pels col·legis de l'advocacia. Serà competència dels col·legis les convocatòries del personal per a cobrir aquest servei, garantint en tot cas la seua continuïtat atenent criteris d'eficiència i funcionalitat.

*Article 16. Serveis d'orientació i assistència jurídica especialitzats (SOJ especialitzats)*

1. Per a garantir l'assistència especialitzada i adequada als col·lectius integrats per persones en les quals concorren factors d'especial vulnerabilitat de conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, en la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, i en la Llei 4/2015, de 27 d'abril, es preveuen els següents serveis especialitzats:

- a) SOJ d'estrangeria.
- b) SOJ de diversitat funcional.
- c) SOJ de centre d'internament d'estrangers (CIE).
- d) SOJ de penitenciària.

Cadascun dels serveis d'orientació i assistència jurídica especialitzats estarà compost per un nombre suficient de professionals especialitzats en la matèria, en funció del nombre de les persones a les quals s'assistisca. Com a mínim, cadascun dels serveis d'orientació i assistència jurídica especialitzats, comptarà amb una persona professional de l'advocacia.

Aquests professionals seran designats anualment segons criteris de formació i especialització pels col·legis de l'advocacia, i és competència del col·legi les convocatòries del personal per a cobrir aquest servei garantint, en tot cas, la seua continuïtat, atenent criteris d'eficiència i funcionalitat.

Per a la prestació de cadascun d'aquests serveis d'orientació i assistència jurídica especialitzats, es constituirà un torn específic. Els professionals podran estar inscrits en diversos d'aquests torns específics sense que, en cap cas, els serveis i les actuacions professionals es puguen prestar de manera simultània.

2. Els col·legis, en funció dels mitjans materials i personals especialitzats de què disposen, i de les persones a les quals es dirigeixen, podran crear en el seu àmbit d'actuació els següents serveis d'orientació i assistència jurídica especialitzats:

a) SOJ d'estrangeria: servei d'orientació i assistència jurídica especialitzat per a atendre les persones estrangeres i migrants. Prestarà assessorament sobretot tipus de procediments i tràmits davant qualsevol administració pública, en aquells casos en els quals l'element de l'estrangeria siga rellevant i amb vista a salvaguardar els drets que els reconeixen la legislació estatal, autonòmica i internacional.

b) SOJ de diversitat funcional: servei d'orientació i assistència jurídica especialitzat per a atendre les persones amb diversitat funcional, persones amb capacitat modificada judicialment, persones presumptament incapaces i persones dependents, així com a les persones que les tinguen a càrrec seu, quan actuen en un procés o procediment en el seu nom o interès.

A més de l'orientació prèvia al procés, l'assistència comprendrà la direcció lletrada i la representació processal, amb caràcter general a qui acredite els requisits establits en l'article 3 de la Llei 1/1996, de 10 de gener; amb caràcter excepcional sempre que es tracte de procediments que tinguen relació amb les circumstàncies de la salut o discapacitat que motiven aquest reconeixement, quan els seus recursos i ingressos econòmics, superant els límits previstos en la Llei 1/1996, no excedisquen el quintuple de l'indicador públic de renda d'efectes múltiples, o indicador que el substituïska, i manquen de patrimoni suficient; i amb independència dels recursos per a litigar, en els supòsits de què siguen

h) Tramitar las solicitudes de asistencia jurídica gratuita y efectuar la correspondiente designación provisional.

i) Remitir los expedientes de justicia gratuita tramitados a la respectiva comisión de asistencia jurídica gratuita.

j) Cualquier otra función que le sea atribuida por la normativa en materia de asistencia jurídica gratuita.

2. Los servicios de orientación jurídica estarán compuestos por un número suficiente de profesionales de la abogacía, en función del número y tipología de asuntos que atiendan, y como mínimo contarán con un o una profesional.

3. La designación de profesionales de la abogacía se realizará anualmente, según criterios de formación y especialización por los colegios de la abogacía. Será competencia de los colegios las convocatorias del personal para cubrir este servicio, garantizando en todo caso su continuidad atendiendo a criterios de eficiencia y funcionalidad.

*Artículo 16. Servicios de orientación y asistencia jurídica especializados (SOJ especializados)*

1. Para garantizar la asistencia especializada y adecuada a los colectivos integrados por personas en las que concurren factores de especial vulnerabilidad de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 4/2000, de 11 de enero, en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, en la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, y en la Ley 4/2015, de 27 de abril, se prevén los siguientes servicios especializados:

- a) SOJ de extranjería.
- b) SOJ de diversidad funcional.
- c) SOJ de centro de internamiento de extranjeros (CIE).
- d) SOJ de penitenciaria.

Cada uno de los servicios de orientación y asistencia jurídica especializados estará compuesto por un número suficiente de profesionales especializados en la materia, en función del número de las personas a las que se asista. Como mínimo, cada uno de los servicios de orientación y asistencia jurídica especializados, contará con una persona profesional de la abogacía.

Estos profesionales, serán designados anualmente según criterios de formación y especialización por los colegios de la abogacía, siendo competencia del colegio las convocatorias del personal para cubrir este servicio garantizando, en todo caso, su continuidad, atendiendo a criterios de eficiencia y funcionalidad.

Para la prestación de cada uno de estos servicios de orientación y asistencia jurídica especializados, se constituirá un turno específico. Los profesionales podrán estar inscritos en varios de estos turnos específicos sin que, en ningún caso, los servicios y las actuaciones profesionales se puedan prestar de forma simultánea.

2. Los colegios, en función de los medios materiales y personales especializados de que dispongan, y de las personas a las que se dirigen, podrán crear en su ámbito de actuación los siguientes servicios de orientación y asistencia jurídica especializados:

a) SOJ de extranjería: servicio de orientación y asistencia jurídica especializado para atender a las personas extranjeras y migrantes. Prestará asesoramiento sobre todo tipo de procedimientos y trámites ante cualquier administración pública, en aquellos casos en los que el elemento de la extranjería sea relevante y en orden a salvaguardar los derechos que les reconocen la legislación estatal, autonómica e internacional.

b) SOJ de diversidad funcional: servicio de orientación y asistencia jurídica especializado para atender a las personas con diversidad funcional, personas con capacidad modificada judicialmente, personas presumptamente incapaces y personas dependientes, así como a las personas que las tengan a su cargo, cuando actúen en un proceso o procedimiento en su nombre o interés.

Además de la orientación previa al proceso, la asistencia comprenderá la dirección letrada y la representación procesal, con carácter general a quien reúna los requisitos establecidos en el artículo 3 de la Ley 1/1996, de 10 de enero; con carácter excepcional siempre que se trate de procedimientos que guarden relación con las circunstancias de la salud o discapacidad que motivan este reconocimiento, cuando sus recursos e ingresos económicos, superando los límites previstos en la Ley 1/1996, no excedan del quintuple del indicador público de renta de efectos múltiples, o indicador que lo sustituya, y carezcan de patrimonio suficiente; y con independencia de los recursos para litigar, en los supuestos de que

víctimes dels delictes recollits en el paràgraf g) de l'article 2 de la Llei 1/1996.

Perquè tinguen la condició de SOJ d'extrangeria i SOJ de diversitat funcional els serveis hauran de prestar-se de forma diferenciada a la prestació en el SOJ general, i per persones professionals de l'advocacia especialitzades en aquestes matèries.

3. Els col·legis professionals en la circumscripció dels quals existisca un centre d'internament d'extrangers (CIE) o un centre penitenciari comptaran amb els següents serveis d'orientació i assistència jurídica especialitzats:

a) SOJ CIE: servei d'orientació i assistència jurídica especialitzat per a atendre les persones que es troben en centres d'internament d'extrangers. Prestarà assessorament necessari per a atendre la seua situació com a persona interna.

b) SOJ penitenciari: servei d'orientació i assistència jurídica especialitzada per a atendre les persones internes en els centres penitenciaris de la Comunitat Valenciana.

Els qui presten aquests serveis, SOJ CIE i penitenciari, es desplaçaran al centre d'internament o penitenciari amb la periodicitat que, en funció de les necessitats, s'acorde entre el col·legi i el centre i, en tot cas, sempre que el servei ho requerisca.

4. Aquests serveis disposaran d'informació en diversos idiomes i amb un llenguatge adaptat, i en cas de ser necessari, haurà de posar a la disposició de la persona interessada un servei de traducció i interpretació a càrrec de la Generalitat.

5. Per resolució de la conselleria amb competències en matèria de justícia gratuïta es podran preveure uns altres serveis d'orientació i assistència jurídica especialitzats, que es crearan de conformitat amb el punt 2 d'aquest article.

#### *Article 17. Tornos de guàrdia permanents*

1. Per a la prestació del servei d'assistència lletrada a la persona denunciada, investigada, detinguda o a qui se li atribuisquen en l'atestat policial els fets que pogueren ser constitutius de delictes, tots els col·legis de l'advocacia constituïran un torn de guàrdia permanent, amb presència física o localitzable dels seus integrants, i a la disposició d'aquest servei durant les vint-i-quatre hores del dia, cada dia de l'any.

2. Així mateix, comptaran, de conformitat amb el que es disposa en l'article 24 de la Llei 1/1996, de 10 de gener, amb un torn de guàrdia permanent per a la prestació dels serveis d'assessorament previ i d'assistència lletrada per a les víctimes de violència de gènere, extrangeria, terrorisme, tràfic d'éssers humans i persones menors d'edat i persones amb discapacitat quan siguen víctimes dels delictes recollits en l'article 2.g de la dita llei.

3. Cada col·legi podrà, per a tot el seu territori o individualment per a cadascuna de les seues demarcacions, assignar guàrdies diàries o setmanals. Per a això podrà tindre en consideració, entre altres paràmetres, el volum de litigiositat, àmbit territorial, característiques geogràfiques o situació i distància dels centres de detenció. El nombre de professionals de l'advocacia del torn de guàrdia haurà de ser suficient per a l'atenció adequada del servei, i n'hi haurà, com a mínim, un.

#### Secció segona Dels col·legis de la procura

#### *Article 18. Gestió col·legial dels serveis que presten el consell autonòmic de la procura i els col·legis de la procura*

1. El consell autonòmic de la procura i els col·legis de la procura regularan i organitzaran, a través de les seues juntes de govern, els serveis de representació gratuïta, i garantiran, en tot cas la seua continuïtat, atesos els principis d'eficiència i funcionalitat, de distribució objectiva i equitativa dels diferents tornos i mitjans i, quan el cens de professionals ho permeta, d'especialització per ordres jurisdiccionals o branques jurídiques.

2. Així mateix, els col·legis comptaran amb un torn de guàrdia permanent per a l'adequada representació de les víctimes de violència de gènere des de l'inici del procés.

3. El mes de gener de cada exercici, les juntes de govern dels col·legis de la procura, a través del consell autonòmic de la procura remetraran a la conselleria competent en matèria de justícia gratuïta, la següent documentació:

sean víctimas de los delitos recogidos en el párrafo g) del artículo 2 de la Ley 1/1996.

Para que tengan la condición de SOJ de extranjería y SOJ de diversidad funcional los servicios deberán prestarse de forma diferenciada a la prestación en el SOJ general, y por personas profesionales de la abogacía especializadas en dichas materias.

3. Los colegios profesionales en cuya circunscripción exista un centro de internamiento de extranjeros (CIE) o un centro penitenciario contarán con los siguientes servicios de orientación y asistencia jurídica especializados:

a) SOJ CIE: servicio de orientación y asistencia jurídica especializado para atender a las personas que se encuentren en centros de internamiento de extranjeros. Prestará asesoramiento necesario para atender su situación como persona interna.

b) SOJ penitenciario: servicio de orientación y asistencia jurídica especializada para atender a las personas internas en los centros penitenciarios de la Comunitat Valenciana.

Quienes presten estos servicios, SOJ CIE y penitenciario, se desplazarán al centro de internamiento o penitenciario con la periodicidad que, en función de las necesidades, se acuerde entre el colegio y el centro y, en todo caso, siempre que el servicio lo requiera.

4. Estos servicios dispondrán de información en varios idiomas y con un lenguaje adaptado, y en caso de ser necesario, deberá poner a disposición de la persona interesada un servicio de traducción e interpretación a cargo de la Generalitat.

5. Por resolución de la conselleria con competencias en materia de justicia gratuita se podrán prever otros servicios de orientación y asistencia jurídica especializados, que se crearán de conformidad con el punto 2 de este artículo.

#### *Artículo 17. Turnos de guardia permanentes*

1. Para la prestación del servicio de asistencia letrada a la persona denunciada, investigada, detenida o a quien se le atribuyan en el atestado policial los hechos que pudieran ser constitutivos de delito, todos los colegios de la abogacía constituïrán un turno de guardia permanente, con presencia física o localizable de sus integrantes, y a disposición de dicho servicio durante las veinticuatro horas del día, todos los días del año.

2. Asimismo, contarán, de conformidad con lo previsto en el artículo 24 de la Ley 1/1996, de 10 de enero, con un turno de guardia permanente para la prestación de los servicios de asesoramiento previo y de asistencia letrada para las víctimas de violencia de género, extranjería, terrorismo, trata de seres humanos y personas menores de edad y personas con discapacidad cuando sean víctimas de los delitos recogidos en el artículo 2.g de la citada ley.

3. Cada colegio podrá, para todo su territorio o individualmente para cada una de sus demarcaciones, asignar guardias diarias o semanales. Para ello podrá tener en consideración, entre otros parámetros, el volumen de litigiosidad, ámbito territorial, características geográficas o situación y distancia de los centros de detención. El número de profesionales de la abogacía del turno de guardia deberá ser suficiente para la atención adecuada del servicio, existiendo como mínimo uno.

#### Sección segunda De los colegios de la procura

#### *Artículo 18. Gestión colegial de los servicios que prestan el consejo autonómico de la procura y los colegios de la procura*

1. El consejo autonómico de la procura y los colegios de la procura regularán y organizarán, a través de sus juntas de gobierno, los servicios de representación gratuita, garantizando, en todo caso su continuidad, atendiendo a los principios de eficiencia y funcionalidad, de distribución objetiva y equitativa de los distintos turnos y medios y, cuando el censo de profesionales lo permita, de especialización por órdenes jurisdiccionales o ramas jurídicas.

2. Asimismo, los colegios contarán con un turno de guardia permanente para la adecuada representación de las víctimas de violencia de género desde el inicio del proceso.

3. En el mes de enero de cada ejercicio, las juntas de gobierno de los colegios de la procura, a través del consejo autonómico de la procura, remitirán a la conselleria competente en materia de justicia gratuita, la siguiente documentación:

a) Les normes de funcionament, i si escau, seu i horari d'atenció al públic dels serveis.

b) La relació de professionals col·legiats en exercici adscrits als serveis de justícia gratuïta, amb indicació expressa del seu nom i cognoms, número de col·legiat, domicili professional, telèfon, adreça de correu electrònic, així com indicació expressa del servei, torn de guàrdia i torn d'ofici, general o especialitzat, al qual estiguen adscrits.

Qualsevol actualització de les bases de dades dels seus col·legiats donats d'alta en els serveis d'assistència jurídica gratuïta, per a complir el que es disposa en la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal, haurà de ser facilitada amb caràcter bimestral.

c) Nombre i classe de les actuacions realitzades l'any anterior.

d) Les demarcacions que estan subjectes al sistema de retribució fixa per dia de guàrdia.

Aquest acord es traslladarà a la conselleria que assumisca les competències en matèria de justícia gratuïta, dins dels 10 dies següents a la seua adopció.

e) Informació sobre les resolucions i mesures adoptades com a conseqüència dels expedients disciplinaris que, si escau, siguen incoats, segons s'indica en l'article 7.g del present reglament.

4. La documentació esmentada en l'apartat 3 serà proporcionada segons el model aprovat per resolució de la persona titular del centre directiu amb competències en matèria de justícia gratuïta. En tot cas, mentre no es publique aquesta resolució la informació a la qual es refereixen els apartats anteriors haurà de ser remesa telemàticament en format que permeta el seu tractament automatitzat.

#### Secció tercera

##### Disposicions comunes als col·legis professionals

#### *Article 19. Informació sobre els serveis d'assistència jurídica gratuïta*

1. Les normes de funcionament, seu i horaris d'atenció al públic dels serveis d'orientació jurídica dels col·legis de l'advocacia seran remesos per la conselleria amb competències en matèria de justícia gratuïta a les comissions d'assistència jurídica gratuïta, una vegada rebuda la informació, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 14.4 d'aquest reglament.

2. Els col·legis hauran d'adoptar les mesures precises per a facilitar l'accés de la ciutadania als serveis d'assistència jurídica gratuïta i per a difondre adequadament la localització de les seues dependències, funcions i serveis, així com els horaris d'atenció al públic dels serveis d'orientació jurídica dels col·legis professionals.

3. Serà obligació dels consells i col·legis el manteniment i actualització, amb caràcter permanent, de les bases de dades dels seus col·legiats donats d'alta en els serveis d'assistència jurídica gratuïta, amb respecte al que es disposa en la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal. Aquesta informació estarà a la disposició de tota persona interessada a accedir als serveis de justícia gratuïta.

4. La Generalitat, a través de la conselleria competent en matèria de justícia gratuïta, recaptarà a través dels col·legis de l'advocacia i la procura aquelles dades rellevants i suficients que permeten oferir, d'una forma periòdica i a efectes estadístics, una visió global de la situació de la justícia gratuïta en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Tot això amb la finalitat última de promoure i contribuir al foment i millora contínua de la prestació del servei d'assistència jurídica gratuïta, sense perjudici del que es disposa en la normativa de transparència i accés a la informació pública.

#### *Article 20. Tornos d'ofici especialitzats*

1. Sempre que el cens ho permeta, els col·legis professionals de l'advocacia i la procura, dins de la seua capacitat organitzativa, podran establir els següents tornos especialitzats:

- Torn d'ofici penal ordinari i greu.
- Torn d'ofici de violència de gènere.
- Torn d'ofici general per a les persones menors d'edat.
- Torn d'ofici per a persones menors d'edat víctimes de violència.
- Torn d'ofici en matèria d'extranjeria.
- Torn d'ofici per a persones amb diversitat funcional, persones amb capacitat modificada judicialment, persones presumptament incapaces i persones dependents.

a) Las normas de funcionamiento, y en su caso, sede y horario de atención al público de los servicios.

b) La relación de profesionales colegiados ejercientes adscritos a los servicios de justicia gratuita, con indicación expresa de su nombre y apellidos, número de colegiado, domicilio profesional, teléfono, dirección de correo electrónico, así como indicación expresa del servicio, turno de guardia y turno de oficina, general o especializado, al que estén adscritos.

Cualquier actualización de las bases de datos de sus colegiados dados de alta en los servicios de asistencia jurídica gratuita, cumpliendo con lo dispuesto en la legislación sobre protección de datos de carácter personal, deberá ser facilitada con carácter bimestral.

c) Número y clase de las actuaciones realizadas en el año anterior.

d) Las demarcaciones que están sujetas al sistema de retribución fija por día de guardia.

De dicho acuerdo se dará traslado a la conselleria que asuma las competencias en materia de justicia gratuita, dentro de los 10 días siguientes a su adopción.

e) Información sobre las resoluciones y medidas adoptadas como consecuencia de los expedientes disciplinarios que, en su caso, fueran incoados, según lo indicado en el artículo 7.g del presente reglamento.

4. La documentación mencionada en el apartado 3 será proporcionada según modelo aprobado por resolución de la persona titular del centro directivo con competencias en materia de justicia gratuita. En todo caso, mientras no se publique dicha resolución la información a la que se refieren los apartados anteriores deberá ser remitida telemáticamente en formato que permita su tratamiento automatizado.

#### Sección tercera

##### Disposiciones comunes a los colegios profesionales

#### *Artículo 19. Información sobre los servicios de asistencia jurídica gratuita*

1. Las normas de funcionamiento, sede y horarios de atención al público de los servicios de orientación jurídica de los colegios de la abogacía serán remitidos por la conselleria con competencias en materia de justicia gratuita a las comisiones de asistencia jurídica gratuita, una vez recibida la información, de conformidad con lo establecido en el artículo 14.4 de este reglamento.

2. Los colegios adoptarán las medidas precisas para facilitar el acceso de la ciudadanía a los servicios de asistencia jurídica gratuita y para difundir adecuadamente la localización de sus dependencias, funciones y servicios, así como los horarios de atención al público de los servicios de orientación jurídica de los colegios profesionales.

3. Será obligación de los consejos y colegios el mantenimiento y actualización, con carácter permanente, de las bases de datos de sus colegiados dados de alta en los servicios de asistencia jurídica gratuita, con respeto a lo dispuesto en la legislación sobre protección de datos de carácter personal. Esta información estará a disposición de toda persona interesada en acceder a los servicios de justicia gratuita.

4. La Generalitat, a través de la conselleria competente en materia de justicia gratuita, recabarà a través de los colegios de la abogacía y la procura aquellos datos relevantes y suficientes que permitan ofrecer, de una forma periódica y a efectos estadísticos, una visión global de la situación de la justicia gratuita en el ámbito de la Comunitat Valenciana. Todo ello con el fin último de promover y contribuir al fomento y mejora continua de la prestación del servicio de asistencia jurídica gratuita, sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa de transparencia y acceso a la información pública.

#### *Artículo 20. Turnos de oficio especializados*

1. Siempre que el censo lo permita, los colegios profesionales de la abogacía y la procura, dentro de su capacidad organizativa, podrán establecer los siguientes turnos especializados:

- Turno de oficio penal ordinario y grave.
- Turno de oficio de violencia de género.
- Turno de oficio general para las personas menores de edad.
- Turno de oficio para personas menores de edad víctimas de violencia.
- Turno de oficio en materia de extranjería.
- Turno de oficio para personas con diversidad funcional, personas con capacidad modificada judicialmente, personas presuntamente incapaces y personas dependientes.

- Torn d'ofici en matèria civil.
- Torn d'ofici en material matrimonial familiar.
- Torn d'ofici en matèria contenciosa administrativa.
- Torn d'ofici en matèria laboral.

Sense perjudici dels anteriors, igualment es podran establir aquells altres torns especialitzats que, en atenció a circumstàncies jurídiques, socials o econòmiques puguem considerar-se necessaris o convenients per a una millor prestació del servei, en particular en matèria de víctimes en les quals concórreguen factors d'especial vulnerabilitat que requerisquen necessitats especials de protecció, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 4/2015, de 27 d'abril, de l'Estatut de la víctima del delict.

2. Els sistemes de distribució dels diferents torns i mitjans per a la designació dels professionals d'ofici seran públics per als col·legiats i les col·legiades, i hauran de comunicar-se a la conselleria que tinga atribuïdes les competències en assistència jurídica gratuïta. També podran ser consultats pels qui sol·liciten assistència jurídica gratuïta.

#### Article 21. Formació i especialització

1. Sense perjudici dels requisits generals mínims de formació, especialització i experiència professional prèvia que estableisca el ministeri amb competències en matèria de justícia per a la prestació de serveis d'assistència jurídica gratuïta, la conselleria que tinga atribuïdes les competències en matèria de justícia gratuïta podrà establir, mitjançant ordre del seu titular, els requisits complementaris d'obligat compliment per als col·legis professionals de la Comunitat Valenciana, sentits el consell autonòmic de l'advocacia i el consell autonòmic de la procura.

2. A l'efecte de l'apartat anterior, perquè puguem prestar la seua actuació professional en els diferents torns especialitzats per ordres jurisdiccionals o branques jurídiques a què es refereix l'article 20 d'aquest reglament, els col·legis de l'advocacia i la procura exigiran al seu personal col·legiat per a l'accés o, si escau, continuïtat en cadascun d'aquests, l'acreditació d'experiència en aquests o la superació dels cursos formatius específics que s'establisquen a aquest efecte.

Aquests requisits d'accés o, si escau, permanència o continuïtat, hauran de ser comunicats a la conselleria que tinga atribuïdes les competències en matèria d'assistència jurídica gratuïta.

#### Article 22. Responsabilitat patrimonial

1. De conformitat amb el que s'estableix en la llei que regula l'assistència jurídica gratuïta, els danys produïts pel funcionament dels serveis col·legials d'assistència jurídica gratuïta seran rescabats pels col·legis de l'advocacia i la procura d'acord amb el que es disposa en la Llei del règim jurídic del sector públic i en la Llei reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Les resolucions de les comissions d'assistència jurídica gratuïta o dels òrgans judicials que anul·len, desestimen o modifiquen les designacions provisionals adoptades pels col·legis professionals, o definitives adoptades per les comissions, no generaran, per si mateixes, dret a indemnització per responsabilitat patrimonial.

3. La tramitació de les reclamacions d'indemnització per responsabilitat patrimonial s'ajustarà al que es disposa en la Llei de règim jurídic del sector públic en el que siga aplicable i, en tot cas, amb les següents precisions:

a) El procediment de reclamació d'indemnització s'iniciarà mitjançant sol·licitud de la persona interessada, que es dirigirà i presentarà davant el col·legi professional que corresponga.

b) La sol·licitud especificarà les lesions produïdes, la presumpta relació de causalitat entre aquestes i el funcionament del servei públic, l'avaluació econòmica si fora possible i el moment en què la lesió efectivament es va produir, i anirà acompanyada per les alegacions, documents i informacions que s'estimen oportuns i de la proposició de prova, concretant els mitjans que pretenga valdre's la persona reclamant.

c) El procediment finalitzarà mitjançant acord adoptat per la junta de govern del col·legi. Quan les indemnitzacions reclamades siguen de la naturalesa i quantia establida en l'article 10.8 a) de la Llei 10/1994, de 19 de desembre, de la Generalitat, de creació del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana; aquest acord s'adoptarà amb un dictamen previ d'aquest òrgan consultiu. L'acord final es comunicarà a

- Turno de oficio en materia civil.
- Turno de oficio en material matrimonial-familiar.
- Turno de oficio en materia contencioso-administrativa.
- Turno de oficio en materia laboral.

Sin perjuicio de los anteriores, igualmente se podrán establecer aquellos otros turnos especializados que, en atención a circunstancias jurídicas, sociales o económicas puedan considerarse necesarios o convenientes para una mejor prestación del servicio, en particular en materia de víctimas en las que concurren factores de especial vulnerabilidad que requieran de necesidades especiales de protección, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 4/2015, de 27 de abril, del Estatuto de la víctima del delito.

2. Los sistemas de distribución de los distintos turnos y medios para la designación de los profesionales de oficio serán públicos para los colegiados y las colegiadas, debiendo comunicarse a la conselleria que tenga atribuidas las competencias en asistencia jurídica gratuita. También podrán ser consultados por quienes soliciten asistencia jurídica gratuita.

#### Artículo 21. Formación y especialización

1. Sin perjuicio de los requisitos generales mínimos de formación, especialización y previa experiencia profesional que establezca el ministerio con competencias en materia de justicia para la prestación de servicios de asistencia jurídica gratuita, la conselleria que tenga atribuidas las competencias en materia de justicia gratuita podrá establecer, mediante Orden de su titular, los requisitos complementarios de obligado cumplimiento para los colegios profesionales de la Comunitat Valenciana, oídos el consejo autonómico de la abogacia y el consejo autonómico de la procura.

2. A los efectos del apartado anterior, para que puedan prestar su actuación profesional en los diferentes turnos especializados por órdenes jurisdiccionales o ramas jurídicas a que se refiere el artículo 20 de este reglamento, los colegios de la abogacia y la procura exigirán a su personal colegiado para el acceso o, en su caso, continuidad en cada uno de ellos, la acreditación de experiencia en los mismos o la superación de los cursos formativos específicos que se establezcan a tal efecto.

Dichos requisitos de acceso o, en su caso, permanencia o continuidad deberán ser comunicados a la conselleria que tenga atribuidas las competencias en materia de asistencia jurídica gratuita.

#### Artículo 22. Responsabilidad patrimonial

1. De conformidad con lo establecido en la ley que regula la asistencia jurídica gratuita, los daños producidos por el funcionamiento de los servicios colegiales de asistencia jurídica gratuita serán resarcidos por los colegios de la abogacia y la procura conforme a lo dispuesto en la Ley del régimen jurídico del sector público y en la Ley reguladora del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. Las resoluciones de las comisiones de asistencia jurídica gratuita o de los órganos judiciales que anulen, desestimen o modifiquen las designaciones provisionales adoptadas por los colegios profesionales, o definitivas adoptadas por las comisiones, no generarán, por sí mismas, derecho a indemnización por responsabilidad patrimonial.

3. La tramitación de las reclamaciones de indemnización por responsabilidad patrimonial se ajustará a lo previsto en la Ley de régimen jurídico del sector público en lo que sea de aplicación y, en todo caso, con las siguientes precisiones:

a) El procedimiento de reclamación de indemnización se iniciará mediante solicitud de la persona interesada, que se dirigirá y presentará ante el colegio profesional que corresponda.

b) La solicitud especificará las lesiones producidas, la presunta relación de causalidad entre estas y el funcionamiento del servicio público, la evaluación económica si fuera posible y el momento en que la lesión efectivamente se produjo, e irá acompañada de cuantas alegaciones, documentos e informaciones se estimen oportunos y de la proposición de prueba, concretando los medios de que pretenda valer la persona reclamante.

c) El procedimiento finalizará mediante acuerdo adoptado por la junta de gobierno del colegio. Cuando las indemnizaciones reclamadas sean de la naturaleza y cuantía establecida en el artículo 10.8 a) de la Ley 10/1994, de 19 de diciembre, de la Generalitat, de creación del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, este acuerdo se adoptará previo dictamen de dicho órgano consultivo. El acuerdo final

la conselleria que tinga atribuïdes les competències en matèria de justícia gratuïta.

## CAPÍTOL II

### *Procediment per al reconeixement del dret a l'assistència jurídica gratuïta*

#### *Article 23. Mitjans informàtics*

1. La gestió administrativa del procediment, es durà a terme a través de les aplicacions informàtiques implantades o homologades per la conselleria competent en matèria de justícia gratuïta, que integraran el sistema informàtic d'assistència jurídica gratuïta.

La conselleria competent podrà subscriure convenis amb el Consell General del Poder Judicial, i el ministeri competent en matèria de justícia gratuïta, per a la implantació i utilització de les seues aplicacions i plataformes informàtiques de gestió d'aquests procediments.

2. La interconnexió de les aplicacions informàtiques de justícia gratuïta, es realitzarà a través d'una via telemàtica en un entorn segur que garantisca l'autenticitat, la protecció de dades de caràcter personal, i la unitat de dades entre la gestió que realitzen els col·legis de l'advocacia i la procuria, la que desenvolupen les comissions d'assistència jurídica gratuïta, la direcció general competent en matèria d'administració de justícia gratuïta i els òrgans judicials.

#### *Article 24. Iniciació del procediment*

El procediment per al reconeixement del dret a l'assistència jurídica gratuïta s'iniciarà mitjançant sol·licitud de les persones interessades que haurà d'ajustar-se al que s'estableix en els articles següents.

#### *Article 25. Models normalitzats de sol·licitud*

1. Els models normalitzats de sol·licitud es facilitaran en les oficines judicials, en els serveis d'orientació jurídica dels col·legis de l'advocacia, en les oficines d'assistència a les víctimes del delictes i en les seues de les comissions d'assistència jurídica gratuïta. També podran obtindre's de manera telemàtica a través de la web de la Generalitat.

2. Els col·legis de l'advocacia hauran d'adoptar les mesures necessàries perquè les persones professionals intervinents en els serveis d'orientació jurídica, faciliten els impresos a les persones interessades, i procuren que aquestes els emplenen adequadament, auxiliant-les per a això si és necessari.

#### *Article 26. Formalització i presentació de la sol·licitud*

1. La sol·licitud es formalitzarà mitjançant el model normalitzat contingut en l'annex I o I bis si escau, d'aquest reglament en el qual, necessàriament, es faran constar de manera expressa els següents extrems:

- a) Identificació de la persona sol·licitant.
- b) Dades de la persona representant, si escau.
- c) Dades i circumstàncies personals i familiars.
- d) Dades que permeten apreciar la situació econòmica i patrimonial de la persona interessada i dels qui integren la seua unitat familiar.
- e) La pretensió que es vulga fer valdre indicant-se la quantia del procediment, si escau.
- f) La part o parts contràries en el litigi, si n'hi haguera.

2. En la sol·licitud s'indicaran de manera expressa les prestacions per a les quals sol·licita el reconeixement del dret, que podran ser totes o algunes de les previstes en la llei que regule l'assistència jurídica gratuïta.

Si després d'haver-li reconegut el benefici de justícia gratuïta, la persona beneficiària sol·licitara prestacions addicionals a les interessades en la seua petició inicial, haurà de presentar una nova sol·licitud, que es tramitarà de manera completa i independent de l'anterior, i caldrà valorar-se novament la capacitat econòmica de la persona sol·licitant, d'acord amb el que es disposa en l'article 29 i següents del present reglament.

3. Aquest imprés haurà d'estar ben emplenat i signat per la persona sol·licitant, i caldrà adjuntar la documentació acreditativa que s'assenyala en aquest.

La persona sol·licitant i, si escau, el seu cònjuge o parella de fet, hauran d'autoritzar perquè els col·legis de l'advocacia puguen accedir i obtindre les dades econòmiques i patrimonials necessaris per a valorar la capacitat econòmica de la unitat familiar.

se comunicará a la conselleria que tenga atribuidas las competencias en materia de justicia gratuita.

## CAPÍTULO II

### *Procedimiento para el reconocimiento del derecho a la asistencia jurídica gratuita*

#### *Artículo 23. Medios informáticos*

1. La gestión administrativa del procedimiento, se llevará a cabo a través de las aplicaciones informáticas implantadas u homologadas por la conselleria competente en materia de justicia gratuita, que integrarán el sistema informático de asistencia jurídica gratuita.

La conselleria competente, podrá suscribir convenios con el Consejo General del Poder Judicial, y el ministerio competente en materia de justicia gratuita, para la implantación y utilización de sus aplicaciones y plataformas informáticas de gestión de estos procedimientos.

2. La interconexión de las aplicaciones informáticas de justicia gratuita, se realizará a través de una vía telemática en un entorno seguro que garantice la autenticidad, la protección de datos de carácter personal, y la unidad de datos entre la gestión que realicen los colegios de la abogacía y la procuria, la que desarrollen las comisiones de asistencia jurídica gratuita, la dirección general competente en materia de administración de justicia gratuita y los órganos judiciales.

#### *Artículo 24. Iniciación del procedimiento*

El procedimiento para el reconocimiento del derecho a la asistencia jurídica gratuita se iniciará mediante solicitud de las personas interesadas que deberá ajustarse a lo establecido en los artículos siguientes.

#### *Artículo 25. Modelos normalizados de solicitud*

1. Los modelos normalizados de solicitud se facilitarán en las oficinas judiciales, en los servicios de orientación jurídica de los colegios de la abogacía, en las oficinas de asistencia a las víctimas del delito y en las sedes de las comisiones de asistencia jurídica gratuita. También podrán obtenerse de forma telemática a través de la web de la Generalitat.

2. Los colegios de la abogacía adoptarán las medidas necesarias para que las personas profesionales intervinientes en los servicios de orientación jurídica, faciliten los impresos a las personas interesadas, y procuren que estas los cumplieren adecuadamente, auxiliándolas para ello si fuese necesario.

#### *Artículo 26. Formalización y presentación de la solicitud*

1. La solicitud se formalizará mediante el modelo normalizado contenido en el anexo I o I bis en su caso, de este reglamento en el que, necesariamente, se harán constar de forma expresa los siguientes extremos:

- a) Identificación de la persona solicitante.
- b) Datos de la persona representante, en su caso.
- c) Datos y circunstancias personales y familiares.
- d) Datos que permitan apreciar la situación económica y patrimonial de la persona interesada y de quienes integran su unidad familiar.
- e) La pretensión que se quiera hacer valer indicándose la cuantía del procedimiento, en su caso.
- f) La parte o partes contrarias en el litigio, si las hubiere.

2. En la solicitud se indicarán de forma expresa las prestaciones para las que solicita el reconocimiento del derecho, que podrán ser todas o algunas de las previstas en la ley que regule la asistencia jurídica gratuita.

Si después de haberle reconocido el beneficio de justicia gratuita, la persona beneficiaria solicitara prestaciones adicionales a las interesadas en su petición inicial, deberá presentar una nueva solicitud, que se tramitará de forma completa e independiente de la anterior, debiendo valorarse nuevamente la capacidad económica de la persona solicitante, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29 y siguientes del presente reglamento.

3. Dicho impreso deberá estar debidamente cumplimentado y firmado por la persona solicitante, debiendo acompañar la documentación acreditativa que se señala en el mismo.

La persona solicitante y, en su caso, su cónyuge o pareja de hecho, deberán autorizar para que los colegios de la abogacía puedan acceder y obtener los datos económicos y patrimoniales necesarios para valorar la capacidad económica de la unidad familiar.

4. Les sol·licituds per al reconeixement del dret a l'assistència jurídica gratuïta, així com la documentació preceptiva, es presentaran ben emplenades i signades, davant els serveis d'orientació jurídica del col·legi de l'advocacia del lloc en què es trobe l'òrgan judicial que conega o haja de conèixer del procés principal per al qual se sol·licita, o davant el Jutjat del domicili de la persona sol·licitant. En aquest últim cas, l'òrgan judicial remetrà la petició al servei d'orientació jurídica territorialment competent.

En el cas de persones que tinguen la condició de víctimes del delicte, la sol·licitud també podrà presentar-se davant el funcionari o autoritat que els facilite la informació a la qual es refereix la lletra c) de l'article 5.1 de la Llei 4/2015, de 27 d'abril, de l'Estatut de la víctima del delicte, o davant les oficines de denúncies i assistència a la víctima de violència de gènere que la traslladaran, juntament amb la documentació aportada, al col·legi de l'advocacia corresponent.

5. El col·legi de l'advocacia advertirà, expressament i per escrit, a qui formule la sol·licitud d'assistència jurídica gratuïta sobre la necessitat que, d'haver-se iniciat el procediment judicial o haver-hi un termini peremptori per a això, presente una petició de suspensió del procés o del termini, davant l'òrgan competent, mentre es resol la sol·licitud d'assistència jurídica gratuïta.

*Article 27. Prestació provisional i condicionada del dret en determinats supòsits particulars*

1. La falta d'iniciació a instàncies de part del procediment per al reconeixement del dret, no serà obstacle per a la prestació immediata de l'assistència lletrada per part del torn d'ofici a les persones denunciades, investigades, detingudes o preses, a les dones víctimes de violència de gènere, de terrorisme i de tràfic d'éssers humans en aquells processos que tinguen vinculació, deriven o siguen conseqüència de la seua condició de víctimes, així com a les persones menors d'edat i les persones amb discapacitat quan siguen víctimes dels delictes descrits en el paràgraf g) de l'article 2 de la Llei 1/1996, de 10 de gener, d'assistència jurídica gratuïta, i als qui tinguen la condició d'estrangers en els supòsits establits en l'àmbit personal d'aplicació de la normativa estatal reguladora de l'assistència jurídica gratuïta.

2. En els supòsits contemplats en l'apartat anterior, no serà necessari que la persona assistida acredite prèviament mancar de recursos econòmics, però la persona professional de l'advocacia que l'assistisca, haurà d'informar-lo sobre el seu dret a sol·licitar l'assistència jurídica gratuïta, així com de la seua obligació d'abonar els honoraris reportats pels serveis efectivament prestats si no insta el reconeixement de l'assistència jurídica gratuïta o no se li concedeix o, si concedint-se-li, procedeix després el reintegrament econòmic d'acord amb el que es disposa en aquest reglament i en la normativa estatal reguladora de l'assistència jurídica gratuïta.

*Article 28. Singularitats en l'ordre jurisdiccional penal*

1. En l'ordre jurisdiccional penal, la persona professional de l'advocacia d'ofici que assistisca a la persona investigada en el servei de guàrdia, o el que conega de la causa, cuidarà que aquella ferma la sol·licitud de reconeixement del dret a la justícia gratuïta, amb expressió de les dades que resulten coneguts, i el consentiment corresponent per a consultar les dades econòmiques i patrimonials de la persona sol·licitant. La sol·licitud s'ajustarà al model que consta en l'annex I bis d'aquest reglament.

En aquests supòsits, quan la persona investigada no emplene la sol·licitud i es trobe presumiblement inclosa en l'àmbit personal d'aplicació de la Llei 1/1996, de 10 de gener, qui li haja prestat assistència lletrada, podrà iniciar el corresponent procediment per al reconeixement del dret a l'assistència jurídica gratuïta. A aquest efecte, emplenarà la sol·licitud i presentarà un informe en el qual farà constar expressament les circumstàncies concurrents i, si al seu judici, aquesta persona compleix els requisits necessaris perquè se'l reconega o no aquest dret, que s'ajustarà al model que consta en l'annex X d'aquest reglament.

2. En l'ordre jurisdiccional penal, la persona professional de l'advocacia d'ofici que assistisca per videoconferència o exhort a la persona investigada en el servei de guàrdia o en el Jutjat que conega de la causa, seguirà el procediment establert en l'apartat anterior, llevat que la designació a la persona detinguda, presa o investigada es faça per a qualsevol diligència policial que no siga conseqüència d'un procediment penal en

4. Las solicitudes para el reconocimiento del derecho a la asistencia jurídica gratuita, así como la documentación preceptiva, se presentarán debidamente cumplimentadas y firmadas, ante los servicios de orientación jurídica del colegio de la abogacía del lugar en que se halle el órgano judicial que conozca o haya de conocer del proceso principal para el que se solicita, o ante el Juzgado del domicilio de la persona solicitante. En este último caso, el órgano judicial remitirá la petición al servicio de orientación jurídica territorialmente competente.

En el caso de personas que tengan la condición de víctimas del delito, la solicitud también podrá presentarse ante el funcionario o autoridad que les facilite la información a la que se refiere la letra c) del artículo 5.1 de la Ley 4/2015, de 27 de abril, del Estatuto de la víctima del delito, o ante las oficinas de denuncias y asistencia a la víctima de violencia de género que la trasladarán, junto con la documentación aportada, al colegio de la abogacía correspondiente.

5. El colegio de la abogacía advertirá, expresamente y por escrito, a quien formule la solicitud de asistencia jurídica gratuita sobre la necesidad de que, de haberse iniciado el procedimiento judicial o haber un plazo perentorio para ello, presente una petición de suspensión del proceso o del plazo, ante el órgano competente, mientras se resuelve la solicitud de asistencia jurídica gratuita.

*Artículo 27. Prestación provisional y condicionada del derecho en determinados supuestos particulares*

1. La falta de iniciación a instancia de parte del procedimiento para el reconocimiento del derecho, no será obstáculo para la prestación inmediata de la asistencia letrada por parte del turno de oficio a las personas denunciadas, investigadas, detenidas o presas, a las mujeres víctimas de violencia de género, de terrorismo y de trata de seres humanos en aquellos procesos que tengan vinculación, deriven o sean consecuencia de su condición de víctimas, así como a las personas menores de edad y las personas con discapacidad cuando sean víctimas de los delitos previstos en el párrafo g) del artículo 2 de la Ley 1/1996, de 10 de enero, de asistencia jurídica gratuita, y a quienes tengan la condición de extranjeros en los supuestos previstos en el ámbito personal de aplicación de la normativa estatal reguladora de la asistencia jurídica gratuita.

2. En los supuestos contemplados en el apartado anterior, no será necesario que la persona asistida acredite previamente carecer de recursos económicos, pero la persona profesional de la abogacía que le asista, deberá informarle sobre su derecho a solicitar la asistencia jurídica gratuita, así como de su obligación de abonar los honorarios devengados por los servicios efectivamente prestados si no insta el reconocimiento de la asistencia jurídica gratuita o no se le concede o, si concediéndosele, procede luego el reintegro económico conforme a lo previsto en este reglamento y en la normativa estatal reguladora de la asistencia jurídica gratuita.

*Artículo 28. Singularidades en el orden jurisdiccional penal*

1. En el orden jurisdiccional penal, la persona profesional de la abogacía de oficio que asista a la persona investigada en el servicio de guardia, o el que conozca de la causa, cuidará que aquella firme la solicitud de reconocimiento del derecho a la justicia gratuita, con expresión de los datos que resulten conocidos, y el consentimiento correspondiente para consultar los datos económicos y patrimoniales de la persona solicitante. La solicitud se ajustará al modelo que consta en el anexo I bis de este reglamento.

En estos supuestos, cuando la persona investigada no cumplimente la solicitud y se encuentre presumiblemente incluida en el ámbito personal de aplicación de la Ley 1/1996, de 10 de enero, quien le haya prestado asistencia letrada, podrá iniciar el correspondiente procedimiento para el reconocimiento del derecho a la asistencia jurídica gratuita. A tal efecto, cumplimentará la solicitud y presentará un informe en el que hará constar expresamente las circunstancias concurrentes y, si a su juicio, esta persona cumple los requisitos necesarios para que se le reconozca o no este derecho, que se ajustará al modelo que consta en el anexo X de este reglamento.

2. En el orden jurisdiccional penal, la persona profesional de la abogacía de oficio que asista por videoconferencia o exhorto a la persona investigada en el servicio de guardia o en el Juzgado que conozca de la causa, seguirá el procedimiento previsto en el apartado anterior, salvo que la designación a la persona detenida, presa o investigada se haga para cualquier diligencia policial que no sea consecuencia de un pro-

curs, o quan aquesta es duga a terme per mitjà d'auxili judicial i la persona detinguda, presa o investigada no haguera designat un professional de l'advocacia en el lloc on es preste.

3. Els col·legis de l'advocacia i, si escau, de la procura realitzaran la designació provisional de professionals quan així siguen requerits per resolució judicial, de conformitat amb el que es disposa en l'article 21 de la Llei 1/1996, de 10 de gener. Aquest requeriment haurà de contindre les dades d'identitat, filiació i domicili de la persona interessada que resulten coneguts en el procediment.

Una vegada produïda la designació, la persona lletrada designada provisionalment cuidarà que la persona interessada emple i firme la sol·licitud. En defecte d'això, serà el professional de l'advocacia qui l'emplene, que adjuntarà així mateix un informe que figura en l'annex X del present reglament, en el qual farà constar si, al seu judici, la persona interessada compleix els requisits perquè se li reconega el dret a l'assistència jurídica gratuïta. Aquesta sol·licitud serà remesa al col·legi de l'advocacia.

Per resolució de la persona titular de la conselleria amb competència en matèria de justícia gratuïta podran crear-se i modificar-se models d'informe als quals es refereix el paràgraf anterior.

4. Sense perjudici del que es disposa en els apartats anteriors, quan de la sol·licitud es deriven dades que permeten valorar la capacitat econòmica de la persona sol·licitant, el col·legi de l'advocacia comprovarà, de conformitat amb el que es disposa en l'article 29 del present reglament, si es compleixen els requisits per al reconeixement del dret. Així mateix, si adverteix que la sol·licitud no està completa o bé observa deficiències i considera necessari completar o recaptar més documentació, haurà de requerir a la persona interessada perquè esmenen els defectes.

En tot cas, la sol·licitud es tramitarà segons el que es disposa en la Llei 1/1996, de 10 de gener i el present reglament.

#### *Article 29. Documentació i accés a dades personals i patrimonials*

1. Les dades de caràcter patrimonial, econòmic i tributari necessaris per a justificar la condició de persona beneficiària del dret a l'assistència jurídica gratuïta, així com, si escau, els del seu cònjuge o parella de fet i de la resta de membres integrants de la seua unitat familiar, hauran de presentar-se al costat de la sol·licitud d'assistència jurídica gratuïta.

No serà necessari presentar les dades indicades, quan les persones sol·licitants presten consentiment exprés i per escrit perquè els col·legis de l'advocacia accedisquen directament a aquesta informació, sense perjudici del dret que assisteix a la comissió d'assistència jurídica gratuïta en virtut del que es disposa en l'article 17 de la Llei 1/1996, de 10 de gener.

2. Aquests consentiments es faran constar en el mateix imprés de sol·licitud de reconeixement del benefici de justícia gratuïta, i facultaran perquè els col·legis de l'advocacia realitzen les funcions de comprovació previstes en l'article 35.2 del present reglament.

3. L'autorització també facultarà als col·legis de l'advocacia, perquè obtinguen informació d'aquelles altres administracions públiques per a les quals així ho haja establert la normativa estatal reguladora de l'assistència jurídica gratuïta.

4. El model normalitzat de presentació de la sol·licitud d'assistència jurídica gratuïta, contindrà la informació necessària relativa a les facultats d'accés a les dades de caràcter personal de la comissió d'assistència jurídica gratuïta i dels col·legis de l'advocacia esmentades anteriorment.

5. Els consentiments als quals es refereix el paràgraf 2 del present article, faculden la comissió d'assistència jurídica gratuïta a obtenir la informació econòmica i patrimonial de la persona sol·licitant i de la seua unitat familiar, que resulte necessària en qualsevol moment del procediment, així com en els supòsits de revocació, revisió d'ofici i reintegrament econòmic als quals es refereixen els articles 41, 42 i 44 d'aquest reglament.

#### *Article 30. Esmena de deficiències i millora de la sol·licitud*

Els serveis d'orientació jurídica dels col·legis de l'advocacia examinaran la sol·licitud i la documentació presentada o obtinguda i, si apreciaren que la sol·licitud no està degudament emplenada, o que la documentació és insuficient, requeriran a la persona interessada, indi-

cedimiento penal en curso, o cuando esta se lleve a cabo por medio de auxilio judicial y la persona detenida, presa o investigada no hubiere designado profesional de la abogacia en el lugar donde se preste.

3. Los colegios de la abogacia y, en su caso, de la procura realizarán la designación provisional de profesionales cuando así fueren requeridos por resolución judicial, de conformidad con lo previsto en el artículo 21 de la Ley 1/1996, de 10 de enero. Dicho requerimiento deberá contener los datos de identidad, filiación y domicilio de la persona interesada que resulten conocidos en el procedimiento.

Una vez producida la designación, la persona letrada designada provisionalmente cuidarà que la persona interesada cumplimente y firme la solicitud. En su defecto, será el profesional de la abogacia quien la cumplimente, adjuntando así mismo informe que figura en el anexo X del presente reglamento, en el que hará constar si, a su juicio, la persona interesada reúne los requisitos para que se le reconozca el derecho a la asistencia jurídica gratuita. Dicha solicitud será remitida al colegio de la abogacia.

Por resolución de la persona titular de la conselleria con competencia en materia de justicia gratuita podrán crearse y modificarse modelos de informe a los que se refiere el párrafo anterior.

4. Sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados anteriores, cuando de la solicitud se deriven datos que permitan valorar la capacidad económica de la persona solicitante, el colegio de la abogacia comprobará, de conformidad con lo previsto en el artículo 29 del presente reglamento, si se cumplen los requisitos para el reconocimiento del derecho. Asimismo, si advierte que la solicitud no está completa o bien observa deficiencias y considera necesario completar o recabar más documentación, deberá requerir a la persona interesada para que subsane los defectos.

En todo caso, la solicitud se tramitará según lo previsto en la Ley 1/1996, de 10 de enero y el presente reglamento.

#### *Artículo 29. Documentación y acceso a datos personales y patrimoniales*

1. Los datos de carácter patrimonial, económico y tributario necesarios para justificar la condición de persona beneficiaria del derecho a la asistencia jurídica gratuita, así como, en su caso, los de su cónyuge o pareja de hecho y del resto de miembros integrantes de su unidad familiar, deberán presentarse junto a la solicitud de asistencia jurídica gratuita.

No será necesario presentar los datos indicados, cuando las personas solicitantes presten consentimiento expreso y por escrito para que los colegios de la abogacia accedan directamente a dicha información, sin perjuicio del derecho que asiste a la comisión de asistencia jurídica gratuita en virtud de lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1/1996, de 10 de enero.

2. Dichos consentimientos se harán constar en el propio impreso de solicitud de reconocimiento del beneficio de justicia gratuita, y facultarán para que los colegios de la abogacia realicen las funciones de comprobación previstas en el artículo 35.2 del presente reglamento.

3. La autorización también facultará a los colegios de la abogacia, para que obtengan información de aquellas otras Administraciones Públicas para las que así lo haya previsto la normativa estatal reguladora de la asistencia jurídica gratuita.

4. El modelo normalizado de presentación de la solicitud de asistencia jurídica gratuita, contendrá la información necesaria relativa a las facultades de acceso a los datos de carácter personal de la comisión de asistencia jurídica gratuita y de los colegios de la abogacia anteriormente mencionadas.

5. Los consentimientos a los que se refiere el párrafo 2 del presente artículo, facultan a la comisión de asistencia jurídica gratuita, a obtener la información económica y patrimonial de la persona solicitante y de su unidad familiar, que resulte necesaria en cualquier momento del procedimiento, así como en los supuestos de revocación, revisión de oficio y reintegro económico a los que se refieren los artículos 41, 42 y 44 de este reglamento.

#### *Artículo 30. Subsanción de deficiencias y mejora de la solicitud*

Los servicios de orientación jurídica de los colegios de la abogacia, examinarán la solicitud y la documentación presentada u obtenida y, si apreciarán que la solicitud no está debidamente cumplimentada, o que la documentación es insuficiente, requerirán a la persona interesada, indi-

cant amb precisió els defectes o manques advertides, perquè esmene la falta o aportació la documentació pertinent. En el requeriment dirigit a la persona sol·licitant haurà d'indicar-se el termini per a esmenar la falta o presentar la documentació, deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la seua notificació, i s'advertirà que, en el cas de no fer-ho, es procedirà a arxivar la sol·licitud.

Els requeriments hauran de practicar-se de manera que quede constància de la seua recepció.

Després d'haver transcorregut el termini de deu dies hàbils sense que la persona sol·licitant haja esmenat la sol·licitud, o haja presentat la documentació requerida, el col·legi de l'advocacia acordarà l'arxivament de la sol·licitud d'assistència jurídica gratuïta, de conformitat amb l'article 14 de la Llei 1/1996, de 10 de gener. De tot això es donarà compte a la comissió d'assistència jurídica gratuïta corresponent que podrà confirmar o revocar l'acord d'arxivament.

*Article 31. Designacions provisionals i remissió a la comissió d'assistència jurídica gratuïta*

1. Una vegada analitzada la sol·licitud i els documents justificatius i, si escau, esmenats els defectes advertits, si el col·legi de l'advocacia estimara que la persona sol·licitant compleix els requisits legalment establits per a ser beneficiari del dret a l'assistència jurídica gratuïta, procedirà a la designació provisional de professional de l'advocacia en el termini màxim de quinze dies, comptant a partir de la recepció de la sol·licitud per aquest col·legi o de l'esmena dels defectes.

2. Per a la prestació del servei d'assistència lletrada al qual es refereix l'article 6.2 de la Llei 1/1996, de 10 de gener, es realitzarà designació provisional d'ofici, sense necessitat d'acreditar prèviament mancar de recursos econòmics, quan hi haja un requeriment judicial en els termes previstos en l'article 21 de la citada llei.

3. Efectuada la designació provisional pel col·legi de l'advocacia, aquesta serà notificada immediatament al sol·licitant i al mateix temps ho comunicarà al col·legi de la procura perquè, dins dels tres dies següents, en el cas de ser preceptiva la seua intervenció, designe la persona professional que assumisca la representació.

Efectuada la designació pel col·legi professional de la procura, haurà de ser immediatament notificada al sol·licitant i comunicada al col·legi professional de l'advocacia, per a la seua constància en l'expedient.

Després d'efectuar la designació provisional, el col·legi de l'advocacia immediatament notificarà aquesta designació provisional a la persona sol·licitant i al col·legi de la procura. Aquest, en el termini de tres dies, procedirà a designar professional de la procura en el cas de ser preceptiva la representació processal.

Efectuada la designació provisional, el col·legi de la procura, de manera immediata, la notificarà a la persona sol·licitant i al col·legi de l'advocacia.

4. Realitzada la designació provisional de professional de l'advocacia i, si escau, de professional de la procura, el corresponent col·legi de l'advocacia, dins del termini màxim de deu dies, traslladarà a la comissió d'assistència jurídica gratuïta l'expedient complet a l'efecte de verificació i resolució de la sol·licitud.

*Article 32. Insostenibilitat de la pretensió*

1. Quan la persona professional de l'advocacia en qui recaiga la designació per a un procés, considere insostenible la pretensió que haja motivat la sol·licitud d'assistència jurídica gratuïta, haurà de comunicar-ho a la comissió d'assistència jurídica gratuïta dins dels quinze dies següents a la seua designació, mitjançant la presentació d'un informe, degudament motivat, en el qual expose els arguments jurídics en els quals fonamenta la seua decisió, que es tramitarà a continuació d'acord amb el que es disposa en la llei estatal que regula l'assistència jurídica gratuïta.

Els informes comunicats a la comissió una vegada transcorregut aquest termini, no seran admesos a tràmit. La resolució d'inadmissió podrà ser impugnada conformement amb els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'art. 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Tots els col·legis de l'advocacia portaran un registre especial en el qual es farà constància dels expedients tramitats amb motiu de les

cando con precisión los defectos o carencias advertidas, para que subsane la falta o aporte la documentación pertinente. En el requerimiento dirigido a la persona solicitante deberá indicarse el plazo para subsanar la falta o presentar la documentación, diez días hábiles a contar desde el día siguiente al del recibí de su notificación, y se advertirá de que, en el caso de no hacerlo, se procederá a archivar la solicitud.

Los requerimientos deberán practicarse de forma que quede constancia de su recepción.

Transcurrido el plazo de diez días hábiles sin que la persona solicitante haya subsanado la solicitud, o haya presentado la documentación requerida, el colegio de la abogacía acordará el archivo de la solicitud de asistencia jurídica gratuita, de conformidad con el artículo 14 de la Ley 1/1996, de 10 de enero. De todo ello se dará cuenta a la comisión de asistencia jurídica gratuita correspondiente que podrá confirmar o revocar el acuerdo de archivo.

*Artículo 31. Designaciones provisionales y remisión a la comisión de asistencia jurídica gratuita*

1. Analizada la solicitud y los documentos justificativos y, en su caso, subsanados los defectos advertidos, si el colegio de la abogacía estimara que la persona solicitante cumple los requisitos legalmente establecidos para ser beneficiario del derecho a la asistencia jurídica gratuita, procederá a la designación provisional de profesional de la abogacía en el plazo máximo de quince días, contando a partir de la recepción de la solicitud por dicho colegio o de la subsanación de los defectos.

2. Para la prestación del servicio de asistencia letrada al que se refiere el artículo 6.2 de la Ley 1/1996, de 10 de enero, se realizará designación provisional de oficio, sin necesidad de acreditar previamente carecer de recursos económicos, cuando haya un requerimiento judicial en los términos previstos en el artículo 21 de la citada ley.

3. Efectuada la designación provisional por el colegio de la abogacía, esta será notificada inmediatamente al solicitante y al mismo tiempo lo comunicará al colegio de la procura para que, dentro de los tres días siguientes, en el caso de ser preceptiva su intervención, designe a la persona profesional que asuma la representación.

Efectuada la designación por el colegio profesional de la procura, deberá ser inmediatamente notificada al solicitante y comunicada al colegio profesional de la abogacía, para su constancia en el expediente.

Tras efectuar la designación provisional, el colegio de la abogacía inmediatamente notificará dicha designación provisional a la persona solicitante y al colegio de la procura. Este, en el plazo de tres días, procederá a designar profesional de la procura en el caso de ser preceptiva la representación procesal.

Efectuada la designación provisional, el colegio de la procura, de forma inmediata, lo notificará a la persona solicitante y al colegio de la abogacía.

4. Realizada la designación provisional de profesional de la abogacía y, en su caso, de profesional de la procura, el correspondiente colegio de la abogacía, dentro del plazo máximo de diez días, dará traslado a la comisión de asistencia jurídica gratuita del expediente completo a los efectos de verificación y resolución de la solicitud.

*Artículo 32. Insostenibilidad de la pretensión*

1. Cuando la persona profesional de la abogacía en quien recaiga la designación para un proceso, considere insostenible la pretensión que haya motivado la solicitud de asistencia jurídica gratuita, deberá comunicarlo a la comisión de asistencia jurídica gratuita dentro de los quince días siguientes a su designación, mediante la presentación de un informe, debidamente motivado, en el que exponga los argumentos jurídicos en los que fundamenta su decisión, tramitándose a continuación conforme a lo previsto en la ley estatal que regula la asistencia jurídica gratuita.

Los informes comunicados a la comisión una vez transcurrido dicho plazo, no serán admitidos a trámite. La resolución de inadmisión podrá ser impugnada conforme a los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y el art. 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

2. Todos los colegios de la abogacía, llevarán un registro especial en el que se hará constancia de los expedientes tramitados con motivo



insostenibilitats de la pretensió, formulades per les persones col·legiades.

3. Només es procedirà al pagament de les peticions d'insostenibilitat que resulten estimades, d'acord amb el que s'estableix en l'annex II d'aquest reglament, prèvia la seua acreditació documental davant cada col·legi.

*Article 33. Absència de designacions provisionals*

1. El col·legi de l'advocacia no efectuarà la designació provisional professional de l'advocacia d'ofici quan:

a) No siga preceptiva la intervenció lletrada llevat que, per norma amb rang de llei o en virtut d'aquest reglament, la persona destinatària tinga dret a l'assistència lletrada d'ofici, i en els supòsits de requeriment judicial mitjançant acte motivat per a garantir la igualtat de les parts en el procés.

b) Estime que la persona peticionària no compleix els requisits necessaris per a obtindre el dret a l'assistència jurídica gratuïta, excepte en el supòsit previst en l'article 21 de la Llei 1/1996, de 10 de gener.

c) Constate que la sol·licitud de reconeixement, és reproducció d'una altra que ja va ser estimada per la comissió per a la mateixa persona i pretensió.

Excepte en el cas que no s'haguera iniciat el procediment en el termini d'un any des del seu reconeixement, i en l'ordre jurisdiccional penal, quan se sol·licite nova designació de professional de l'advocacia.

d) Constate incompetència territorial segons el que es disposa en els seus estatuts.

e) Observe que es va sol·licitar per la part actora amb posterioritat a la presentació de la demanda, o per la part demandada una vegada formulada la contestació, llevat que la persona sol·licitant acredite que les circumstàncies i condicions necessàries per a obtindre el benefici d'assistència jurídica gratuïta, van sobrevindre amb posterioritat a la demanda o contestació, respectivament. En tot cas, el reconeixement del dret a l'assistència jurídica gratuïta no tindrà caràcter retroactiu.

f) Qualifiqui de manifestament insostenible o mancat de fonament la pretensió que motiva la sol·licitud d'assistència jurídica gratuïta.

2. En el cas que el col·legi no efectuara el nomenament provisional professional de l'advocacia previst en l'apartat anterior, comunicaria en el termini de deu dies, la seua decisió a la persona interessada o òrgan sol·licitant, amb expressió dels motius i, dins d'aqueix mateix termini, traslladarà la sol·licitud a la comissió d'assistència jurídica gratuïta.

3. El col·legi de la procura no efectuarà designació provisional, quan no siga preceptiva la representació processal llevat que, per norma amb rang de llei o en virtut d'aquest reglament, es tinga dret a aquesta representació d'ofici i en els supòsits de requeriment judicial mitjançant acte motivat o una altra resolució motivada que així ho acredite per a garantir la igualtat de les parts en el procés.

*Article 34. Reiteració de la sol·licitud*

1. Quan el col·legi de l'advocacia, en el termini de quinze dies a comptar des de la recepció de la sol·licitud o, si escau, de l'esmena, no haja realitzat cap de les actuacions previstes en els articles anteriors, la persona sol·licitant podrà reiterar la seua sol·licitud davant la comissió d'assistència jurídica gratuïta.

2. Reiterada la sol·licitud, la comissió recaptarà del col·legi la immediata remissió de l'expedient juntament amb un informe sobre la petició, ordenant al mateix temps, quan resulte procedent, la designació provisional de defensa lletrada i, si és preceptiu, de representació processal.

*Article 35. Instrucció del procediment*

1. Rebut l'expedient, la comissió d'assistència jurídica gratuïta disposarà d'un termini de trenta dies per a resoldre, després de les comprovacions i informacions que estime precises per a verificar l'exactitud i realitat de les dades declarades per la persona sol·licitant.

2. La comissió, per si o a través del col·legi professional de l'advocacia competent, podrà recaptar de l'Administració Tributària corresponent, del Cadastre, de la Seguretat Social, així com dels registres de la propietat i mercantils o de qualsevol altre registre, institució o entitat pública, la informació de les dades de caràcter econòmic declarades per

de las insostenibilidades de la pretensión, formuladas por las personas colegiadas.

3. Solo se procederá al pago de las peticiones de insostenibilidad que resulten estimadas, conforme a lo establecido en el anexo II de este reglamento, previa su acreditación documental ante cada colegio.

*Artículo 33. Ausencia de designaciones provisionales*

1. El colegio de la abogacía no efectuará la designación provisional profesional de la abogacía de oficio cuando:

a) No sea preceptiva la intervención letrada salvo que, por norma con rango de ley o en virtud de este reglamento, la persona destinataria tenga derecho a la asistencia letrada de oficio, y en los supuestos de requerimiento judicial mediante auto motivado para garantizar la igualdad de las partes en el proceso.

b) Estime que la persona peticionaria no cumple los requisitos necesarios para obtener el derecho a la asistencia jurídica gratuita, excepto en el supuesto previsto en el artículo 21 de la Ley 1/1996, de 10 de enero.

c) Constate que la solicitud de reconocimiento, es reproducción de otra que ya fue estimada por la comisión para la misma persona y pretensión.

Excepto en el caso de que no se hubiera iniciado el procedimiento en el plazo de un año desde su reconocimiento, y en el orden jurisdiccional penal, cuando se solicite nueva designación de profesional de la abogacía.

d) Constate incompetencia territorial conforme a lo dispuesto en sus estatutos.

e) Observe que se solicitó por la parte actora con posterioridad a la presentación de la demanda, o por la parte demandada una vez formulada la contestación, salvo que la persona solicitante acredite que las circunstancias y condiciones necesarias para obtener el beneficio de asistencia jurídica gratuita, sobrevinieron con posterioridad a la demanda o contestación, respectivamente. En todo caso, el reconocimiento del derecho a la asistencia jurídica gratuita no tendrá carácter retroactivo.

f) Califique como manifestamente insostenible o carente de fundamento la pretensión que motiva la solicitud de asistencia jurídica gratuita.

2. En el caso de que el colegio no efectuase el nombramiento provisional profesional de la abogacía previsto en el apartado anterior, comunicará en el plazo de diez días, su decisión a la persona interesada u órgano solicitante, con expresión de los motivos y, dentro de ese mismo plazo, trasladará la solicitud a la comisión de asistencia jurídica gratuita.

3. El colegio de la procura no efectuará designación provisional, cuando no sea preceptiva la representación procesal salvo que, por norma con rango de ley o en virtud de este reglamento, se tenga derecho a dicha representación de oficio y en los supuestos de requerimiento judicial mediante auto motivado u otra resolución motivada que así lo acredite para garantizar la igualdad de las partes en el proceso.

*Artículo 34. Reiteración de la solicitud*

1. Cuando el colegio de la abogacía, en el plazo de quince días a contar desde la recepción de la solicitud o, en su caso, de la subsanación, no haya realizado ninguna de las actuaciones previstas en los artículos anteriores, la persona solicitante podrá reiterar su solicitud ante la comisión de asistencia jurídica gratuita.

2. Reiterada la solicitud, la comisión recabará del colegio la inmediata remisión del expediente junto con un informe sobre la petición, ordenando al mismo tiempo, cuando resulte procedente, la designación provisional de defensa letrada y, si fuera preceptivo, de representación procesal.

*Artículo 35. Instrucción del procedimiento*

1. Recibido el expediente, la comisión de asistencia jurídica gratuita dispondrá de un plazo de treinta días para resolver, previas las comprobaciones e informaciones que estime precisas para verificar la exactitud y realidad de los datos declarados por la persona solicitante.

2. La comisión, por sí o a través del colegio profesional de la abogacía competente, podrá recabar de la Administración Tributaria correspondiente, del Catastro, de la Seguridad Social, así como de los registros de la propiedad y mercantiles o de cualquier otro registro, institución o entidad pública, la información de los datos de carácter eco-

la persona sol·licitant incloses, si escau, les del seu cònjuge o parella de fet i de la resta de la unitat familiar, en els termes establits en la Llei 1/1996, de 10 de gener.

La petició d'aquesta informació haurà d'obtenir-se mitjançant procediments de transmissió de dades per mitjans telemàtics de conformitat amb el que es disposa en els convenis de col·laboració i protocols establits amb les administracions públiques cedents de les dades i amb respecte del que es disposa en la normativa reguladora de dades de caràcter personal.

3. Si la comissió apreciara defectes formals en la tramitació de l'expedient per part dels serveis d'orientació jurídica dels col·legis de l'advocacia, podria:

a) Retornar aquest expedient al col·legi per a la seua correcta tramitació.

b) Requerir a la persona interessada perquè, en el termini de 10 dies, aporte dades i documents imprescindibles per a valorar la sol·licitud, amb indicació clara d'aquests.

Transcorregut el termini assenyalat sense aportar la documentació sol·licitada es dictarà resolució d'arxivament de l'expedient. Contra aquesta resolució es podrà interposar el recurs que a aquest efecte tinga establida la Llei 1/1996, de 10 de gener.

4. Dins del termini establert en el paràgraf primer d'aquest article, la comissió podrà escoltar el parer de la part o parts contràries en el plet o contra les quals es pretenga exercitar l'acció, quan siguen conegudes i s'estime que poden aportar dades per a conèixer la situació econòmica real de la persona sol·licitant. En el cas de no comparèixer aquestes abans del transcurs dels trenta dies, la comissió continuarà la tramitació de la sol·licitud. Aquestes actuacions seguiran el que es disposa en l'article 87 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

5. En els casos previstos en els apartats anteriors, es podrà suspendre el transcurs del termini pel temps que hi haja entre la notificació del requeriment i el seu efectiu emplenament o, en defecte d'això, pel transcurs del termini concedit per a això.

6. La instrucció del procediment per a reconèixer el dret a l'assistència jurídica gratuïta es regirà en tot cas pels principis de celeritat i sumarietat.

#### *Article 36. Extensió material*

1. L'errònia indicació de la classe de procediment no serà obstacle per a la tramitació de l'expedient o la seua validesa, la de les designacions realitzades o, si escau, la del reconeixement del dret. A aquest efecte, qui haja sigut designat, comunicarà al seu col·legi que el dret provisional o definitivament reconegut haurà de tindre efectes per a la mateixa qüestió litigiosa en procediment diferent de l'indicat en la resolució.

2. Quan inicialment s'haja computat la capacitat econòmica de la persona demandant o demandada de manera individual per concórrer interessos contraposats, però si aquesta situació es modifica, hauran de tindre's en compte els recursos i ingressos econòmics de les persones integrants de la unitat familiar.

Quan s'haja computat de manera conjunta a la unitat familiar per existir interessos concurrents entre demandant i demandat, i aquesta situació es modifique, passant a tindre interessos contraposats, hauran de tindre's en quanta recursos i ingressos econòmics de manera individual dels sol·licitants.

En aquests casos, el col·legi de l'advocacia requerirà a la comissió d'assistència jurídica gratuïta la devolució de l'expedient i recaptarà la documentació complementària de la persona o persones interessades i la seua unitat familiar, preferiblement de manera telemàtica.

La comissió d'assistència jurídica gratuïta, a la vista de la documentació resoldrà concedir o denegar el dret a l'assistència jurídica gratuïta o arxivar l'expedient. En el cas que haja recaigut resolució definitiva exercirà les seues facultats de revocació o revisió d'ofici en els termes establits en la legislació que regule el procediment administratiu comú de les administracions públiques i en els articles 41 i següents del present reglament.

#### *Article 37 Designació de defensa lletrada i representació processal i la seua coordinació entre els col·legis professionals*

1. El reconeixement del dret d'assistència jurídica gratuïta comportarà la designació de defensa lletrada i, si escau, representació processal, excepte en els supòsits previstos en la Llei 1/1996, de 10 de gener, quan

nómico declarados por la persona solicitante incluyendo, en su caso, los de su cónyuge o pareja de hecho y del resto de la unidad familiar, en los términos previstos en la Ley 1/1996, de 10 de enero.

La petición de esta información deberá obtenerse mediante procedimientos de transmisión de datos por medios telemáticos de conformidad con lo previsto en los convenios de colaboración y protocolos establecidos con las Administraciones Públicas cedentes de los datos y respetando lo dispuesto en la normativa reguladora de datos de carácter personal.

3. Si la comisión, apreciara defectos formales en la tramitación del expediente por parte de los servicios de orientación jurídica de los colegios de la abogacía, podrá:

a) Devolver dicho expediente al colegio para su correcta tramitación.

b) Requerir a la persona interesada para que, en el plazo de 10 días, aporte datos y documentos imprescindibles para valorar la solicitud, con indicación clara de los mismos.

Transcurrido el plazo señalado sin aportar la documentación solicitada se dictará resolución de archivo del expediente. Contra dicha resolución cabrá interponer el recurso que a estos efectos tenga establecida la Ley 1/1996, de 10 de enero.

4. Dentro del plazo establecido en el párrafo primero de este artículo, la comisión podrá oír a la parte o partes contrarias en el pleito o contra las que se pretenda ejercitar la acción, cuando sean conocidas y se estime que pueden aportar datos para conocer la situación económica real de la persona solicitante. En el caso de no comparecer estas antes del transcurso de los treinta días, la comisión continuará la tramitación de la solicitud. Estas actuaciones seguirán lo previsto en el artículo 87 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

5. En los casos previstos en los apartados anteriores, se podrá suspender el transcurso del plazo por el tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento o, en su defecto, por el transcurso del plazo concedido para ello.

6. La instrucción del procedimiento para reconocer el derecho a la asistencia jurídica gratuita se regirá en todo caso por los principios de celeridad y sumarietad.

#### *Artículo 36. Extensión material*

1. La errónea indicación del tipo de procedimiento, no será obstáculo para la tramitación del expediente o su validez, la de las designaciones realizadas o, en su caso, la del reconocimiento del derecho. A estos efectos, quien haya sido designado, comunicará a su colegio que el derecho provisional o definitivamente reconocido, deberá tener efectos para la misma cuestión litigiosa en procedimiento distinto al indicado en la resolución.

2. Cuando inicialmente se haya computado la capacidad económica de la persona demandante o demandada de forma individual por concurrir intereses contrapuestos, pero esta situación se modifique, deberán tenerse en cuenta los recursos e ingresos económicos de las personas integrantes de la unidad familiar.

Quando se haya computado de forma conjunta a la unidad familiar por existir intereses concurrentes entre demandante y demandado, y esta situación se modifique, pasando a tener intereses contrapuestos, deberán tenerse en cuenta recursos e ingresos económicos de forma individual de los solicitantes.

En estos casos, el colegio de la abogacía requerirá a la comisión de asistencia jurídica gratuita la devolución del expediente y recabará la documentación complementaria de la persona o personas interesadas y su unidad familiar, preferiblemente de manera telemática.

La comisión de asistencia jurídica gratuita, a la vista de la documentación, resolverá conceder o denegar el derecho a la asistencia jurídica gratuita o archivar el expediente. En el supuesto de que haya recaído resolución definitiva ejercerá sus facultades de revocación o revisión de oficio en los términos establecidos en la legislación que regule el procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en los artículos 41 y siguientes del presente reglamento.

#### *Artículo 37 Designación de defensa letrada y representació procesal y su coordinació entre los colegios profesionales*

1. El reconocimiento del derecho de asistencia jurídica gratuita conllevará la designación de defensa letrada y, en su caso, representación procesal, salvo en los supuestos previstos en la Ley 1/1996, de

la persona beneficiària renunciï expressament a la designació de professionals d'ofici i nomena lliurement professionals de la seua confiança. La renúncia a la designació haurà de constar expressament en la sol·licitud i tindrà l'abast previst en l'article 28 de la Llei 1/1996.

2. Els col·legis professionals de l'advocacia i la procura actuaran de manera coordinada per a efectuar les designacions que procedisquen en cada cas. No podran actuar al mateix temps un professional de l'advocacia d'ofici i un professional de la procura lliurement triat, o viceversa, llevat que el de lliure elecció renunciï per escrit a percebre els seus honoraris o drets davant la persona titular del dret a l'assistència jurídica gratuïta i davant el col·legi en el qual es trobe inscrit.

3. En el moment d'efectuar la sol·licitud del dret a l'assistència jurídica gratuïta, les persones interessades podran renunciar expressament a la designació de professionals d'ofici, nomenant lliurement professionals de la seua confiança. Aquesta renúncia afectarà necessàriament i simultàniament a tots dos professionals.

4. Després del reconeixement del benefici de justícia gratuïta, la persona beneficiària podrà renunciar als professionals designats d'ofici. Aquesta renúncia afectarà necessàriament i simultàniament a tots dos professionals i no implicarà la pèrdua de les altres prestacions reconegudes en la resolució de concessió del dret. La renúncia haurà de notificar-se, de manera expressa, a la comissió d'assistència jurídica gratuïta i als col·legis professionals corresponents.

En aquest cas els professionals designats d'ofici tindran dret a percebre els seus lliures honoraris i drets econòmics. I, en el cas que hagueren percebut compensacions econòmiques amb càrrec a fons públics, hauran de reintegrar les quantitats percebudes a l'administració.

5. En el si d'un mateix procés judicial, només s'abonarà l'import corresponent a una única actuació professional realitzada en funció del mòdul aplicable. En el cas que l'actuació haja sigut realitzada per més d'un professional de l'advocacia o de la procura serà criteri del col·legi respectiu procedir, si escau, a la seua distribució entre els professionals intervinents.

6. Als efectes establits en els apartats anteriors, els col·legis de l'advocacia i la procura hauran d'adoptar les mesures necessàries per a assegurar l'efectiva i mútua comunicació de les substitucions dels seus professionals, les renunciacions d'aquests a la percepció d'honoraris i drets, i de les persones interessades en les designacions d'ofici.

#### Article 38. Obligacions professionals

1. Els qui s'inscriuen en els serveis de justícia gratuïta desenvoluparan la seua activitat amb llibertat i independència de criteri, amb subjecció a les normes deontològiques i a les regles i directrius que disciplinen el funcionament dels serveis col·legials de justícia gratuïta.

En els procediments en els quals no siga preceptiva la intervenció de professional de la procura, sempre que la normativa processal aplicable ho permeta, la designació de professional de l'advocacia implicarà que assumeix la defensa i la representació de la persona beneficiària de justícia gratuïta.

2. Les persones professionals designades d'ofici exerciran les seues funcions de manera real i efectiva fins a la finalització del procés en la instància judicial de què es tracte, ulteriors recursos si n'hi haguera i, si escau, durant l'execució de la sentència.

A aquest efecte les persones professionals designades, assumiran la tramitació de l'execució de la sentència durant almenys els dos anys següents a la finalització del procés. Per a aquest còmput, es tindrà en compte la data de la resolució judicial definitiva dictada en l'última instància, en la qual haja intervingut el mateix professional.

Si l'execució es prolongara durant un termini superior als dos anys assenyalats, les designacions realitzades quedarien sense efecte, llevat que es reconeguera de nou el dret a la justícia gratuïta a la persona interessada, mitjançant la tramitació d'una nova sol·licitud de justícia gratuïta, i en aquest cas es mantindria la designació inicial.

3. En el supòsit d'assistència a les víctimes de violència de gènere, de terrorisme i de tràfic d'éssers humans, així com a les persones menors d'edat i les persones amb discapacitat quan siguen víctimes dels delictes previstos en el paràgraf g) de l'article 2 de la Llei 1/1996, de 10 de gener, d'assistència jurídica gratuïta, l'orientació jurídica, defensa i assistència s'assumiran per una mateixa direcció lletrada, des del moment en què es requerisca, i abastarà tots els processos i procedi-

10 de enero, cuando la persona beneficiaria renuncié expresamente a la designación de profesionales de oficio nombrando libremente a profesionales de su confianza. La renuncia a la designación deberá constar expresamente en la solicitud y tendrá el alcance previsto en el artículo 28 de la Ley 1/1996.

2. Los colegios profesionales de la abogacía y la procura actuarán de manera coordinada para efectuar las designaciones que procedan en cada caso. No podrán actuar al mismo tiempo un profesional de la abogacía de oficio y un profesional de la procura libremente elegido, o viceversa, salvo que el de libre elección renuncié por escrito a percibir sus honorarios o derechos ante la persona titular del derecho a la asistencia jurídica gratuita y ante el colegio en el que se halle inscrito.

3. En el momento de efectuar la solicitud del derecho a la asistencia jurídica gratuita, las personas interesadas podrán renunciar expresamente a la designación de profesionales de oficio, nombrando libremente a profesionales de su confianza. Dicha renuncia afectará necesaria y simultáneamente a ambos profesionales.

4. Tras el reconocimiento del beneficio de justicia gratuita, la persona beneficiaria podrá renunciar a los profesionales designados de oficio. Dicha renuncia afectará necesaria y simultáneamente a ambos profesionales y no implicará la pérdida de las demás prestaciones reconocidas en la resolución de concesión del derecho. La renuncia deberá notificarse, de forma expresa, a la comisión de asistencia jurídica gratuita y a los colegios profesionales correspondientes.

En este caso los profesionales designados de oficio tendrán derecho a percibir sus libres honorarios y derechos económicos. Y, en el supuesto de que hubieran percibido compensaciones económicas con cargo a fondos públicos, deberán reintegrar las cantidades percibidas a la administración.

5. En el seno de un mismo proceso judicial, solo se abonará el importe correspondiente a una única actuación profesional realizada en función del módulo aplicable. En el supuesto de que la actuación haya sido realizada por más de un profesional de la abogacía o de la procura será criterio del colegio respectivo proceder, en su caso, a su distribución entre los profesionales intervinientes.

6. A los efectos previstos en los apartados anteriores, los colegios de la abogacía y la procura adoptarán las medidas necesarias para asegurar la efectiva y mutua comunicación de las sustituciones de sus profesionales, las renunciaciones de estos a la percepción de honorarios y derechos, y de las personas interesadas en las designaciones de oficio.

#### Artículo 38. Obligaciones profesionales

1. Quienes se inscriban en los servicios de justicia gratuita desarrollarán su actividad con libertad e independencia de criterio, con sujeción a las normas deontológicas y a las reglas y directrices que disciplinan el funcionamiento de los servicios colegiales de justicia gratuita.

En los procedimientos en los que no sea preceptiva la intervención de profesional de la procura, siempre que la normativa procesal aplicable lo permita, la designación de profesional de la abogacía implicará que asume la defensa y la representación de la persona beneficiaria de justicia gratuita.

2. Las personas profesionales designadas de oficio desempeñarán sus funciones de forma real y efectiva hasta la finalización del proceso en la instancia judicial de que se trate, ulteriores recursos si los hubiere y, en su caso, durante la ejecución de la sentencia.

A tal efecto las personas profesionales designadas, asumirán la tramitación de la ejecución de la sentencia durante al menos los dos años siguientes a la finalización del proceso. Para dicho cómputo, se tendrá en cuenta la fecha de la resolución judicial definitiva dictada en la última instancia, en la que haya intervenido el mismo profesional.

Si la ejecución se prolongara durante un plazo superior a los dos años señalados, las designaciones realizadas quedarán sin efecto, salvo que se reconozca de nuevo el derecho a la justicia gratuita a la persona interesada, mediante la tramitación de una nueva solicitud de justicia gratuita, en cuyo caso se mantendrá la designación inicial.

3. En el supuesto de asistencia a las víctimas de violencia de género, de terrorismo y de trata de seres humanos, así como a las personas menores de edad y las personas con discapacidad cuando sean víctimas de los delitos previstos en el párrafo g) del artículo 2 de la Ley 1/1996, de 10 de enero, de asistencia jurídica gratuita, la orientación jurídica, defensa y asistencia se asumirán por una misma dirección letrada, desde el momento en que se requiera, y abarcará todos los procesos y procedi-

ments administratius que tinguen causa directa o indirecta, en algun dels delictes als quals es refereix aquest apartat fins a la seua finalització, inclosa l'execució de sentència. Aquest mateix dret assistirà també els causahavents en cas de defunció de la víctima, sempre que no foren participants en els fets.

En aquests supòsits la persona professional de l'advocacia designada d'ofici, haurà d'informar al seu defensat que el benefici de justícia gratuïta es perdrà després de la fermesa de la sentència absolutòria, o del sobreseïment definitiu o provisional per no resultar acreditats els fets delictius, sense l'obligació d'abonar el cost de les prestacions gaudides gratuïtament fins a aqueix moment.

4. Només en l'ordre penal, podran els professionals de l'advocacia excusar-se de la defensa, sempre que concórrega un motiu personal i just, que serà apreciat pels degans o deganes dels col·legis. En el supòsit d'atenció a les víctimes de violència de gènere, l'acceptació de l'excusa en l'ordre penal, implicarà el cessament en els altres procediments i la designació d'un nou lletrat.

Els degans o deganes podran delegar aquesta competència en les comissions del torn d'ofici del col·legi.

#### *Article 39. Resolució i notificació*

1. La comissió dictarà la resolució que reconega o denegue el dret a l'assistència jurídica gratuïta en el termini màxim a què es refereix l'article 35 d'aquest reglament, i determinarà quines de les prestacions que integren el dret s'apliquen a la persona sol·licitant.

En el cas de resultar necessari que la resolució es dicte i es notifique en format accessible, haurà d'indicar-se en la sol·licitud aquesta necessitat, així com el tipus d'adaptació requerida.

2. La resolució estimatòria del reconeixement del dret, implicarà la confirmació de les designacions efectuades provisionalment pel corresponent col·legi professional de l'advocacia i la procura.

Si les designacions no s'hagueren produït, la comissió requerirà immediatament als col·legis el nomenament dels professionals que defensen i, si escau, representen al titular del dret en un termini màxim de 5 dies.

3. La resolució desestimària implicarà que les eventuales designacions d'ofici realitzades prèviament queden sense efecte i, per tant, la persona haurà de designar professional de l'advocacia i la procura de lliure elecció, i haurà d'abonar els honoraris i drets econòmics ocasionats pels serveis efectivament prestats per aquests professionals, però la persona professional de l'advocacia no podrà reclamar a la persona professional de la procura el pagament dels seus honoraris.

En tot cas, les persones professionals de l'advocacia actuants hauran de reembossar a l'Administració l'import de les retribucions percebudes amb motiu de la seua intervenció professional realitzada fins al moment, en el cas que foren abonats els honoraris per part del peticionari la sol·licitud del qual haguera sigut desestimada.

4. La resolució es notificarà en el termini comú de tres dies hàbils a la persona sol·licitant, al col·legi de l'advocacia, i si escau al col·legi de la procura, així com a les parts interessades i es comunicarà a l'òrgan administratiu o al jutjat o tribunal que estiga coneixent del procés, o si aquest no s'haguera iniciat, la persona titular del deganat de la localitat.

#### *Article 40. Absència de resolució expressa*

1. Sense perjudici de l'obligació de dictar resolució expressa, transcorregut el termini de trenta dies sense que la comissió l'haguera dictada, quedaran ratificades les decisions prèviament adoptades pels col·legis de l'advocacia i la procura, amb els efectes que en cada cas corresponguen.

2. Si els col·legis no hagueren adoptat cap decisió en el termini previst, el silenci de la comissió serà positiu. En aquest cas, a petició de la persona interessada, l'òrgan administratiu, si escau, o l'òrgan judicial que conega del procés o, si la sol·licitud es va realitzar abans de la iniciació d'aquell, la persona titular del jutjat o deganat competent declararà el dret en la seua integritat, i requerirà als col·legis la designació de defensa lletrada i, si fora preceptiu, de representació processal.

#### *Article 41. Revocació del dret d'assistència jurídica gratuïta*

La revocació del dret d'assistència jurídica gratuïta es regirà pel que es disposa en la legislació estatal.

mientos administrativos que tengan causa directa o indirecta, en alguno de los delitos a los que se refiere este apartado hasta su finalización, incluida la ejecución de sentencia. Este mismo derecho, asistirá también a los causahabientes en caso de fallecimiento de la víctima, siempre que no fueran participantes en los hechos.

En estos supuestos la persona profesional de la abogacía designada de oficio, deberá informar a su defendido que el beneficio de justicia gratuita se perderá tras la firmeza de la sentencia absolutoria, o del sobreseimiento definitivo o provisional por no resultar acreditados los hechos delictivos, sin la obligación de abonar el coste de las prestaciones disfrutadas gratuitamente hasta ese momento.

4. Solo en el orden penal, podrán los profesionales de la abogacía excusarse de la defensa, siempre que concorra un motivo personal y justo, que será apreciado por los decanos o decanas de los colegios. En el supuesto de atención a las víctimas de violencia de género, la aceptación de la excusa en el orden penal, implicará el cese en los demás procedimientos y la designación de un nuevo letrado.

Los decanos o decanas podrán delegar dicha competencia en las comisiones del turno de oficio del colegio.

#### *Artículo 39. Resolución y notificación*

1. La comisión dictará la resolución que reconozca o deniegue el derecho a la asistencia jurídica gratuita en el plazo máximo a que se refiere el artículo 35 de este reglamento, y determinará cuáles de las prestaciones que integran el derecho se aplican a la persona solicitante.

En el caso de resultar necesario que la resolución se dicte y se notifique en formato accesible, deberá indicarse en la solicitud dicha necesidad, así como el tipo de adaptación requerida.

2. La resolución estimatoria del reconocimiento del derecho, implicará la confirmación de las designaciones efectuadas provisionalmente por el correspondiente colegio profesional de la abogacía y la procura.

Si las designaciones no se hubieran producido, la comisión requerirá inmediatamente de los colegios el nombramiento de los profesionales que defiendan y, en su caso, representen al titular del derecho en un plazo máximo de cinco días.

3. La resolución desestimatoria implicará que las eventuales designaciones de oficio realizadas previamente queden sin efecto y, por tanto, la persona habrá de designar profesional de la abogacía y la procura de libre elección, debiendo abonar los honorarios y derechos económicos ocasionados por los servicios efectivamente prestados por estos profesionales, pero la persona profesional de la abogacía no podrá reclamar a la persona profesional de la procura el pago de sus honorarios.

En todo caso, las personas profesionales de la abogacía actuantes, habrán de reembolsar a la Administración el importe de las retribuciones percibidas con motivo de su intervención profesional realizada hasta el momento, en el supuesto de que fueran abonados los honorarios por parte del peticionario cuya solicitud hubiese sido desestimada.

4. La resolución se notificará en el plazo común de tres días hábiles a la persona solicitante, al colegio de la abogacía, y en su caso al colegio de la procura, así como a las partes interesadas y se comunicará al órgano administrativo o al juzgado o tribunal que esté conociendo del proceso, o si este no se hubiera iniciado, la persona titular del decanato de la localidad.

#### *Artículo 40. Ausencia de resolución expresa*

1. Sin perjuicio de la obligación de dictar resolución expresa, transcurrido el plazo de treinta días sin que la comisión la hubiere dictado, quedarán ratificadas las decisiones previamente adoptadas por los colegios de la abogacía y la procura, con los efectos que en cada caso correspondan.

2. Si los colegios no hubieran adoptado decisión alguna en el plazo previsto, el silencio de la comisión será positivo. En este caso, a petición de la persona interesada, el órgano administrativo, en su caso, o el órgano judicial que conozca del proceso o, si la solicitud se realizó antes de la iniciación de aquel, la persona titular del juzgado o decanato competente declarará el derecho en su integritad, y requerirá de los colegios la designación de defensa letrada y, si fuese preceptivo, de representación procesal.

#### *Artículo 41. Revocación del derecho de asistencia jurídica gratuita*

La revocación del derecho de asistencia jurídica gratuita se regirá por lo dispuesto en la legislación estatal.

*Article 42. Procediments de revisió d'ofici*

1. Les comissions d'assistència jurídica gratuïta exerciran les potestats revisores atribuïdes per la llei estatal que regula l'assistència jurídica gratuïta, a través dels procediments administratius establits en l'article 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

2. Les resolucions dictades en els procediments de l'apartat anterior seran notificades a les persones sol·licitants i als col·legis de l'advocacia i la procura, i si escau, a les altres parts interessades i al jutjat o tribunal que estiga coneixent del procés. Una vegada percebuts els respectius honoraris i drets econòmics reportats per les persones professionals, els referits col·legis estaran obligats a compensar en la següent certificació a la qual es refereix l'article 48.1 del present reglament, les quantitats percebudes per les corresponents intervencions dels qui hagen sigut designats o designades en l'expedient d'assistència jurídica gratuïta en el qual s'ha revocat d'ofici el dret concedit.

*Article 43. Rectificació d'errors materials*

Les comissions d'assistència jurídica gratuïta podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies de les persones interessades, els errors materials, de fet, o aritmètics existents en els seus actes, en els termes previstos en la legislació estatal.

*Article 44. Condemna en costes i reintegrament econòmic*

De conformitat amb el que es disposa en l'article 36 de la Llei 1/1996, o norma que la substituïska, en relació amb les costes judicials, poden donar-se els següents supòsits:

1. Condemna en costes a qui no haguera obtingut el reconeixement d'assistència jurídica gratuïta.

Les quanties que abone qui haguera sigut condemnat en costes, i no siga qui va obtenir el reconeixement del dret d'assistència jurídica gratuïta, haurà de fer-ho directament a les persones professionals que han prestat cadascun dels serveis pels quals es reporten, i no a qui va obtenir el reconeixement del dret a l'assistència jurídica gratuïta.

En el moment en què la persona professional perceba les costes comunicarà, en el termini màxim de 30 dies, aquesta circumstància al col·legi respectiu. El col·legi en la següent certificació haurà de reintegrar, via compensació, la quantia abonada en concepte d'honoraris per la conselleria que tinga atribuïdes les competències en matèria de justícia gratuïta. En aquesta certificació haurà de quedar constància de totes les dades relatives al procediment les costes del qual han sigut objecte de reintegrament.

2. Condemna en costes a qui ha obtingut el reconeixement d'assistència jurídica gratuïta.

Quan en la resolució que pose fi al procés, fora condemnat en costes qui haguera obtingut el reconeixement del dret a l'assistència jurídica gratuïta, aquest quedarà obligat a pagar les causades en el seu defensa i les de la part contrària, si dins de els tres anys següents a la terminació del procés vinguera a millor fortuna, i quedarà mentrestant interrompuda la prescripció de l'article 1967 del Codi Civil.

Es presumeix que ha vingut a millor fortuna quan els seus ingressos i recursos econòmics per tots els conceptes superen la quantitat establida en la normativa estatal reguladora de l'assistència jurídica gratuïta o si s'hagueren alterat substancialment les circumstàncies i condicions tingudes en compte per a reconèixer el dret.

Qualsevol persona interessada, dins dels tres anys següents a la data de la sentència ferma que pose fi al procés, podrà posar en coneixement de la comissió d'assistència jurídica gratuïta les circumstàncies que acrediten la millor fortuna de qui haja litigat amb reconeixement d'aquest dret. La comissió donarà audiència a la persona litigant, per terme de deu dies, perquè puga formular al·legacions. Si la comissió ho considera necessari, ho hagen demanat o no les parts, s'obrirà un període de prova pel termini que s'assenyale, sense que puga excedir els trenta dies, en el qual la comissió podrà fer ús de les facultats previstes en aquest reglament i en la llei estatal que regule l'assistència jurídica gratuïta. Practicada la prova, o recaptada la informació que s'estime necessària, es donarà trasllat per a informe a l'Advocacia General de la Generalitat.

En cas d'estimar que la persona beneficiària ha vingut a millor fortuna, la conselleria que tinga atribuïdes les competències en matèria

*Artículo 42. Procedimientos de revisión de oficio*

1. Las comisiones de asistencia jurídica gratuita ejercerán las potestades revisoras atribuidas por la ley estatal que regula la asistencia jurídica gratuita, a través de los procedimientos administrativos establecidos en el artículo 106 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

2. Las resoluciones dictadas en los procedimientos del apartado anterior serán notificadas a las personas solicitantes y a los colegios de la abogacía y la procura, y en su caso, a las otras partes interesadas y al juzgado o tribunal que esté conociendo del proceso. Una vez percibidos los respectivos honorarios y derechos económicos devengados por las personas profesionales, los referidos colegios estarán obligados a compensar en la siguiente certificación a la que se refiere el artículo 48.1 del presente reglamento, las cantidades percibidas por las correspondientes intervenciones de quienes hayan sido designados o designadas en el expediente de asistencia jurídica gratuita en el que se ha revocado de oficio el derecho concedido.

*Artículo 43. Rectificación de errores materiales*

Las comisiones de asistencia jurídica gratuita podrán rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de las personas interesadas, los errores materiales, de hecho, o aritméticos existentes en sus actos, en los términos previstos en la legislación estatal.

*Artículo 44. Condena en costas y reintegro económico*

De conformidad con lo previsto en el artículo 36 de la Ley 1/1996, o norma que le sustituya, en relación con las costas judiciales, pueden darse los siguientes supuestos:

1. Condena en costas a quien no hubiera obtenido el reconocimiento de asistencia jurídica gratuita.

Las cuantías que abone quien hubiera sido condenado en costas, y no sea quien obtuvo el reconocimiento del derecho de asistencia jurídica gratuita, deberá hacerlo directamente a las personas profesionales que han prestado cada uno de los servicios por los que se devenguen, y no a quien obtuvo el reconocimiento del derecho a la asistencia jurídica gratuita.

En el momento en que la persona profesional perciba las costas comunicará, en el plazo máximo de 30 días, dicha circunstancia al colegio respectivo. El colegio en la siguiente certificación deberá reintegrar, via compensación, la cuantía abonada en concepto de honorarios por la conselleria que tenga atribuidas las competencias en materia de justicia gratuita. En dicha certificación deberá quedar constancia de todos los datos relativos al procedimiento cuyas costas han sido objeto de reintegro.

2. Condena en costas a quien ha obtenido el reconocimiento de asistencia jurídica gratuita.

Cuando en la resolución que ponga fin al proceso, fuera condenado en costas quien hubiera obtenido el reconocimiento del derecho a la asistencia jurídica gratuita, este quedará obligado a pagar las causadas en su defensa y las de la parte contraria, si dentro de los tres años siguientes a la terminación del proceso viniere a mejor fortuna, quedando mientras tanto interrumpida la prescripción del artículo 1.967 del Código Civil.

Se presume que ha venido a mejor fortuna cuando sus ingresos y recursos económicos por todos los conceptos superen la cantidad establecida en la normativa estatal reguladora de la asistencia jurídica gratuita o si se hubieran alterado sustancialmente las circunstancias y condiciones tenidas en cuenta para reconocer el derecho.

Cualquier persona interesada, dentro de los tres años siguientes a la fecha de la sentencia firme que ponga fin al proceso, podrá poner en conocimiento de la comisión de asistencia jurídica gratuita las circunstancias que acrediten la mejor fortuna de quien haya litigado con reconocimiento de este derecho. La comisión dará audiencia a la persona litigante, por término de diez días, para que pueda formular alegaciones. Si la comisión lo considera necesario, lo hayan pedido o no las partes, se abrirá un periodo de prueba por el plazo que se señale, sin que pueda exceder de treinta días, en el que la comisión podrá hacer uso de las facultades previstas en este reglamento y en la ley estatal que regule la asistencia jurídica gratuita. Practicada la prueba, o recabada la información que se estime necesaria, se dará traslado para informe a la Abogacía General de la Generalitat.

En caso de estimar que la persona beneficiaria ha venido a mejor fortuna, la conselleria que tenga atribuidas las competencias en materia

de justícia gratuïta fixarà les quanties que han de ser reintegrades pels professionals intervinents d'ofici en el procés, una vegada obtingut el cobrament dels honoraris de la persona beneficiària, en funció dels honoraris efectivament abonats als professionals intervinents en el procés per aquesta conselleria.

3. Sense pronunciament en costes.

Quan l'acord extrajudicial o resolució judicial que pose fi al procés, no continga exprés pronunciament en costes, i la persona beneficiària de justícia gratuïta, obtinga un benefici econòmic amb aquest acord extrajudicial o resolució judicial, aquesta haurà d'abonar els honoraris i drets econòmics de les persones professionals que hagen intervingut en la seua defensa o representació, d'acord amb el que es disposa en la legislació que regula l'assistència jurídica gratuïta. Obtingut el cobrament dels honoraris de la persona beneficiària de justícia gratuïta, els professionals designats d'ofici estaran obligats a retornar les quantitats eventualment percebudes amb càrrec als fons públics per la seua intervenció en el procés.

S'entén que s'ha obtingut un benefici econòmic, a l'efecte del que es disposa en aquest apartat si les costes causades en el seu defensa no excedeixen la tercera part de l'obtingut en l'acord extrajudicial o resolució judicial. Si excediren, es reduirien a l'import d'aquesta tercera part, i s'atendran a prorrata les seues diverses partides.

#### *Article 45. Impugnació de la resolució*

Les resolucions de les comissions d'assistència jurídica gratuïta que reconeguen o deneguen el dret sol·licitat, les que es pronuncien sobre la revocació del dret prèviament reconegut o sobre la millor fortuna de la persona beneficiària, podran ser impugnades en els termes descrits per la llei estatal que regula l'assistència jurídica gratuïta.

### **TÍTOL III**

#### **Subvenció i supervisió dels serveis d'assistència jurídica gratuïta**

#### **CAPÍTOL I**

##### *Subvenció, compensació econòmica, i tramitació*

#### *Article 46. Subvenció dels serveis d'assistència jurídica gratuïta*

1. La conselleria que tinga atribuïdes les competències en matèria de justícia gratuïta subvencionarà, amb càrrec a les seues dotacions pressupostàries, la implantació i prestació dels serveis d'assistència jurídica gratuïta pels col·legis de l'advocacia i la procura en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

La gestió de la subvenció i la seua justificació estaran subjectes a les obligacions que imposa la normativa en matèria de subvencions.

2. L'import de la subvenció es destinarà a retribuir les següents prestacions:

a) Les despeses de funcionament i infraestructura, directes i indirectes, en les quals s'inclouen les despeses que genere als consells autonòmics i als col·legis, el funcionament operatiu dels serveis d'assistència jurídica gratuïta, de les unitats encarregades de l'assessorament, i l'orientació als ciutadans previs al procés, i de la qualificació provisional de les pretensions sol·licitades.

Dins d'aquest concepte, s'entendran incloses aquelles despeses materials i personals necessàries per a la correcta prestació del servei.

b) Les actuacions professionals, realitzades en els torns de guàrdia permanents per a la prestació del servei d'assistència lletrada a la persona investigada, detinguda o presa, així com l'orientació i assessorament integral que es preste a les víctimes de violència de gènere, terrorisme, tràfic d'éssers humans i de persones menors d'edat, i persones amb discapacitat necessitades d'especial protecció que siguen víctimes dels delictes establits en l'apartat g de l'article 2 de la Llei 1/1996, de 10 de gener.

c) Les actuacions realitzades per les persones professionals corresponents per a la defensa i representació gratuïta en el torn d'ofici previstes en la llei estatal.

d) Les despeses específiques necessàries per a la prestació dels serveis d'orientació i assistència jurídica especialitzats, prevists en l'article 16 d'aquest reglament. Dins de aquest concepte s'entendran inclosos els supòsits contemplats en l'article 53 del present reglament.

de justicia gratuita, fijará las cuantías que deben ser reintegradas por los profesionales intervinientes de oficio en el proceso, una vez obtenido el cobro de los honorarios de la persona beneficiaria, en función de los honorarios efectivamente abonados a los profesionales intervinientes en el proceso por dicha conselleria.

3. Sin pronunciamiento en costas.

Cuando el acuerdo extrajudicial o resolución judicial que ponga fin al proceso, no contenga expreso pronunciamiento en costas, y la persona beneficiaria de justicia gratuita, obtenga un beneficio económico con dicho acuerdo extrajudicial o resolución judicial, esta deberá abonar los honorarios y derechos económicos de las personas profesionales que hayan intervenido en su defensa o representación, conforme a lo dispuesto en la legislación que regula la asistencia jurídica gratuita. Obtenido el cobro de los honorarios de la persona beneficiaria de justicia gratuita, los profesionales designados de oficio estarán obligados a devolver las cantidades eventualmente percibidas con cargo a los fondos públicos por su intervención en el proceso.

Se entiende que se ha obtenido un beneficio económico, a los efectos de lo previsto en este apartado si las costas causadas en su defensa no exceden de la tercera parte de lo obtenido en el acuerdo extrajudicial o resolución judicial. Si excedieren se reducirán a lo que importe dicha tercera parte, atendándose a prorrata sus diversas partidas.

#### *Artículo 45. Impugnación de la resolución*

Las resoluciones de las comisiones de asistencia jurídica gratuita que reconozcan o denieguen el derecho solicitado, las que se pronuncien sobre la revocación del derecho previamente reconocido o sobre la mejor fortuna de la persona beneficiaria, podrán ser impugnadas en los términos previstos por la ley estatal que regula la asistencia jurídica gratuita.

### **TÍTULO III**

#### **Subvención y supervisión de los servicios de asistencia jurídica gratuita**

#### **CAPÍTULO I**

##### *Subvención, compensación económica, y tramitación*

#### *Artículo 46. Subvención de los servicios de asistencia jurídica gratuita*

1. La conselleria que tenga atribuidas las competencias en materia de justicia gratuita subvencionará, con cargo a sus dotaciones presupuestarias, la implantación y prestación de los servicios de asistencia jurídica gratuita por los colegios de la abogacía y la procura en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

La gestión de la subvención y su justificació estarán sujetas a las obligaciones que impone la normativa en materia de subvenciones.

2. El importe de la subvención se destinará a retribuir las siguientes prestaciones:

a) Los gastos de funcionamiento e infraestructura, directos e indirectos, en los que se incluyen los gastos que genere a los consejos autonómicos y a los colegios, el funcionamiento operativo de los servicios de asistencia jurídica gratuita, de las unidades encargadas del asesoramiento, y la orientación a los ciudadanos previos al proceso, y de la calificación provisional de las pretensiones solicitadas.

Dentro de este concepto, se entenderán incluidos aquellos gastos materiales y personales necesarios para la correcta prestación del servicio.

b) Las actuaciones profesionales, realizadas en los turnos de guardia permanentes para la prestación del servicio de asistencia letrada a la persona investigada, detenida o presa, así como la orientación y asesoramiento integral que se preste a las víctimas de violencia de género, terrorismo, trata de seres humanos y de personas menores de edad, y personas con discapacidad necesitadas de especial protección que sean víctimas de los delitos establecidos en el apartado g del artículo 2 de la Ley 1/1996, de 10 de enero.

c) Las actuaciones realizadas por las personas profesionales correspondientes para la defensa y representación gratuita en el turno de oficio previstas en la ley estatal.

d) Los gastos específicos necesarios para la prestación de los servicios de orientación y asistencia jurídica especializados, previstos en el artículo 16 de este reglamento. Dentro de este concepto se entenderán incluidos los supuestos contemplados en el artículo 53 del presente reglamento.

3. La subvenció s'abonarà a través dels consells valencians de col·legis de l'advocacia i la procuradora.

4. Mitjançant resolució de la persona titular de la conselleria que tinga atribuïdes les competències en matèria de justícia gratuïta, es regularà el procediment per a la concessió i gestió de les subvencions de caràcter legal, previstes en el present reglament.

5. Els deslliuraments de les quantitats s'efectuaran, amb certificació prèvia pels consells valencians de col·legis de l'advocacia i la procuradora, i pels seus col·legis respectius, en les dates i forma que s'establisquen en el corresponent instrument de concessió.

*Article 47. Compensació econòmica per despeses de funcionament i d'inversió dels serveis d'orientació jurídica generals*

1. Seran objecte de compensació econòmica als consells autonòmics, i als col·legis de l'advocacia i procuradora, les despeses de funcionament i les despeses relatives a les inversions per a la dotació en infraestructura, en els termes de l'article 46.2.a del present reglament.

2. A l'efecte d'aquest reglament s'entendrà per:

a) Despeses de funcionament:

1r. Les despeses derivades, directament o indirectament, del personal i professionals que participen en la prestació o organització dels serveis d'orientació jurídica o, si escau, del personal adscrit exclusivament o de manera parcial al servei d'assistència jurídica gratuïta, per a la tramitació dels procediments de reconeixement del dret d'assistència jurídica gratuïta.

2n. Les despeses de manteniment, reparació, millora i neteja de les instal·lacions col·legials on es duga a terme qualsevol de les actuacions cobertes; i els de subministraments en aquestes seus, en la part que corresponga, dels serveis d'electricitat, aigua, gas, telefonia, accés a internet, assegurances o alarmes.

3r. La despesa de les primes d'assegurança que cobreixca els accidents que puguen succeir en la prestació del servei.

4t. Les despeses derivades de la gestió administrativa i comptable i, si escau, de les auditories comptables o de qualitat de la prestació del servei.

5é. Les despeses destinades a publicitar els serveis entre els seus possibles usuaris, sempre que es faça constar que aquestes estan sufragades per la Generalitat.

6é. Les despeses de comunicació amb les persones professionals prestadores del servei.

7é. Les despeses o amortització de les eines utilitzades per les persones professionals prestadores del servei.

8é. Les despeses en impresos necessaris per a la prestació dels serveis.

9é. Les despeses de lloguer o amortització dels locals i instal·lacions en les quals es duguen a terme els serveis.

10é. Les despeses en material d'oficina que s'utilitzen en la prestació del servei.

11é. Les despeses relatives a l'arrendament i manteniment dels equips i programes informàtics, impressores, fotocopiadores, llocs web, mobiliari, centraletes telefòniques, telèfons mòbils utilitzats per a la prestació del servei i correu, missatgeria, buró SMS o, en definitiva, qualsevol element utilitzat per a la prestació dels serveis referits.

12é. Aquelles altres despeses degudament justificats sempre que s'acredite que els mateixos resulten necessaris per al correcte funcionament operatiu i prestació del servei.

b) Despeses relatives a les inversions per a la dotació en infraestructura:

1r. Les despeses relatives a la compra o amortització dels equips i programes informàtics, impressores, fotocopiadores, llocs web, mobiliari, centraletes telefòniques, telèfons mòbils utilitzats per a la prestació del servei i correu, missatgeria o, en definitiva, qualsevol element utilitzat per a la prestació dels serveis referits.

2n. Aquelles altres despeses d'inversió justificades com cal sempre que s'acredite que resulten necessàries per al correcte funcionament operatiu i prestació del servei.

3. La compensació i meritació de les despeses es realitzarà:

a) La compensació en el cas de despeses de funcionament es realitzarà, exclusivament, mitjançant l'aplicació de l'import del mòdul «per

3. La subvenció se abonarà a través de los consejos valencianos de colegios de la abogacia y la procuradora.

4. Mediante resolución de la persona titular de la conselleria que tenga atribuidas las competencias en materia de justicia gratuita, se regulará el procedimiento para la concesión y gestión de las subvenciones de carácter legal, previstas en el presente reglamento.

5. Los libramientos de las cantidades se efectuarán, previa certificación por los consejos valencianos de colegios de la abogacia y la procuradora, y por sus colegios respectivos, en las fechas y forma que se establezcan en el correspondiente instrumento de concesión.

*Artículo 47. Compensación económica por gastos de funcionamiento y de inversión de los servicios de orientación jurídica generales*

1. Serán objeto de compensación económica a los consejos autonómicos, y a los colegios de la abogacia y procuradora, los gastos de funcionamiento y los gastos relativos a las inversiones para la dotación en infraestructura, en los términos del artículo 46.2.a del presente reglamento.

2. A los efectos de este reglamento se entenderá por:

a) Gastos de funcionamiento:

1º. Los gastos derivados, directa o indirectamente, del personal y profesionales que participan en la prestación u organización de los servicios de orientación jurídica o, en su caso, del personal adscrito exclusivamente o de forma parcial al servicio de asistencia jurídica gratuita, para la tramitación de los procedimientos de reconocimiento del derecho de asistencia jurídica gratuita.

2º. Los gastos de mantenimiento, reparación, mejora y limpieza de las instalaciones colegiales donde se lleve a cabo cualquiera de las actuaciones cubiertas; y los de suministros en dichas sedes, en la parte que corresponda, de los servicios de electricidad, agua, gas, telefonía, acceso a internet, seguros o alarmas.

3º. El gasto de las primas de seguro que cubra los accidentes que puedan suceder en la prestación del servicio.

4º. Los gastos derivados de la gestión administrativa y contable y, en su caso, de las auditorías contables o de calidad de la prestación del servicio.

5º. Los gastos destinados a publicitar los servicios entre sus posibles usuarios, siempre que se haga constar que los mismos están sufragados por la Generalitat.

6º. Los gastos de comunicación con las personas profesionales prestadores del servicio.

7º. Los gastos o amortización de las herramientas utilizadas por las personas profesionales prestadoras del servicio.

8º. Los gastos en impresos necesarios para la prestación de los servicios.

9º. Los gastos de alquiler o amortización de los locales e instalaciones en las que se lleven a cabo los servicios.

10º. Los gastos en material de oficina que se utilicen en la prestación del servicio.

11º. Los gastos relativos al arrendamiento y mantenimiento de los equipos y programas informáticos, impresoras, fotocopiadoras, sitios web, mobiliario, centralitas telefónicas, teléfonos móviles utilizados para la prestación del servicio y correo, mensajería, buroSMS o, en definitiva, cualquier elemento utilizado para la prestación de los servicios referidos.

12º. Aquellos otros gastos debidamente justificados siempre y cuando se acredite que los mismos resultan necesarios para el correcto funcionamiento operativo y prestación del servicio.

b) Gastos relativos a las inversiones para la dotación en infraestructura:

1º. Los gastos relativos a la compra o amortización de los equipos y programas informáticos, impresoras, fotocopiadoras, sitios web, mobiliario, centralitas telefónicas, teléfonos móviles utilizados para la prestación del servicio y correo, mensajería o, en definitiva, cualquier elemento utilizado para la prestación de los servicios referidos.

2º. Aquellos otros gastos de inversión debidamente justificados siempre y cuando se acredite que los mismos resultan necesarios para el correcto funcionamiento operativo y prestación del servicio.

3. La compensación y devengo de los gastos se realizará:

a) La compensación en el caso de gastos de funcionamiento se realizará, exclusivamente, mediante la aplicación del importe del módulo «por expediente tramitado» previsto en los anexos II y III del presente

expedient tramitat» previst en els annexos II i III del present reglament a cada expedient tramitat pels col·legis de l'advocacia i procura.

Per a la meritació d'aquest mòdul serà necessari que l'expedient estiga complet i haja sigut presentat per a la seua resolució davant la corresponent comissió d'assistència jurídica gratuïta.

b) La compensació en el cas de despeses relatives a inversions per a la dotació en infraestructura es realitzarà, exclusivament i respecte de cadascun dels col·legis professionals, mitjançant l'aplicació d'un percentatge màxim del 3,5 per cent sobre el resultat de l'operació realitzada per a l'obtenció de les despeses de funcionament de l'exercici pressupostari anterior al de la meritació, en els termes indicats en la lletra a d'aquest apartat.

Aquest percentatge podrà ser modificat per resolució de la persona titular de la conselleria que tinga atribuïdes les competències en matèria de justícia gratuïta.

La meritació es produeix en el moment de la realització de la despesa de la inversió.

*Article 48. Tramitació del pagament per a la compensació econòmica per despeses de funcionament, i d'inversions per a la dotació en infraestructures dels serveis d'orientació jurídica generals*

1. Respecte de les despeses de funcionament, els col·legis certificaran el nombre d'expedients complets tramitats i enviats a les comissions d'assistència jurídica gratuïta. Així mateix, i de manera separada, certificaran les despeses d'inversió facturades efectivament. Aquestes certificacions s'expediran als consells valencians de col·legis de l'advocacia i la procura a la finalització de cada bimestre natural.

Els consells autonòmics expediran, dins del mes natural següent al de la finalització de cada bimestre, una certificació que continga el nombre d'expedients complets tramitats i enviats per cada col·legi a les comissions d'assistència jurídica gratuïta; a més expediran una certificació relativa a les despeses d'inversió, i remetran aquestes certificacions, juntament amb les expedides pels col·legis, a la conselleria que tinga atribuïdes les competències en matèria de justícia gratuïta.

En el mateix bimestre en què els consells autonòmics hagen de descomptar dels fons corresponents, l'import relatiu a les despeses compensables en què els mateixos consells hagen incorregut, s'haurà de certificar la quantia a llevar i els criteris utilitzats.

Per resolució a la qual es refereix l'article 46.4 d'aquest reglament, podrà modificar-se la periodicitat en la qual s'han d'expedir i remetre les certificacions.

2. En funció d'aquestes certificacions, la direcció general competent en matèria de justícia gratuïta remetrà a la conselleria que tinga atribuïdes les competències en matèria de justícia gratuïta, certificació a l'efecte de conducta al deslliurament dels fons corresponents relatius a les despeses de funcionament i inversió, als quals es refereix l'article anterior, en les dates i forma que s'establisquen mitjançant resolució a la qual es refereix l'article 46.4 d'aquest reglament.

Els consells autonòmics, al seu torn, hauran de distribuir aquests fons en funció dels expedients tramitats per cadascun dels seus respectius col·legis. Tot això sense perjudici de les posteriors regularitzacions que escaiguen una vegada emplenada íntegrament la justificació anual regulada en l'article següent.

Per les circumstàncies que, si escau, puguen concórrer en el calendari de tancament pressupostari de cada exercici, els deslliuraments corresponents a l'últim bimestre de l'any seran objecte de pagament en l'exercici immediatament següent.

## CAPÍTOL II

### *Justificació, verificació, retribució, meritació i control*

*Article 49. Justificació documental per a la compensació econòmica per despeses de funcionament i inversió*

1. Amb caràcter anual, dins del primer semestre de l'any natural següent al certificat, els col·legis i els consells autonòmics justificaran documentalment l'import destinat a sufragar les despeses als quals es refereixen els articles 46.2. a i 47 del present reglament.

A aquest efecte, remetran a la conselleria que tinga atribuïdes les competències en matèria de justícia gratuïta, certificació sobre els següents punts:

reglamento a cada expediente tramitado por los colegios de la abogacía y procura.

Para el devengo de este módulo será necesario que el expediente esté completo y haya sido presentado para su resolución ante la correspondiente comisión de asistencia jurídica gratuita.

b) La compensación en el caso de gastos relativos a inversiones para la dotación en infraestructura se realizará, exclusivamente y respecto de cada uno de los colegios profesionales, mediante la aplicación de un porcentaje máximo del 3,5 por ciento sobre el resultado de la operación realizada para la obtención de los gastos de funcionamiento del ejercicio presupuestario anterior al del devengo, en los términos indicados en la letra a) de este apartado.

Dicho porcentaje podrá ser modificado por resolución de la persona titular de la conselleria que tenga atribuidas las competencias en materia de justicia gratuita.

El devengo se produce en el momento de la realización del gasto de la inversión.

*Artículo 48. Tramitación del pago para la compensación económica por gastos de funcionamiento, y de inversiones para la dotación en infraestructuras de los servicios de orientación jurídica generales*

1. Respecto de los gastos de funcionamiento, los colegios certificarán el número de expedientes completos tramitados y enviados a las comisiones de asistencia jurídica gratuita. Asimismo, y de manera separada, certificarán los gastos de inversión efectivamente facturados. Dichas certificaciones se expedirán a los consejos valencianos de colegios de la abogacía y la procura a la finalización de cada bimestre natural.

Los consejos autonómicos expedirán, dentro del mes natural siguiente al de la finalización de cada bimestre, certificación que contenga el número de expedientes completos tramitados y enviados por cada colegio a las comisiones de asistencia jurídica gratuita; además expedirán certificación relativa a los gastos de inversión, y remitirán dichas certificaciones, junto con las expedidas por los colegios, a la conselleria que tenga atribuidas las competencias en materia de justicia gratuita.

En el mismo bimestre en que los consejos autonómicos vayan a descontar de los fondos correspondientes, el importe relativo a los gastos compensables en que los propios consejos hayan incurrido, se deberá certificar la cuantía a detraer y los criterios utilizados.

Por resolución a la que se refiere el artículo 46.4 de este reglamento, podrá modificarse la periodicidad en la que se deben expedir y remitir las certificaciones.

2. En función de dichas certificaciones, la dirección general competente en materia de justicia gratuita, remitirá a la conselleria que tenga atribuidas las competencias en materia de justicia gratuita, certificación a los efectos de proceder al libramiento de los fondos correspondientes relativos a los gastos de funcionamiento e inversión, a los que se refiere el artículo anterior, en las fechas y forma que se establezcan mediante resolución a la que se refiere el artículo 46.4 de este reglamento.

Los consejos autonómicos deberán, a su vez, distribuir estos fondos en función de los expedientes tramitados por cada uno de sus respectivos colegios. Todo ello sin perjuicio de las posteriores regularizaciones que procedan una vez cumplimentada en su totalidad la justificación anual regulada en el artículo siguiente.

Por las circunstancias que, en su caso, puedan concurrir en el calendario de cierre presupuestario de cada ejercicio, los libramientos correspondientes al último bimestre del año serán objeto de pago en el ejercicio inmediatamente siguiente.

## CAPÍTULO II

### *Justificación, verificación, retribución, devengo y control*

*Artículo 49. Justificación documental para la compensación económica por gastos de funcionamiento e inversión*

1. Con carácter anual, dentro del primer semestre del año natural siguiente al certificado, los colegios y los consejos autonómicos justificaran documentalment el importe destinado a sufragar los gastos a los que se refieren los artículos 46.2. a y 47 del presente reglamento.

A estos efectos, remitirán a la conselleria que tenga atribuidas las competencias en materia de justicia gratuita, certificación sobre los siguientes extremos:



a) Imports destinats a atendre les despeses als quals es refereix l'article 46.2. a i 47.

b) Quantitats distribuïdes pels consells a cadascun dels seus respectius col·legis, per a atendre les despeses d'organització i inversió i funcionament dels serveis, amb indicació dels criteris seguits per a això, i detall de l'aplicació que de les quantitats que haja realitzat cada col·legi en cada matèria.

En tot cas, haurà de diferenciar-se la part corresponent als consells per la gestió del servei de cadascun dels col·legis.

c) Expedients tramitats pels serveis d'orientació jurídica general inclosos, de manera diferenciada, els tramitats en SOJ general però derivats d'un SOJ especialitzat, detallant, almenys, el seu cost total, la indicació expressa de les persones que hagen realitzat el servei d'orientació, i la seua remuneració. A més, hauran d'incloure el nombre de persones que han rebut l'assessorament, i expedients tramitats, tot això desagregat per ordres jurisdiccionals, majoria o minoria d'edat, sexe i violència de gènere i domèstica.

2. Aquesta informació serà remesa en suport informàtic susceptible de tractament de les dades, i sempre acompanyada per l'escaient acreditació documental mitjançant factura, nòmina o qualsevol altre document justificatiu que siga procedent.

Mitjançant resolució motivada de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'assistència jurídica gratuïta, i d'acord amb el que s'estableix en la disposició final segona, es podran crear i modificar els models que continguin les dades referides la informació de les quals s'haja de subministrar a l'efecte de la justificació documental.

#### Article 50. Retribució per barem

1. La retribució de les persones professionals per les actuacions realitzades a les quals es refereixen els apartats b) i c) de l'article 46.2, s'abonarà d'acord amb els mòduls i bases econòmiques de compensació fixats en atenció a la tipologia de procediments en els quals intervinguen aquests professionals, i descrits en els annexos II i III del present reglament.

2. En la retribució dels mòduls de compensació econòmica a les persones professionals s'observaran les següents regles:

a) Els col·legis comprovaran la veracitat de les actuacions realitzades per les persones professionals, i rebutjaran la inclusió en les seues certificacions de les actuacions professionals que no consten acreditades com cal.

Així mateix, els col·legis rebutjaran la inclusió en les seues certificacions de les actuacions professionals que consideren que no s'ajusten als supòsits establits en els mòduls d'actuacions retribuïbles o, fins i tot estant previstes en aquests mòduls, consideren que no compleixen la qualitat mínima exigible a tota actuació professional.

b) En cap cas es retribuirà un procediment amb més compensacions econòmiques que les previstes en els annexos II i III del present reglament, o en els vigents al temps de produir-se les actuacions professionals que generen el dret de cobrament.

c) El mòdul de compensació econòmica previst per l'actuació professional dels serveis de guàrdia d'assistència lletrada a la persona detinguda, presa o investigada, inclourà tant l'assistència prestada davant els òrgans policials, com la prestada davant els òrgans judicials, i es computarà com una única assistència la prestada a una mateixa persona detinguda en totes dues instàncies.

3. Les assistències prestades per les persones professionals de l'advocacia del torn de guàrdia permanent, excepte les previstes en l'últim paràgraf d'aquest article, seran retribuïdes d'acord amb el mòdul «Assistència ordinària a la persona detinguda», que figura en el barem inclòs en l'annex II d'aquest reglament.

Les assistències realitzades per professionals de la procura derivades de la representació (inicial i prèvia) de les víctimes de violència de gènere seran retribuïdes d'acord amb el mòdul «Representació processal a víctimes de violència de gènere», que figura en el barem inclòs en l'annex III d'aquest reglament.

Excepcionalment, quan la mitjana anual d'assistències diàries en cada demarcació territorial dels col·legis siga igual o superior a tres per cada professional de l'advocacia o de la procura de guàrdia, es retribuirà amb la compensació fixa prevista com a «Servei de guàrdia» en l'annex II d'aquest reglament o com a «Disponibilitat diària absorbible per l'actuació prevista en el mòdul 1001» en l'annex III d'aquest reglament.

a) Importes destinados a atender los gastos a los que se refiere el artículo 46.2.a y 47.

b) Cantidades distribuidas por los consejos a cada uno de sus respectivos colegios, para atender los gastos de organización e inversión y funcionamiento de los servicios, con indicación de los criterios seguidos para ello, y detalle de la aplicación que de dichas cantidades haya realizado cada colegio en cada materia.

En todo caso, deberá diferenciarse la parte correspondiente a los consejos por la gestión del servicio de cada uno de los colegios.

c) Expedientes tramitados por los servicios de orientación jurídica general incluidos, de manera diferenciada, los tramitados en SOJ general pero derivados de un SOJ especializado, detallando, al menos, su coste total, la indicación expresa de las personas que hayan realizado el servicio de orientación, y su remuneración. Además, deberán incluir el número de personas que han recibido el asesoramiento, y expedientes tramitados, todo ello desagregado por órdenes jurisdiccionales, mayoría o minoría de edad, sexo y violencia de género y doméstica.

2. Dicha información será remitida en soporte informático susceptible de tratamiento de los datos, y siempre acompañada de la debida acreditación documental mediante factura, nómina o cualquier otro documento justificativo que proceda.

Mediante resolución motivada de la persona titular de la conselleria competente en materia de asistencia jurídica gratuita, y de acuerdo con lo establecido en la disposición final segunda, se podrá crear y modificar los modelos que contengan los datos referidos cuya información se deba suministrar a efectos de la justificación documental.

#### Artículo 50. Retribución por baremo

1. La retribución de las personas profesionales por las actuaciones realizadas a las que se refieren los apartados b) y c) del artículo 46.2, se abonará conforme a los módulos y bases económicas de compensación fijados en atención a la tipología de procedimientos en los que intervengan dichos profesionales, y previstos en los anexos II y III del presente reglamento.

2. En la retribución de los módulos de compensación económica a las personas profesionales se observarán las siguientes reglas:

a) Los colegios comprobarán la veracidad de las actuaciones realizadas por las personas profesionales, y rechazarán la inclusión en sus certificaciones de cuantas actuaciones profesionales no consten debidamente acreditadas.

Asimismo, los colegios rechazarán la inclusión en sus certificaciones de cuantas actuaciones profesionales consideren que no se ajustan a los supuestos establecidos en los módulos de actuaciones retribuibles o, aun estando previstas en dichos módulos, consideren que no cumplen con la calidad mínima exigible a toda actuación profesional.

b) En ningún caso se retribuirá un procedimiento con más compensaciones económicas que las previstas en los anexos II y III del presente reglamento, o en los vigentes al tiempo de producirse las actuaciones profesionales que generan el derecho de cobro.

c) El módulo de compensación económica previsto por la actuación profesional de los servicios de guardia de asistencia letrada a la persona detenida, presa o investigada, incluirá tanto la asistencia prestada ante los órganos policiales, como la prestada ante los órganos judiciales, computándose como una única asistencia la prestada a una misma persona detenida en ambas instancias.

3. Las asistencias prestadas por las personas profesionales de la abogacía del turno de guardia permanente, salvo las previstas en el último párrafo de este artículo, serán retribuidas conforme al módulo «Asistencia ordinaria a la persona detenida», que figura en el baremo incluido en el anexo II de este reglamento.

Las asistencias realizadas por profesionales de la procura derivadas de la representación (inicial y previa) de las víctimas de violencia de género serán retribuidas conforme al módulo «Representación procesal a víctimas de violencia de género» que figura en el baremo incluido en el anexo III de este reglamento.

Excepcionalmente, cuando la media anual de asistencias diarias en cada demarcación territorial de los colegios, sea igual o superior a tres por cada profesional de la abogacía o de la procura de guardia, se retribuirá con la compensación fija prevista como «Servicio de guardia» en el anexo II de este reglamento o como «Disponibilidad diaria absorbible por la actuación prevista en el módulo 1001» en el anexo III de este reglamento.

Als efectes establits en l'apartat anterior, les juntes de govern de cada col·legi acordaran, dins del primer mes de cada any natural i amb validesa per a tot l'any, les demarcacions que estan subjectes al sistema de retribució fixa per dia de guàrdia. D'aquest acord, es donarà trasllat a la conselleria que assumisca les competències en matèria de justícia gratuïta, dins dels 10 dies següents a la seua adopció, que ho podrà revocar si no resultara justificada en aquestes demarcacions la mitjana d'assistències, per persona professional i dia en l'exercici anterior.

En tot cas, l'assistència a la persona detinguda o presa davant els jutjats i les actuacions en el procediment penal posterior es consideraran incloses en la defensa per torn d'ofici, a l'efecte de la meritació de la compensació econòmica, llevat que no es produïska la designació en els termes establits en l'article 33 d'aquest reglament.

*Article 51. Meritació de la indemnització retribuïda per barem*

1. La indemnització de les assistències prestades en el torn de guàrdia permanent, es reportarà una vegada finalitzada la intervenció i acreditada documentalment davant el col·legi.

L'acreditació documental a què es refereix el paràgraf anterior, s'haurà d'efectuar mitjançant l'aportació del comunicat d'assistència de guàrdia.

El sistema de pagament per les assistències prestades en el torn de guàrdia permanent serà, bé mitjançant pagament per assistència ordinària, bé mitjançant pagament per dia de guàrdia (servei de guàrdia):

a) El pagament per assistència ordinària serà procedent en aquells col·legis o demarcacions en les quals, per no concórrer una mitjana anual igual o superior a tres assistències per professional i dia, no estiga implantat el sistema de pagament per servei de guàrdia. En aquest cas, la retribució de cada professional es farà d'acord amb el nombre d'assistències prestades, excepte el que està disposat en l'últim paràgraf de l'article 50 i sense que l'import de la retribució per un sol dia de guàrdia puga excedir, qualsevol que siga el nombre de les realitzades, del doble de la quantitat ordinària assignada per dia de guàrdia per als col·legis o demarcacions que tinguen implantat aquest sistema.

b) El pagament per servei de guàrdia serà procedent, amb els requisits i formalitats previstos en l'article 50 apartat 3, en aquells col·legis o demarcacions en els quals concórrega una mitjana anual igual o superior a tres assistències per professional i dia. En aquests casos cada professional atindrà fins a un màxim de sis assistències diàries i en cas que per necessitats del servei superara aquest límit reportarà, als efectes retributius i d'acord amb el que s'estableix en l'annex II i III d'aquest reglament, l'import corresponent a una altra guàrdia addicional.

El que es disposa en aquest apartat és igualment aplicable a l'assistència prestada davant els òrgans policials o judicials a qualsevol possible persona investigada que no es trobe detinguda o presa.

2. Respecte del servei del torn d'ofici, les persones professionals de l'advocacia i la procura designades d'ofici reportaran la indemnització corresponent a la seua actuació, d'acord amb el barem establert en els annexos II i III d'aquest reglament o en els vigents al temps de produir-se les actuacions que generen el dret de cobrament, una vegada realitzada l'actuació professional i acreditada documentalment davant el col·legi professional respectiu.

L'acreditació documental a què es refereix el paràgraf anterior s'haurà d'efectuar mitjançant l'aportació d'una còpia de la resolució de l'òrgan judicial, i només si aquesta no fora preceptiva per a reportar el dret al cobrament i una còpia del document que acredite la prestació del servei que genera aquest dret. En tot cas haurà de quedar justificat el mòdul de compensació econòmica fixat en atenció a la tipologia del procediment.

Si en la resolució judicial no s'identifica la identitat de la persona professional intervinent, aquesta haurà d'acreditar-la mitjançant qualsevol mitjà vàlid en dret.

Així mateix, hauran de justificar documentalment aquells supòsits en els quals els professionals designats en virtut de requeriment judicial, resolució administrativa o obligació legal, acrediten que han vist frustrada la seua pretensió, amb un requeriment previ a aquest efecte, de percebre els seus honoraris pels serveis efectivament prestats dins del sistema d'assistència jurídica gratuïta.

A los efectos previstos en el apartado anterior, las juntas de gobierno de cada colegio acordarán, dentro del primer mes de cada año natural y con validez para todo el año, las demarcaciones que están sujetas al sistema de retribución fija por día de guardia. De dicho acuerdo, se dará traslado a la conselleria que asuma las competencias en materia de justicia gratuita, dentro de los 10 días siguientes a su adopción, que lo podrá revocar si no resultara justificada en dichas demarcaciones la media de tres asistencias, por persona profesional y día en el ejercicio anterior.

En todo caso, la asistencia a la persona detenida o presa ante los juzgados y las actuaciones en el procedimiento penal posterior, se considerarán incluidas en la defensa por turno de oficio, a los efectos del devengo de la compensación económica, salvo que no se produzca la designación en los términos previstos en el artículo 33 de este reglamento.

*Artículo 51. Devengo de la indemnización retribuïda por baremo*

1. La indemnización de las asistencias prestadas en el turno de guardia permanente, se devengará una vez finalizada la intervención y acreditada documentalmente ante el colegio.

La acreditación documental a que se refiere el párrafo anterior, se deberá efectuar mediante la aportación del parte de asistencia de guardia.

El sistema de pago por las asistencias prestadas en el turno de guardia permanente será, bien mediante pago por asistencia ordinaria, bien mediante pago por día de guardia (servicio de guardia):

a) El pago por asistencia ordinaria procederá en aquellos colegios o demarcaciones en los que, por no concurrir una media anual igual o superior a tres asistencias por profesional y día, no esté implantado el sistema de pago por servicio de guardia. En este caso, la retribución de cada profesional se hará conforme al número de asistencias prestadas, salvo lo dispuesto en el último párrafo del artículo 50 y sin que el importe de la retribución por un solo día de guardia pueda exceder, cualquiera que sea el número de las realizadas, del doble de la cantidad ordinaria asignada por día de guardia para los colegios o demarcaciones que tengan implantado este sistema.

b) El pago por servicio de guardia procederá, con los requisitos y formalidades previstos en el artículo 50 apartado 3, en aquellos colegios o demarcaciones en los que concorra una media anual igual o superior a tres asistencias por profesional y día. En estos casos cada profesional atenderá hasta un máximo de seis asistencias diarias y en caso de que por necesidades del servicio superara dicho límite devengará, a los efectos retributivos y conforme a lo establecido en el anexo II y III de este reglamento, el importe correspondiente a otra guardia adicional.

Lo dispuesto en este apartado es igualmente aplicable a la asistencia prestada ante los órganos policiales o judiciales a cualquier posible persona investigada que no se encuentre detenida o presa.

2. Respecto del servicio del turno de oficio, las personas profesionales de la abogacía y la procura designadas de oficio devengarán la indemnización correspondiente a su actuación, conforme al baremo establecido en los anexos II y III de este reglamento o en los vigentes al tiempo de producirse las actuaciones que generan el derecho de cobro, una vez realizada la actuación profesional y acreditada documentalmente ante el colegio profesional respectivo.

La acreditación documental a que se refiere el párrafo anterior se deberá efectuar mediante la aportación de copia de la resolución del órgano judicial, y solo si la misma no fuera preceptiva para devengar el derecho al cobro, copia del documento que acredite la prestación del servicio que genera dicho derecho. En todo caso deberá quedar justificado el módulo de compensación económica fijado en atención a la tipologia del procedimiento.

Si en la resolución judicial no se identifica la identidad de la persona profesional interviniente, esta deberá acreditarla mediante cualquier medio válido en derecho.

Asimismo, deberán justificar documentalmente aquellos supuestos en los que los profesionales designados en virtud de requerimiento judicial, resolución administrativa u obligación legal, acrediten que han visto frustrada su pretensión, previo requerimiento al efecto, de percibir sus honorarios por los servicios efectivamente prestados dentro del sistema de asistencia jurídica gratuita.

*Article 52. Justificació de la subvenció i tramitació del pagament per a la compensació econòmica per barem*

1. Els col·legis expediran la certificació justificativa de la subvenció.

Aquesta certificació haurà de ser remesa als consells autonòmics respectius a la finalització de cada bimestre natural.

Dins del mes natural següent al de la finalització de cada bimestre, o si escau en el període de temps que s'haja establert per la resolució a la qual es refereix l'article 46.4 d'aquest reglament, els consells autonòmics de l'advocacia i la procura remetran a la conselleria que tinga atribuïdes les competències en matèria de justícia gratuïta la certificació rebuda dels col·legis.

La certificació haurà de contindre els següents punts:

a) Respecte del torn de guàrdia permanent: nombre total d'assistències ordinàries, serveis de guàrdia o disponibilitat per guàrdia realitzats amb indicació del mòdul aplicable, quantia del mòdul i import total. A aquesta certificació s'unirà un fitxer en suport informàtic susceptible de tractament de les dades. La identificació del fitxer haurà de ser coincident amb la de la certificació.

En el fitxer constaran les dades relatives a:

- Identificació de la certificació.
- Identificació de les actuacions realitzades en el torn de guàrdia: partit judicial i data de cada assistència, servei de guàrdia o disponibilitat realitzada.
- Identificació del professional: nom, cognoms i número de col·legiació de la persona professional que ha realitzat l'actuació.
- Identificació de la persona assistida: nom i cognoms de la persona assistida.

- Import: identificació del mòdul aplicable i de la seua quantia d'acord amb els mòduls i bases de compensació econòmica establits en el present reglament, així com l'import total corresponent.

- Identificació de les assistències i serveis de guàrdia desagregades per gènere i rang d'edat.

Aquestes dades hauran de ser emplenades segons model que figura en els annexos IV i V.

En el cas que l'assistència prestada haguera derivat a un procediment judicial per a la persona professional que ha assistit en la guàrdia, també hauran de fer-se constar els possibles reintegraments derivats de les quantitats percebudes per intervencions d'aquests professionals designats, així com identificació de la certificació en la qual es va incloure aquesta actuació i totes aquelles dades consignades en aquesta, referides a l'actuació objecte de reintegrament, tot això en relació amb el que es disposa en l'últim paràgraf de l'article 50.3.

b) Respecte del torn d'ofici, la certificació haurà de contindre les dades relatives al nombre i classe d'actuacions realitzades i verificades per cada col·legi al llarg d'aquest període. A aquesta certificació s'unirà un fitxer en suport informàtic susceptible de tractament de les dades. La identificació del fitxer haurà de ser coincident amb la de la certificació.

En el fitxer constaran les dades relatives a:

- Identificació de la certificació.
- Identificació de l'expedient de justícia gratuïta (número expedient del col·legi professional).
- Identificació professional (nom, cognoms i número de col·legiació de la persona professional que ha realitzat l'actuació).
- Identificació de la persona beneficiària del dret d'assistència jurídica gratuïta (nom i cognoms, DNI/NIE/passaport o, si escau, indicació que manca de documentació).
- Estat de la resolució d'assistència jurídica gratuïta (reconegut, denegat, arxivat, pendent).
- Identificació de l'expedient judicial: òrgan i procediment judicial (tipus de procediment), assumpte, número, número d'identificació general (NIG).
- Identificació de la resolució que pose fi al procediment o document equivalent expedit per l'òrgan judicial que possibilita el cobrament del mòdul aplicable: tipus de resolució i data.
- Identificació del mòdul aplicable i de la seua quantia d'acord amb els mòduls i bases de compensació econòmica previstos en els annexos II i III del present reglament, així com l'import total corresponent.

Aquestes dades hauran de ser emplenades segons model que figura en l'annex VI.

*Artículo 52. Justificación de la subvención y tramitación del pago para la compensación económica por baremo*

1. Los colegios expedirán la certificación justificativa de la subvención.

Dicha certificación deberá ser remitida a los consejos autonómicos respectivos a la finalización de cada bimestre natural.

Dentro del mes natural siguiente al de la finalización de cada bimestre, o en su caso en el periodo de tiempo que se haya establecido por la resolución a la que se refiere el artículo 46.4 de este reglamento, los consejos autonómicos de la abogacía y la procura remitirán a la conselleria que tenga atribuidas las competencias en materia de justicia gratuita la certificación recibida de los colegios.

La certificación deberá contener los siguientes extremos:

a) Respecto del turno de guardia permanente: número total de asistencias ordinarias, servicios de guardia o disponibilidad por guardia realizados con indicación del módulo aplicable, cuantía del módulo e importe total. A esta certificación se unirá un fichero en soporte informático susceptible de tratamiento de los datos. La identificación del fichero deberá ser coincidente con la de la certificación.

En el fichero constarán los datos relativos a:

- Identificación de la certificación.
- Identificación de las actuaciones realizadas en el turno de guardia: partido judicial y fecha de cada asistencia, servicio de guardia o disponibilidad realizada.
- Identificación del profesional: nombre, apellidos y número de colegiación de la persona profesional que ha realizado la actuación.
- Identificación de la persona asistida: nombre y apellidos de la persona asistida.

- Importe: identificación del módulo aplicable y de su cuantía conforme a los módulos y bases de compensación económica previstos en el presente reglamento, así como el importe total correspondiente.

- Identificación de las asistencias y servicios de guardia desagregadas por género y rango de edad.

Dichos datos deberán ser rellenados según modelo que figura en los anexos IV y V.

En el caso de que la asistencia prestada hubiera derivado en un procedimiento judicial para la persona profesional que ha asistido en la guardia, también deberán hacerse constar los posibles reintegros derivados de las cantidades percibidas por intervenciones de dichos profesionales designados, así como identificación de la certificación en la que se incluyó dicha actuación y todos aquellos datos consignados en la misma referidos a la actuación objeto de reintegro, todo ello en relación con lo dispuesto en el último párrafo del artículo 50.3.

b) Respecto del turno de oficio, la certificación deberá contener los datos relativos al número y clase de actuaciones realizadas y verificadas por cada colegio a lo largo de dicho periodo. A esta certificación se unirá un fichero en soporte informático susceptible de tratamiento de los datos. La identificación del fichero deberá ser coincidente con la de la certificación.

En el fichero constarán los datos relativos a:

- Identificación de la certificación.
- Identificación del expediente de justicia gratuita (número expediente del colegio profesional).
- Identificación profesional (nombre, apellidos y número de colegiación de la persona profesional que ha realizado la actuación).
- Identificación de la persona beneficiaria del derecho de asistencia jurídica gratuita (nombre y apellidos, DNI/NIE/pasaporte o, en su caso, indicación de que carece de documentación).
- Estado de la resolución de asistencia jurídica gratuita (reconocido, denegado, archivado, pendiente).
- Identificación del expediente judicial: órgano y procedimiento judicial (tipo de procedimiento), asunto, número, número de identificación general (NIG).
- Identificación de la resolución que ponga fin al procedimiento o documento equivalente expedido por el órgano judicial que posibilite el cobro del módulo aplicable: tipo de resolución y fecha.
- Identificación del módulo aplicable y de su cuantía conforme a los módulos y bases de compensación económica previstos en los anexos II y III del presente reglamento, así como el importe total correspondiente.

Dichos datos deberán ser rellenados según modelo que figura en el anexo VI.

Les quanties certificades pels col·legis de l'advocacia i la procura, segons els mòduls detallats en l'annex II del present reglament, pels serveis prestats en virtut de requeriment judicial que hagen vist frustrada la seua pretensió previ requeriment a aquest efecte, seran retribuïdes amb càrrec al pressupost de la Generalitat bimestralment.

c) Respecte dels reintegraments derivats de quantitats percebudes per les actuacions o intervencions dels professionals designats la certificació haurà de contindre, com a mínim:

- Identificació de la certificació.
- Identificació de l'expedient de justícia gratuïta (número expedient del col·legi professional)

- Identificació del mòdul aplicable i de la seua quantia, indicant, de manera expressa, la certificació en la qual es va presentar l'actuació objecte de reintegrament.

- Causa del reintegrament i quantia a reintegrar.

En el cas que no siguen procedents reintegraments la certificació bimestral haurà de contindre expressament aquesta circumstància.

Les dades indicades hauran de ser emplenades segons model que figura en l'annex VII.

2. Les certificacions a les quals es refereix aquest article hauran de ser elaborades ajustant-se a la tipologia de mòduls establida en aquesta disposició normativa i remeses electrònicament.

S'habilitarà una aplicació informàtica a aquest efecte de la gestió integral de la subvenció, i en aquest cas els col·legis professionals i els consells autonòmics disposaran del termini d'un any per a compatibilitzar les seues aplicacions informàtiques amb les de la conselleria amb competències en matèria de justícia gratuïta.

El model de les certificacions es podrà modificar mitjançant resolució de la persona titular de la conselleria que tinga atribuïdes les competències en matèria de justícia gratuïta a la qual es refereix l'article 46.4 del present decret.

3. La Generalitat transferirà als consells autonòmics, dins del mes natural següent al de la presentació de la certificació o període de temps fixat en la resolució a la qual es refereix l'article 46.4 d'aquest reglament, l'import de la subvenció que corresponga a cadascun dels seus respectius col·legis en funció de les actuacions professionals realitzades i comunicades per aquells, d'acord amb el barem previst en els annexos II i III d'aquest reglament.

#### *Article 53. Retribució dels serveis d'orientació i assistència jurídica especialitzats*

1. Seran objecte de compensació econòmica als col·legis de l'advocacia les actuacions consistents en l'assessorament i orientació a les quals es refereix l'article 16 del present reglament.

La retribució de professionals per les actuacions diàries realitzades a les quals es refereix el paràgraf anterior s'abonaran d'acord amb els mòduls i bases econòmiques de compensació, referides a aquests en l'annex II del present reglament.

2. L'expedient de justícia gratuïta tramitat després de l'orientació i l'assistència jurídica especialitzades serà compensat econòmicament pel mòdul «tramitació per expedient» previst en l'annex II del present reglament.

3. La indemnització de les actuacions prestades pels serveis d'orientació i assistència jurídica especialitzats es reportarà una vegada finalitzada la intervenció i acreditada documentalment davant el col·legi professional.

L'acreditació documental a la qual es refereix el paràgraf anterior s'haurà d'efectuar:

a) En el cas de SOJ d'extranjeria i SOJ de diversitat funcional: mitjançant l'aportació de document acreditatiu en el qual conste la identificació del local o dependència específica on es realitze l'actuació, la identificació de la persona professional que realitza l'actuació, la identificació de la persona assistida i data de realització de l'actuació. Aquest document haurà de ser signat per la persona assessorada i pel professional actuante.

b) En el cas de SOJ CIE i SOJ penitenciari: mitjançant l'aportació de document o comunicat expedit i segellat pel mateix centre. Aquest document o comunicat haurà d'indicar, com a mínim, la identificació del centre, la identificació de la persona professional que realitza l'actuació, la identificació de la persona assessorada i data de realització de l'actuació. El document o comunicat haurà de ser signat pel professional actuante.

Las cuantías certificadas por los colegios de la abogacía y la procura, según los módulos detallados en el anexo II del presente reglamento, por los servicios prestados en virtud de requerimiento judicial que hayan visto frustrada su pretensión previo requerimiento al efecto, serán retribuidas con cargo al presupuesto de la Generalitat bimestralmente.

c) Respecto de los reintegros derivados de cantidades percibidas por las actuaciones o intervenciones de los profesionales designados la certificación deberá contener, como mínimo:

- Identificación de la certificación.
- Identificación del expediente de justicia gratuita (número expediente del colegio profesional)

- Identificación del módulo aplicable y de su cuantía, indicando, de forma expresa, la certificación en la que se presentó la actuación objeto de reintegro.

- Causa del reintegro y cuantía a reintegrar.

En el caso de que no procedan reintegros la certificación bimestral deberá contener expresamente esta circunstancia.

Los datos indicados deberán ser rellenados según modelo que figura en el anexo VII.

2. Las certificaciones a las que se refiere este artículo, deberán ser elaboradas ajustándose a la tipología de módulos establecida en esta disposición normativa y remitidas electrónicamente.

Se habilitará una aplicación informática al efecto de la gestión integral de la subvención, en cuyo caso los colegios profesionales y los consejos autonómicos dispondrán del plazo de un año para compatibilizar sus aplicaciones informáticas con las de la conselleria con competencias en materia de justicia gratuita.

El modelo de las certificaciones se podrá modificar mediante resolución de la persona titular de la conselleria que tenga atribuidas las competencias en materia de justicia gratuita a la que se refiere el artículo 46.4 del presente decreto.

3. La Generalitat transferirá a los consejos autonómicos, dentro del mes natural siguiente al de la presentación de la certificación o periodo de tiempo fijado en la resolución a la que se refiere el artículo 46.4 de este reglamento, el importe de la subvención que corresponda a cada uno de sus respectivos colegios en función de las actuaciones profesionales realizadas y comunicadas por aquellos, conforme al baremo previsto en los anexos II y III de este reglamento.

#### *Artículo 53. Retribución de los servicios de orientación y asistencia jurídica especializados*

1. Serán objeto de compensación económica a los colegios de la abogacía las actuaciones consistentes en el asesoramiento y orientación a las que se refiere el artículo 16 del presente reglamento.

La retribución de profesionales por las actuaciones diarias realizadas a las que se refiere el párrafo anterior se abonarán conforme a los módulos y bases económicas de compensación, referidas a los mismos en el anexo II del presente reglamento.

2. El expediente de justicia gratuita tramitado tras la orientación y la asistencia jurídica especializadas, será compensado económicamente por el módulo «tramitación por expediente» previsto en el anexo II del presente reglamento.

3. La indemnización de las actuaciones prestadas por los servicios de orientación y asistencia jurídica especializados, se devengará una vez finalizada la intervención y acreditada documentalmente ante el colegio profesional.

La acreditación documental a la que se refiere el párrafo anterior se deberá efectuar:

a) En el caso SOJ de extranjería y SOJ de diversidad funcional: mediante la aportación de documento acreditativo en el que conste la identificación del local o dependencia específica donde se realice la actuación, la identificación de la persona profesional que realiza la actuación, la identificación de la persona asistida y fecha de realización de la actuación. Dicho documento deberá ser firmado por la persona asesorada y por el profesional actuante.

b) En el caso de SOJ CIE y SOJ penitenciario: mediante la aportación de documento o parte expedido y sellado por el propio centro. Dicho documento o parte deberá indicar, como mínimo, la identificación del centro, la identificación de la persona profesional que realiza la actuación, la identificación de la persona asesorada y fecha de realización de la actuación. El documento o parte deberá ser firmado por el profesional actuante.

4. La justificació de la subvenció i tramitació del pagament per a la compensació econòmica es realitzarà de la següent manera:

Els col·legis certificaran les actuacions realitzades. Aquestes certificacions hauran de ser remeses, a través del consell autonòmic, a la conselleria que tinga les competències en matèria de justícia gratuïta dins del mes natural següent al de finalització de cada bimestre, o si escau en el període de temps que s'haja establert per la resolució a la qual es refereix l'article 46.4 d'aquest reglament.

La certificació haurà de contindre les dades relatives al nombre i classe d'actuacions realitzades i verificades per cada col·legi al llarg d'aquest període. A aquesta certificació s'unirà un fitxer en suport informàtic susceptible de tractament de les dades. La identificació del fitxer haurà de ser coincident amb la de la certificació.

En el fitxer constaran les dades relatives a:

- Identificació de la certificació.
- Identificació de la seu i data de cada orientació i assistència jurídica especialitzades.
- Identificació del professional: nom, cognoms i número de col·legiació de la persona professional que ha realitzat l'actuació.
- Identificació de la persona assistida: nom i cognoms de la persona assistida.
- Identificació del mòdul aplicable a l'assistència i orientació jurídica especialitzats i de la seua quantia d'acord amb els mòduls i bases de compensació econòmica previstos en l'annex II del present reglament, així com l'import total corresponent.

- Identificació de les assistències i orientació jurídiques especialitzades desagregades per gènere i rang d'edat.

En el cas que l'orientació i l'assistència jurídica especialitzades donara lloc a la tramitació d'un expedient de justícia gratuïta, a més haurà de figurar:

- Identificació de l'expedient de justícia gratuïta (número expedient del col·legi professional).
- Identificació de la persona beneficiària del dret d'assistència jurídica gratuïta (nom i cognoms).
- Estat de la resolució d'assistència jurídica gratuïta (reconegut, denegat, arxivat, pendent).

5. Si a conseqüència de circumstàncies extraordinàries i atés el dret internacional anara necessari prestar, de manera immediata, assistència a persones migrants, així com assistència en actuacions humanitàries, la retribució dels professionals per les actuacions realitzades s'equipararia al que s'estableix en l'apartat primer, i es reportarà una vegada finalitzada la intervenció i acreditada a bastament davant el col·legi, i també caldrà acreditar, com a mínim, el nom de la persona assistida i de la persona professional actuant, així com lloc i data de la prestació, tot això signat pel professional actuant.

#### Article 54. Verificació dels serveis prestats

Els col·legis hauran de verificar l'efectiva prestació dels serveis per part de les persones professionals, mitjançant l'oportuna justificació documental que conservaran, a la disposició dels respectius consells autonòmics i de l'administració, pel termini de quatre anys de conformitat amb el que es disposa en la legislació estatal que regula el règim de les subvencions.

#### Article 55. Justificació de l'aplicació dels fons percebuts

1. Els consells autonòmics presentaran anualment, dins del primer semestre de l'any natural següent al certificat, davant la conselleria que tinga atribuïdes les competències en matèria de justícia gratuïta, la justificació de l'aplicació de fons percebuts, que comprendrà, en el cas del consell autonòmic de l'advocacia, els següents punts:

- a) Nombre total de serveis de guàrdia realitzats per a l'assistència a la persona detinguda o presa amb indicació del nombre d'assistències realitzades.
- b) Nombre total de prestacions d'assistència lletrada realitzades, així com la seua distribució en cadascun dels col·legis.
- c) Nombre total de torns de guàrdia realitzats en els col·legis.
- d) Quantitat distribuïda a cada col·legi per a indemnitzar les prestacions d'assistència lletrada o torn de guàrdia.
- e) Nombre total d'assumptes alternats d'ofici, així com la seua distribució entre cadascun dels col·legis, desglossats totes dues dades per tipus de procediment i ordre jurisdiccional i NIG.

4. La justificación de la subvención y tramitación del pago para la compensación económica se realizará de la siguiente manera:

Los colegios certificarán las actuaciones realizadas. Dichas certificaciones deberán ser remitidas, a través del consejo autonómico, a la conselleria que ostente las competencias en materia de justicia gratuita dentro del mes natural siguiente al de finalización de cada bimestre, o en su caso en el periodo de tiempo que se haya establecido por la resolución a la que se refiere el artículo 46.4 de este reglamento.

La certificación deberá contener los datos relativos al número y clase de actuaciones realizadas y verificadas por cada colegio a lo largo de dicho periodo. A esta certificación se unirá un fichero en soporte informático susceptible de tratamiento de los datos. La identificación del fichero deberá ser coincidente con la de la certificación.

En el fichero constarán los datos relativos a:

- Identificación de la certificación,
- Identificación de la sede y fecha de cada orientación y asistencia jurídica especializadas,
- Identificación del profesional: nombre, apellidos y número de colegiación de la persona profesional que ha realizado la actuación,
- Identificación de la persona asistida: nombre y apellidos de la persona asistida.
- Identificación del módulo aplicable a la asistencia y orientación jurídica especializados y de su cuantía conforme a los módulos y bases de compensación económica previstos en el anexo II del presente reglamento, así como el importe total correspondiente.

- Identificación de las asistencias y orientación jurídicas especializadas desagregadas por género y rango de edad.

En el caso de que la orientación y la asistencia jurídica especializadas diese lugar a la tramitación de un expediente de justicia gratuita, además deberá figurar:

- Identificación del expediente de justicia gratuita (número expediente del colegio profesional).
- Identificación de la persona beneficiaria del derecho de asistencia jurídica gratuita (nombre y apellidos).
- Estado de la resolución de asistencia jurídica gratuita (reconocido, denegado, archivado, pendiente)

5. Si como consecuencia de circunstancias extraordinarias y atendiendo al derecho internacional fuese necesario prestar, de manera inmediata, asistencia a personas migrantes, así como asistencia en actuaciones humanitarias, la retribución de los profesionales por las actuaciones realizadas se equipararía a lo establecido en el apartado primero, devengándose una vez finalizada la intervención y acreditada suficientemente ante el colegio, debiendo acreditar como mínimo, el nombre de la persona asistida y de la persona profesional actuante, así como lugar y fecha de la prestación, todo ello firmado por el profesional actuante.

#### Artículo 54. Verificación de los servicios prestados

Los colegios deberán verificar la efectiva prestación de los servicios por parte de las personas profesionales, mediante la oportuna justificación documental que conservarán, a disposición de los respectivos consejos autonómicos y de la administración, por el plazo de cuatro años de conformidad con lo dispuesto en la legislación estatal que regula el régimen de las subvenciones.

#### Artículo 55. Justificación de la aplicación de los fondos percibidos

1. Los consejos autonómicos presentarán anualmente, dentro del primer semestre del año natural siguiente al certificado, ante la conselleria que tenga atribuidas las competencias en materia de justicia gratuita, la justificación de la aplicación de fondos percibidos, que comprenderá, en el caso del consejo autonómico de la abogacia, los siguientes extremos:

- a) Número total de servicios de guardia realizados para la asistencia a la persona detenida o presa con indicación del número de asistencias realizadas.
- b) Número total de prestaciones de asistencia letrada realizadas, así como su distribución en cada uno de los colegios.
- c) Número total de turnos de guardia realizados en los colegios.
- d) Cantidad distribuida a cada colegio para indemnizar las prestaciones de asistencia letrada o turno de guardia.
- e) Número total de asuntos turnados de oficio, así como su distribución entre cada uno de los colegios, desglosados ambos datos por tipo de procedimiento y orden jurisdiccional y N.I.G.

f) Quantitats distribuïdes a cada col·legi per a indemnitzar el torn d'ofici.

2. La justificació anual que haurà de presentar el consell autonòmic de la procura comprendreà, a més dels extrems esmentats en els paràgrafs e i f de l'apartat anterior, el nombre d'actuacions de representació processal (prèvia i inicial) a víctimes de violència de gènere, així com les quantitats distribuïdes a cada col·legi per a indemnitzar-les.

3. Els consells autonòmics posaran a la disposició de la conselleria que tinga atribuïdes les competències en matèria de justícia gratuïta, la relació dels qui han prestat cada servei i les quanties percebudes.

#### *Article 56. Comptes separats*

1. Els col·legis de l'advocacia i la procura hauran d'ingressar en compte separat les quantitats lliurades per a atendre les finalitats referides en la llei estatal que regula l'assistència jurídica gratuïta i en aquest reglament.

2. Els interessos reportats, si escau, per aquests comptes s'aplicaran a despeses de funcionament dels serveis.

#### *Article 57. Règim de fiscalització i control*

Aquestes subvencions queden sotmeses al règim de fiscalització i control contemplats en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

### **TÍTOL IV** **Supòsits excepcionals**

#### *Article 58. Definició de macroprocediment i mòduls aplicables*

A l'efecte d'aquest reglament, s'entendrà per macroprocediment aquell procés finalitzat en el qual, per la seua duració, dificultat, dedicació per raó de la matèria, territori, parts implicades, múltiples diligències en òrgans jurisdiccionals o qualsevol altra circumstància, concòrriga especial complexitat i siga autoritzat, amb caràcter excepcional, per la persona titular de la direcció general que tinga atribuïdes les competències en matèria de justícia gratuïta. L'import dels mòduls de compensació econòmica es determinarà en funció de les circumstàncies concurrents i requisits establits en l'annex VIII del present reglament per a professionals de l'advocacia i en l'annex IX per a professionals de la procura.

#### *Article 59. Procediment per a la determinació del mòdul macroprocediment*

El procediment per a la determinació de l'import econòmic concret dels mòduls de macroprocediment aplicables és el següent:

a) La persona professional de l'advocacia i la procura, presentarà davant el col·legi el corresponent escrit en el qual sol·licite el reconeixement del corresponent mòdul de macroprocediment, juntament amb la resolució o certificació judicials acreditativa de les circumstàncies concretes del procés finalitzat.

b) El col·legi haurà de valorar la sol·licitud i la documentació presentada i emetre, amb caràcter preceptiu, informe fonamentat i justificatiu de la consideració de la necessitat o no de compensació econòmica d'un procediment per algun dels mòduls de macroprocediment, en atenció a les característiques d'aquest.

c) Aquest informe, així com la documentació justificativa serà remesa a l'òrgan directiu de la conselleria que tinga atribuïdes les competències en matèria de justícia gratuïta.

d) L'aplicació del mòdul i de l'import de la compensació econòmica aparellat es realitzarà mitjançant resolució de la persona titular de la direcció general competent en matèria de justícia gratuïta, en atenció a les característiques i requisits fixats en els annexos VIII i IX del present decret.

### **TÍTOL V** **Assistència pericial gratuïta**

#### *Article 60. Contingut de la prestació*

1. El reconeixement del dret a l'assistència jurídica gratuïta eximirà als seus titulars de l'obligació d'abonar les despeses derivades de les

f) Cantidades distribuidas a cada colegio para indemnizar el turno de oficio.

2. La justificación anual que deberá presentar el consejo autonómico de la procura comprenderá, además de los extremos mencionados en los párrafos e) y f) del apartado anterior, el número de actuaciones de representación procesal (previa e inicial) a víctimas de violencia de género, así como las cantidades distribuidas a cada colegio para indemnizar las mismas.

3. Los consejos autonómicos pondrán a disposición de la conselleria que tenga atribuidas las competencias en materia de justicia gratuita, la relación de quienes han prestado cada servicio y las cuantías percibidas.

#### *Artículo 56. Cuentas separadas*

1. Los colegios de la abogacía y la procura deberán ingresar en cuenta separada las cantidades libradas para atender a las finalidades referidas en la ley estatal que regula la asistencia jurídica gratuita y en este reglamento.

2. Los intereses devengados, en su caso, por dichas cuentas se aplicarán a gastos de funcionamiento de los servicios.

#### *Artículo 57. Régimen de fiscalización y control*

Estas subvenciones quedan sometidas al régimen de fiscalización y control contemplados en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

### **TÍTULO IV** **Supuestos excepcionales**

#### *Artículo 58. Definición de macroprocedimiento y módulos aplicables*

A los efectos de este reglamento, se entenderá por macroprocedimiento aquel proceso finalizado en el que, por su duración, dificultad, dedicación por razón de la materia, territorio, partes implicadas, múltiples diligencias en órganos jurisdiccionales o cualquier otra circunstancia, concorra especial complejidad y sea autorizado, con carácter excepcional, por la persona titular de la dirección general que tenga atribuidas las competencias en materia de justicia gratuita. El importe de los módulos de compensación económica se determinará en función de las circunstancias concurrentes y requisitos establecidos en el anexo VIII del presente reglamento para profesionales de la abogacía y en el anexo IX para profesionales de la procura.

#### *Artículo 59. Procedimiento para la determinación del módulo macroprocedimiento*

El procedimiento para la determinación del importe económico concreto de los módulos de macroprocedimiento aplicables es el siguiente:

a) La persona profesional de la abogacía y la procura, presentará ante el colegio correspondiente escrito en el que solicite el reconocimiento del correspondiente módulo de macroprocedimiento, acompañado de la resolución o certificación judiciales acreditativa de las circunstancias concretas del proceso finalizado.

b) El colegio deberá valorar la solicitud y la documentación presentada y emitir, con carácter preceptivo, informe fundamentado y justificativo de la consideración de la necesidad o no de compensación económica de un procedimiento por alguno de los módulos de macroprocedimiento, en atención a las características del mismo.

c) Dicho informe, así como la documentación justificativa será remitida al órgano directivo de la conselleria que tenga atribuidas las competencias en materia de justicia gratuita.

d) La aplicación del módulo y del importe de la compensación económica aparejado se realizará mediante resolución de la persona titular de la dirección general competente en materia de justicia gratuita, en atención a las características y requisitos fijados en los anexos VIII y IX del presente decreto.

### **TÍTULO V** **Asistencia pericial gratuita**

#### *Artículo 60. Contenido de la prestación*

1. El reconocimiento del derecho a la asistencia jurídica gratuita eximirá a sus titulares de la obligación de abonar los gastos derivados

actuacions pericials practicades al llarg del procés per al qual es va sol·licitar aquest dret.

2. L'assistència pericial gratuïta es durà a terme per les persones i entitats esmentades en l'apartat 6 de l'article 6 de la Llei 1/1996, de 10 de gener. D'aquesta manera, només excepcionalment, per resolució motivada del jutge o tribunal per la qual s'estime pertinent la concreta actuació pericial, podrà prestar-se assistència pericial gratuïta per part de personal tècnic privat, quan concórreguen les següents circumstàncies:

a) Inexistència d'empleats públics, personal tècnic propi i organismes dependents dels òrgans jurisdiccionals o de la Generalitat o, fins i tot existint aquests últims, no compten amb disponibilitat efectiva en el moment del requeriment de l'òrgan judicial, o quan l'Administració siga part interessada en el procediment.

b) Quan no la puguem prestar les entitats adjudicatàries dels contractes administratius subscrits a l'empara de la normativa vigent en matèria de contractació del sector públic, l'objecte del qual siga la prestació del servei de peritatges judicials i de traducció i interpretació oral o en la llengua de signes.

#### *Article 61. Abonament d'honoraris*

1. L'abonament dels honoraris reportats pel personal tècnic privat al·ludit en l'article anterior serà a càrrec de la conselleria que tinga atribuïdes les competències en matèria de justícia, excepte en els següents casos:

a) Quan en la sentència que pose fi al procés hi haja pronunciament sobre costes a favor del titular del dret a l'assistència jurídica gratuïta.

b) Quan, vencent en el plet el titular del dret a l'assistència jurídica gratuïta i no existint en la sentència pronunciament exprés sobre costes, els beneficis obtinguts per aquell en el procediment superen en tres vegades la quantia de les costes causades en la seua defensa.

c) En els supòsits de revocació del dret a l'assistència jurídica gratuïta, regulats en l'article 19 de la Llei 1/1996, de 10 de gener.

2. En el cas que en la sentència que pose fi al procés fora condemnada en costes la persona titular del dret a l'assistència jurídica gratuïta, quedaria obligada a abonar els peritatges realitzats per personal tècnic privat, si dins dels tres anys següents a la terminació del procés vinguera a millor fortuna.

Per a fer efectiva aquesta obligació, serà aplicable el procediment administratiu de constrenyiment previst en el Reglament general de recaptació.

#### *Article 62. Coste econòmic de les proves pericials*

El cost econòmic dels peritatges judicials vindrà establert per ordre de la conselleria competent en matèria de justícia.

de las actuaciones periciales practicadas a lo largo del proceso para el que se solicitó dicho derecho.

2. La asistencia pericial gratuita se llevará a cabo por las personas y entidades mencionadas en el apartado 6 del artículo 6 de la Ley 1/1996, de 10 de enero. De este modo, solo excepcionalmente, por resolución motivada del juez o tribunal por la que se estime pertinente la concreta actuación pericial, podrá prestarse asistencia pericial gratuita por parte de personal técnico privado, cuando concurren las siguientes circunstancias:

a) Inexistencia de empleados públicos, personal técnico propio y organismos dependientes de los órganos jurisdiccionales o de la Generalitat o, aun existiendo estos últimos, no cuenten con disponibilidad efectiva en el momento del requerimiento del órgano judicial, o cuando la Administración sea parte interesada en el procedimiento.

b) Cuando no la puedan prestar las entidades adjudicatarias de los contratos administrativos suscritos al amparo de la normativa vigente en materia de contratación del sector público, cuyo objeto sea la prestación del servicio de peritaciones judiciales y de traducción e interpretación oral o en la lengua de signos.

#### *Artículo 61. Abono de honorarios*

1. El abono de los honorarios devengados por el personal técnico privado aludido en el artículo anterior correrá a cargo de la conselleria que tenga atribuidas las competencias en materia de justicia, excepto en los siguientes casos:

a) Cuando en la sentencia que ponga fin al proceso haya pronunciamiento sobre costas a favor del titular del derecho a la asistencia jurídica gratuita.

b) Cuando, venciendo en el pleito el titular del derecho a la asistencia jurídica gratuita y no existiendo en la sentencia pronunciamiento expreso sobre costas, los beneficios obtenidos por aquel en el procedimiento superen en tres veces la cuantía de las costas causadas en su defensa.


c) En los supuestos de revocación del derecho a la asistencia jurídica gratuita, regulados en el artículo 19 de la Ley 1/1996, de 10 de enero.

2. En el supuesto de que en la sentencia que ponga fin al proceso fuera condenada en costas la persona titular del derecho a la asistencia jurídica gratuita, quedará la misma obligada a abonar las peritaciones realizadas por personal técnico privado, si dentro de los tres años siguientes a la terminación del proceso viniere a mejor fortuna.

Para hacer efectiva dicha obligación, será de aplicación el procedimiento administrativo de apremio previsto en el Reglamento General de Recaudación.

#### *Artículo 62. Coste económico de las pruebas periciales*


El coste económico de las peritaciones judiciales vendrá establecido por orden de la conselleria competente en materia de justicia.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA GRATUÏTA. TORN D'OFICI</b>  <b>SOLICITUD DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA TURNO DE OFICIO</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>I</b>
<b>A DADES DE LA PERSONA INTERESSADA. PERSONES FÍSQUES (1) DATOS DE LA PERSONA INTERESADA. PERSONAS FÍSICAS</b>		
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE		NACIONALITAT / NACIONALIDAD
ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL <input type="checkbox"/> Solter/a <input type="checkbox"/> Casat/ada <input type="checkbox"/> Unió de fet legalment constituïda <input type="checkbox"/> Vidu/Vídua <input type="checkbox"/> Separat/ada <input type="checkbox"/> Divorciat/ada <input type="checkbox"/> Soltero/a <input type="checkbox"/> Casado/a <input type="checkbox"/> Unión de hecho legalmente constituida <input type="checkbox"/> Viudo/Viuda <input type="checkbox"/> Separado/a <input type="checkbox"/> Divorciado/a		DNI/NIF/NIE
SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer		DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO
RÈGIM ECONÒMIC MATRIMONIAL / RÉGIMEN ECONÓMICO MATRIMONIAL <input type="checkbox"/> Gananciales <input type="checkbox"/> Separació de béns <input type="checkbox"/> Altre (indiqueu): <input type="checkbox"/> Gananciales <input type="checkbox"/> Separación de bienes <input type="checkbox"/> Otro (indicar):		
PROFESSIÓ / PROFESIÓN	DOMICILI HABITUAL / DOMICILIO HABITUAL <input type="checkbox"/> Propietat <input type="checkbox"/> Lloguer <input type="checkbox"/> Altre (indiqueu): <input type="checkbox"/> Propiedad <input type="checkbox"/> Alquiler <input type="checkbox"/> Otro (indicar):	
ADREÇA / DIRECCIÓN	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
		PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO	DESITJA RELACIONAR-SE AMB L'ADMINISTRACIÓ PER MITJANS EXCLUSIVAMENT ELECTRÒNICS? ¿DESEA RELACIONARSE CON LA ADMINISTRACIÓN POR MEDIOS EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICOS? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>		
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE		DNI/NIF/NIE
<b>C DOMICILI PER A NOTIFICACIONS (EN CAS DE NO SER EL MATEIX QUE EL DOMICILI HABITUAL) DOMICILIO PARA NOTIFICACIONES (EN CASO DE NO SER EL MISMO QUE EL DOMICILIO HABITUAL)</b>		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
<b>D DADES DEL/DE LA CÒNJUGE DATOS DEL/DE LA CÒNYUGE</b>		
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE		DNI/NIF/NIE
		PROFESSIÓ / PROFESIÓN
<input type="checkbox"/> Marcar en cas que siga codemandat/ada o codemandant <i>Marcar en caso de que sea codemandado/a o codemandante</i>		
<b>FAMILIARS QUE CONVIUEN AMB LA PERSONA DECLARANT / FAMILIARES QUE CONVIVEN CON LA PERSONA DECLARANTE (2)</b>		
COGNOMS I NOM APELLIDOS Y NOMBRE	DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	PARENTIU PARENTESCO
<b>E DADES DE LA PERSONA INTERESSADA. PERSONES JURÍDIQUES DATOS DE LA PERSONA INTERESADA. PERSONAS JURÍDICAS</b>		
DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT / DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD		NIF
DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		CP
		LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO
ASSOCIACIONS: DATA DE DECLARACIÓ UTILITAT PÚBLICA ASOCIACIONES: FECHA DE DECLARACIÓN UTILIDAD PÚBLICA		FUNDACIONS: ANY INSCRIPCIÓ EN REGISTRE FUNDACIONES: AÑO INSCRIPCIÓN EN REGISTRO

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 29051 - 01 - E



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA GRATUÏTA.</b> <b>TORN D'OFICI</b>  <b>SOLICITUD DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA</b> <b>TURNO DE OFICIO</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>I</b>		
<b>F DADES ECONÒMIQUES</b> <b>DATOS ECONÓMICOS</b>				
<b>INGRESSOS ANUALS PER UNITAT FAMILIAR / INGRESOS ANUALES POR UNIDAD FAMILIAR (3)</b>				
<small>DECLARANT/CÒNJUGE/FILLS/AS/ALTRES</small> <small>DECLARANTE/CÓNYUGE/HIJOS/AS/OTROS</small>	<small>IMPORT BRUT</small> <small>IMPORTE BRUTO</small>	<small>CONCEPTE (SALARI, SUBSIDIS...)</small> <small>CONCEPTO (SALARIO, SUBSIDIOS...)</small>	<small>RETENCIÓ JUDICIAL</small> <small>RETENCIÓN JUDICIAL</small>	
<b>PROPIETAT DE BÉNS IMMOBLES / PROPIEDAD DE BIENES INMUEBLES (4)</b>				
<small>TIPUS (PIS, LOCAL)</small> <small>TIPO (PISO, LOCAL)</small>	<small>REFERÈNCIA CADASTRAL</small> <small>REFERENCIA CATASTRAL</small>	<small>US (HABITATGE, NEGOCI)</small> <small>USO (VIVIENDA, NEGOCIO)</small>	<small>VALORACIÓ CADASTRAL</small> <small>VALORACIÓN CATASTRAL</small>	<small>CÀRREGUES (HIPOTEQUES...)</small> <small>CARGAS (HIPOTECAS...)</small>
<b>EFFECTIU I PRODUCTES FINANCERS / EFECTIVO Y PRODUCTOS FINANCIEROS</b>				
<small>COMPTES CORRENTS O DE ESTALVI</small> <small>CUENTAS CORRIENTES O DE AHORRO</small>		<small>ALTRES PRODUCTES FINANCERS</small> <small>OTROS PRODUCTOS FINANCIEROS</small>		
<small>ENTITAT / ENTIDAD</small>	<small>SALDO (€)</small>	<small>PRODUCTE (LLETRES DE CANVI, BONS, DEPÒSITS)</small> <small>PRODUCTO (LETRAS DE CAMBIO, BONOS, DEPÓSITOS)</small>	<small>IMPORT (€)</small> <small>IMPORTE (€)</small>	
<b>PROPIETAT DE BÉNS MOBLES / PROPIEDAD DE BIENES MUEBLES</b>				
<small>CONCEPTE (VEHICLES, EMBARCACIONS)</small> <small>CONCEPTO (VEHÍCULOS, EMBARCACIONES)</small>	<small>ANY ADQUISICIÓ</small> <small>AÑO ADQUISICIÓN</small>	<small>VALORACIÓ (€)</small> <small>VALORACIÓN (€)</small>		
<b>G DADES DEL PROCEDIMENT JUDICIAL</b> <b>DATOS DEL PROCEDIMIENTO JUDICIAL</b>				
Les persones sol·licitants són: Las personas solicitantes son:				
<input type="checkbox"/> Part demandant/actora Parte demandante/actora	<input type="checkbox"/> Demandat/ada o denunciat/ada Demandado/a o denunciado/a	<input type="checkbox"/> Detingut/ada Detenido/a		
<input type="checkbox"/> Altre (indiqueu): _____ Otro (indicar): _____				
Part contrària: Parte contraria:	Nom: Nombre: _____			
	Adreça: Domicilio: _____			
Si el procediment no s'ha iniciat, indiqueu objecte i pretensió (descripció de l'objecte del procediment judicial i de la pretensió que es desitja exercitar): Si el procedimiento no se ha iniciado, indicar objeto y pretensión (descripción del objeto del procedimiento judicial y de la pretensión que se desea ejercitar):				
Quantia del procediment: Cuantía del procedimiento: _____	Partit judicial competent: Partido judicial competente: _____			
Si el procediment està iniciat, indiqueu: Si el procedimiento está iniciado, indicar:				
Número procediment: Número procedimiento: _____	Quantia del procediment: Cuantía del procedimiento: _____	Òrgan judicial: Órgano judicial: _____		
NIG: _____				
Situació del procediment: Situación del procedimiento:	<input type="checkbox"/> Iniciat Iniciado	<input type="checkbox"/> Sentenciat Sentenciado		
	<input type="checkbox"/> En execució de sentència En ejecución de sentencia			
Altres dades d'interès (5): Otros datos de interés (5): _____				

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 29051 - 02 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA GRATUÏTA. TORN D'OFICI</b>  <b>SOLICITUD DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA TURNO DE OFICIO</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>I</b>
<b>G DADES DEL PROCEDIMENT JUDICIAL (continuació) DATOS DEL PROCEDIMIENTO JUDICIAL (continuación)</b>		
Prestacions que se sol·liciten: <i>Prestaciones que se solicitan:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Totes les prestacions <i>Todas las prestaciones</i></li> <li><input type="checkbox"/> Defensa gratuïta (advocat/a) <i>Defensa gratuita (abogado/a)</i></li> <li><input type="checkbox"/> Representació gratuïta (procurador/a) <i>Representación gratuita (procurador/a)</i></li> <li><input type="checkbox"/> Publicació gratuïta d'edictes <i>Publicación gratuita de edictos</i></li> <li><input type="checkbox"/> Exempció de depòsits per a recórrer <i>Exención de depósitos para recurrir</i></li> <li><input type="checkbox"/> Exempció de taxes judicials <i>Exención de tasas judiciales</i></li> <li><input type="checkbox"/> Assistència pericial gratuïta <i>Asistencia pericial gratuita</i></li> <li><input type="checkbox"/> Gratuïtat de còpies i actes notariais, de l'art. 130 del Reglament Notarial <i>Gratuidad de copias y actas notariales, del art. 130 del Reglamento Notarial</i></li> <li><input type="checkbox"/> Reducció de drets aranzelaris <i>Reducción de derechos arancelarios</i></li> <li><input type="checkbox"/> Renúncia a advocada o advocat i procuradora o procurador (art. 28 Llei 1/1996) <i>Renuncia a abogada o abogado y procuradora o procurador (art. 28 Ley 1/1996)</i></li> </ul>		
<b>H DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'APORTAR DOCUMENTACIÓN QUE SE HA DE APORTAR</b>		
S'haurà d'aportar en qualsevol cas: <i>Se habrá de aportar en cualquier caso:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Fotocòpia del DNI, per als ciutadans/as de la Unió Europea <i>Fotocopia del DNI, para los ciudadanos/as de la Unión Europea</i></li> <li><input type="checkbox"/> Fotocòpia del passaport o targeta de residència, per a estrangers/as <i>Fotocopia del pasaporte o tarjeta de residencia, para extranjeros/as</i></li> <li><input type="checkbox"/> Declaració d'utilitat pública (associacions) o inscripció registral (fundacions) <i>Declaración de utilidad pública (asociaciones) o inscripción registral (fundaciones)</i></li> </ul> S'haurà d'aportar, excepte autorització expressa de cessió de dades personals i consulta d'informació especialment protegida (veure apartat I): <i>Se deberá aportar, salvo autorización expresa de cesión de datos personales y consulta de información especialmente protegida (ver apartado I):</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Declaració d'IRPF de tots/as els/as components de la unitat familiar. En cas de tractar-se de persones jurídiques, Impost de societats <i>Declaración de IRPF de todos/as los/as componentes de la unidad familiar. En caso de tratarse de personas jurídicas, Impuesto sobre Sociedades</i></li> <li><input type="checkbox"/> Certificat de l'Agència Tributària d'haver presentat declaració d'IRPF, o en defecte d'això, certificat d'imputacions de no haver presentat declaració si no està obligat/a a això <i>Certificado de la Agencia Tributaria de haber presentado declaración de IRPF, o en su defecto, certificado de imputaciones de no haber presentado declaración si no está obligado/a a ello</i></li> <li><input type="checkbox"/> Certificació cadastral (béns immobles) <i>Certificación catastral (bienes inmuebles)</i></li> <li><input type="checkbox"/> Certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social <i>Certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social</i></li> <li><input type="checkbox"/> Còpia del contracte de treball <i>Copia del contrato de trabajo</i></li> <li><input type="checkbox"/> Certificat d'empresa que acredite els ingressos bruts anuals <i>Certificado de empresa que acredite los ingresos brutos anuales</i></li> <li><input type="checkbox"/> Certificat de l'INEM en el qual conste la percepció d'ajuda per desocupació i període al qual s'estén <i>Certificado del INEM en el que conste la percepción de ayuda por desempleo y periodo al que se extiende</i></li> <li><input type="checkbox"/> Certificat de cobrament de pensions públiques expedit per l'Institut Nacional de la Seguretat Social <i>Certificado de cobro de pensiones públicas expedido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social</i></li> <li><input type="checkbox"/> Tres últimes nòmines de la persona sol·licitant i/o el seu cònjuge <i>Tres últimas nóminas de la persona solicitante y/o su cónyuge</i></li> <li><input type="checkbox"/> Tres últimes declaracions trimestrals (model 101) <i>Tres últimas declaraciones trimestrales (modelo 101)</i></li> <li><input type="checkbox"/> Certificat d'empadronament <i>Certificado de empadronamiento</i></li> <li><input type="checkbox"/> Sentència de divorci o de mesures sobre fills/as i, en el seu cas, conveni regulador. També hauran de presentar-se les sentències de modificacions de mesures posteriors si afecten la custòdia de fills/as o a les pensions alimentàries <i>Sentencia de divorcio o de medidas sobre hijos/as y, en su caso, convenio regulador. También deberán presentarse las sentencias de modificaciones de medidas posteriores si afectan a la custodia de hijos/as o a las pensiones alimenticias</i></li> <li><input type="checkbox"/> Altra documentació: <i>Otra documentación:</i> _____</li> </ul>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 29051 - 03 - E



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA GRATUÏTA. TORN D'OFICI</b>  <b>SOLICITUD DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA TURNO DE OFICIO</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>I</b>
<b>J INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR LA SOL·LICITUD INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD</b>		
<p>1. Es consignaran totes les dades identificatives de la persona sol·licitant; si actua en representació d'una persona jurídica, emplenarà les dades d'aquesta / <i>Se consignarán todos los datos identificativos de la persona solicitante; si actúa en representación de una persona jurídica, cumplimentará los datos de ésta.</i></p> <p>2. Només entren en el càlcul de la unitat familiar la persona sol·licitant, el seu cònjuge i els fills i filles sotmesos a pàtria potestat / <i>Solo entran en el cómputo de la unidad familiar la persona solicitante, su cónyuge y los hijos e hijas sometidos a patria potestad.</i></p> <p>3. Es detallaran els ingressos anuals de la unitat familiar indicant la moneda en la qual es perceben. Només en el cas de mancar absolutament d'ingressos no es consignarà xifra, però s'indicarà amb claredat «No existeixen» / <i>Se detallarán los ingresos anuales de la unidad familiar indicando la moneda en la que se perciben. Sólo en el caso de carecer absolutamente de ingresos no se consignará cifra, pero se indicará con claridad «No existen».</i></p> <p>4. Les propietats immobles reflectiran si es tracta del domicili utilitzat per la unitat familiar, d'habitatge amb un altre ús, local de negoci, plaça de garatge, solar, etc. També, el valor de mercat o cadastral i les hipoteques o crèdits que graven la propietat de la unitat familiar / <i>Las propiedades inmuebles reflejarán si se trata del domicilio utilizado por la unidad familiar, de vivienda con otro uso, local de negocio, plaza de garaje, solar, etc. También, el valor de mercado o catastral y las hipotecas o créditos que graven la propiedad de la unidad familiar.</i></p> <p>5. Indicar si se sol·licita a l'empara del que es disposa en l'art. 5 de la Llei 1/1996, si la persona sol·licitant va assistida de lletrat o lletrada de lliure elecció, etc. / <i>Indicar si se solicita al amparo de lo dispuesto en el art. 5 de la Ley 1/1996, si la persona solicitante va asistida de letrado o letrada de libre elección, etc.</i></p>		


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 29051 - 05 - E  
 DIN - A4  
 CHAP - IAC

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA GRATUÏTA DETINGUT</b>  <b>SOLICITUD DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA DETENIDO</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>I bis</b>
DATA DE LA GUÀRDIA / FECHA DE LA GUARDIA	PROCEDIMENT / PROCEDIMIENTO	
DELICTE / DELITO	JUTJAT / JUZGADO	NIG
COLEGIAT/ADA / COLEGIADO/A	NOMBRE D'ACTUACIONS / NÚMERO DE ACTUACIONES	NUM. COLEGIADO / N.º COLEGIADO
<b>A DADES DE LA PERSONA INTERESSADA. PERSONES FÍSQUES</b> <b>DATOS DE LA PERSONA INTERESADA. PERSONAS FÍSICAS</b>		
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	DNI/NIF/NIE
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO		
ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL <input type="checkbox"/> Solter/a / Soltero/a <input type="checkbox"/> Casat/ada / Casado/a <input type="checkbox"/> Unió de fet legalment constituïda / Unión de hecho legalmente constituída <input type="checkbox"/> Vidu/Vídua / Viudo/Viuda <input type="checkbox"/> Separat/ada / Separado/a <input type="checkbox"/> Divorciat/ada / Divorciado/a		
SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Home / Hombre <input type="checkbox"/> Dona / Mujer	RÈGIM ECONÒMIC MATRIMONIAL / RÉGIMEN ECONÓMICO MATRIMONIAL <input type="checkbox"/> Gananciales <input type="checkbox"/> Separació de béns / Separación de bienes <input type="checkbox"/> Altre (indiqueu): / Otro (indicar): _____	
PROFESSIÓ / PROFESIÓN	DOMICILI HABITUAL / DOMICILIO HABITUAL <input type="checkbox"/> Propietat / Propiedad <input type="checkbox"/> Lloguer / Alquiler <input type="checkbox"/> Altre (indiqueu): / Otro (indicar): _____	
ADREÇA / DIRECCIÓN	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
		PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO	DESITJA RELACIONAR-SE AMB L'ADMINISTRACIÓ PER MITJANS EXCLUSIVAMENT ELECTRÒNICS? / ¿DESEA RELACIONARSE CON LA ADMINISTRACIÓN POR MEDIOS EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICOS? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT</b> <b>DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>		
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE		DNI/NIF/NIE
<b>C DOMICILI PER A NOTIFICACIONS (EN CAS DE NO SER EL MATEIX QUE EL DOMICILI HABITUAL)</b> <b>DOMICILIO PARA NOTIFICACIONES (EN CASO DE NO SER EL MISMO QUE EL DOMICILIO HABITUAL)</b>		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
<b>D DADES DEL/DE LA CÒNJUGE</b> <b>DATOS DEL/DE LA CÒNYUGE</b>		
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE		DNI/NIF/NIE
		PROFESSIÓ / PROFESIÓN
<input type="checkbox"/> Marcar en cas que siga codemandat/ada o codemandant / Marcar en caso de que sea codemandado/a o codemandante		
FAMILIARS QUE CONVIVEN AMB LA PERSONA DECLARANT / FAMILIARES QUE CONVIVEN CON LA PERSONA DECLARANTE (2)		
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	PARENTIU / PARENTESCO


(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 29052 - 01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA GRATUÏTA DETINGUT</b>  <b>SOLICITUD DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA DETENIDO</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  I bis	
<b>E DADES ECONÒMIQUES / DATOS ECONÓMICOS</b>			
INGRESOS ANUALES PER UNITAT FAMILIAR / INGRESOS ANUALES POR UNIDAD FAMILIAR (3)			
DECLARANT/CÒNJUGE/FILLS/AS/ALTRES <i>DECLARANTE/CÓNYUGE/HIJOS/AS/OTROS</i>	IMPORT BRUT <i>IMPORTE BRUTO</i>	CONCEPTE (SALARI, SUBSIDIS...) <i>CONCEPTO (SALARIO, SUBSIDIOS...)</i>	RETENCIÓ JUDICIAL <i>RETENCIÓN JUDICIAL</i>
PROPIETAT DE BÉNS IMMOBLES / PROPIEDAD DE BIENES INMUEBLES (4)			
TIPUS (PIS, LOCAL) <i>TIPO (PISO, LOCAL)</i>	REFERÈNCIA CADASTRAL <i>REFERENCIA CATASTRAL</i>	US (HABITATGE, NEGOCI) <i>USO (VIVIENDA, NEGOCIO)</i>	VALORACIÓ CADASTRAL <i>VALORACIÓN CATASTRAL</i>
CÀRREGUES (HIPOTEQUES...) <i>CARGAS (HIPOTECAS...)</i>			
EFECTIU I PRODUCTES FINANCERS / EFECTIVO Y PRODUCTOS FINANCIEROS			
COMPTES CORRENTS O DE ESTALVI <i>CUENTAS CORRIENTES O DE AHORRO</i>		ALTRES PRODUCTES FINANCERS <i>OTROS PRODUCTOS FINANCIEROS</i>	
ENTITAT / ENTIDAD	SALDO (€)	PRODUCTE (LLETRES DE CANVI, BONS, DEPÓSITS) <i>PRODUCTO (LETRAS DE CAMBIO, BONOS, DEPÓSITOS)</i>	IMPORT (€) <i>IMPORTE (€)</i>
PROPIETAT DE BÉNS MOBLES / PROPIEDAD DE BIENES MUEBLES			
CONCEPTE (VEHICLES, EMBARCACIONS) <i>CONCEPTO (VEHÍCULOS, EMBARCACIONES)</i>		ANY ADQUISICIÓ <i>AÑO ADQUISICIÓN</i>	VALORACIÓ (€) <i>VALORACIÓN (€)</i>
<b>F PRESTACIONS SOL·LICITADES / PRESTACIONES SOLICITADAS</b>			
Prestacions que se sol·liciten: Prestaciones que se solicitan:			
<input type="checkbox"/> Totes les prestacions <i>Todas las prestaciones</i>			
<input type="checkbox"/> Defensa gratuïta (advocat/a) <i>Defensa gratuita (abogado/a)</i>			
<input type="checkbox"/> Representació gratuïta (procurador/a) <i>Representación gratuita (procurador/a)</i>			
<input type="checkbox"/> Publicació gratuïta d'edictes <i>Publicación gratuita de edictos</i>			
<input type="checkbox"/> Exempció de depòsits per a recórrer <i>Exención de depósitos para recurrir</i>			
<input type="checkbox"/> Exempció de taxes judicials <i>Exención de tasas judiciales</i>			
<input type="checkbox"/> Assistència pericial gratuïta <i>Asistencia pericial gratuita</i>			
<input type="checkbox"/> Gratuïtat de còpies i actes notariales, de l'art. 130 del Reglament Notarial <i>Gratuidad de copias y actas notariales, del art. 130 del Reglamento Notarial</i>			
<input type="checkbox"/> Reducció de drets aranzelaris <i>Reducción de derechos arancelarios</i>			
<input type="checkbox"/> Renúncia a advocada o advocat i procuradora o procurador (art. 28 Llei 1/1996) <i>Renuncia a abogada o abogado y procuradora o procurador (art. 28 Ley 1/1996)</i>			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 29052 - 02 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA GRATUÏTA DETINGUT</b>  <b>SOLICITUD DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA DETENIDO</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  I bis
<b>G DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'APORTAR</b> <b>DOCUMENTACIÓN QUE SE HA DE APORTAR</b>		
<p>S'haurà d'aportar en qualsevol cas:  <i>Se habrá de aportar en cualquier caso:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Fotocòpia del DNI, per als ciutadans/as de la Unió Europea  <i>Fotocopia del DNI, para los ciudadanos/as de la Unión Europea</i></li> <li><input type="checkbox"/> Fotocòpia del passaport o targeta de residència, per a estrangers/as  <i>Fotocopia del pasaporte o tarjeta de residencia, para extranjeros/as</i></li> <li><input type="checkbox"/> Declaració d'utilitat pública (associacions) o inscripció registral (fundacions)  <i>Declaración de utilidad pública (asociaciones) o inscripción registral (fundaciones)</i></li> </ul> <p>S'haurà d'aportar, excepte autorització expressa de cessió de dades personals i consulta d'informació especialment protegida (veure apartat H):  <i>Se deberá aportar, salvo autorización expresa de cesión de datos personales y consulta de información especialmente protegida (ver apartado H):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Declaració d'IRPF de tots/as els/as components de la unitat familiar. En cas de tractar-se de persones jurídiques, Impost de societats  <i>Declaración de IRPF de todos/as los/as componentes de la unidad familiar. En caso de tratarse de personas jurídicas, Impuesto sobre Sociedades</i></li> <li><input type="checkbox"/> Certificat de l'Agència Tributària d'haver presentat declaració d'IRPF, o en defecte d'això, certificat d'imputacions de no haver presentat declaració si no està obligat/a a això  <i>Certificado de la Agencia Tributaria de haber presentado declaración de IRPF, o en su defecto, certificado de imputaciones de no haber presentado declaración si no está obligado/a a ello</i></li> <li><input type="checkbox"/> Certificació cadastral (béns immobles)  <i>Certificación catastral (bienes inmuebles)</i></li> <li><input type="checkbox"/> Certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social  <i>Certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social</i></li> <li><input type="checkbox"/> Còpia del contracte de treball  <i>Copia del contrato de trabajo</i></li> <li><input type="checkbox"/> Certificat d'empresa que acredite els ingressos bruts anuals  <i>Certificado de empresa que acredite los ingresos brutos anuales</i></li> <li><input type="checkbox"/> Certificat de l'INEM en el qual conste la percepció d'ajuda per desocupació i període al qual s'estén  <i>Certificado del INEM en el que conste la percepción de ayuda por desempleo y periodo al que se extiende</i></li> <li><input type="checkbox"/> Certificat de cobrament de pensions públiques expedit per l'Institut Nacional de la Seguretat Social  <i>Certificado de cobro de pensiones públicas expedido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social</i></li> <li><input type="checkbox"/> Tres últimes nòmines de la persona sol·licitant i/o el seu cònjuge  <i>Tres últimas nóminas de la persona solicitante y/o su cónyuge</i></li> <li><input type="checkbox"/> Tres últimes declaracions trimestrals (model 101)  <i>Tres últimas declaraciones trimestrales (modelo 101)</i></li> <li><input type="checkbox"/> Certificat d'empadronament  <i>Certificado de empadronamiento</i></li> </ul> <p>Sentència de divorci o de mesures sobre fills/as i, en el seu cas, conveni regulador. També hauran de presentar-se les sentències de modificacions de mesures posteriors si afecten la custòdia de fills/as o a les pensions alimentàries  <i>Sentencia de divorcio o de medidas sobre hijos/as y, en su caso, convenio regulador. También deberán presentarse las sentencias de modificaciones de medidas posteriores si afectan a la custodia de hijos/as o a las pensiones alimenticias</i></p> <p><input type="checkbox"/> Altra documentació:  <i>Otra documentación:</i> _____</p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 29052 - 03 - E  
DIN - A4  
CHAP - IAC





 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA GRATUÏTA DETINGUT</b>  <b>SOLICITUD DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA DETENIDO</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  I bis
<b>I INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR LA SOL·LICITUD</b> <b>INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD</b>		
<p>1. Es consignaran totes les dades identificatives de la persona sol·licitant; si actua en representació d'una persona jurídica, emplenarà les dades d'aquesta / <i>Se consignarán todos los datos identificativos de la persona solicitante; si actúa en representación de una persona jurídica, cumplimentará los datos de ésta.</i></p> <p>2. Només entren en el còmput de la unitat familiar la persona sol·licitant, el seu cònjuge i els fills i filles sotmesos a pàtria potestat / <i>Solo entran en el cómputo de la unidad familiar la persona solicitante, su cónyuge y los hijos e hijas sometidos a patria potestad.</i></p> <p>3. Es detallaran els ingressos anuals de la unitat familiar indicant la moneda en la qual es perceben. Només en el cas de mancar absolutament d'ingressos no es consignarà xifra, però s'indicarà amb claredat «No existeixen» / <i>Se detallarán los ingresos anuales de la unidad familiar indicando la moneda en la que se perciben. Sólo en el caso de carecer absolutamente de ingresos no se consignará cifra, pero se indicará con claridad «No existen».</i></p> <p>4. Les propietats immobles reflectiran si es tracta del domicili utilitzat per la unitat familiar, d'habitatge amb un altre ús, local de negoci, plaça de garatge, solar, etc. També, el valor de mercat o cadastral i les hipoteques o crèdits que graven la propietat de la unitat familiar / <i>Las propiedades inmuebles reflejarán si se trata del domicilio utilizado por la unidad familiar, de vivienda con otro uso, local de negocio, plaza de garaje, solar, etc. También, el valor de mercado o catastral y las hipotecas o créditos que graven la propiedad de la unidad familiar.</i></p> <p>5. Indicar si se sol·licita a l'empara del que es disposa en l'art. 5 de la Llei 1/1996, si la persona sol·licitant va assistida de lletrat o lletrada de lliure elecció, etc. / <i>Indicar si se solicita al amparo de lo dispuesto en el art. 5 de la Ley 1/1996, si la persona solicitante va asistida de letrado o letrada de libre elección, etc.</i></p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 29052 - 05 - E  
 DIN - A4  
 CHAP - IAC

## ANNEX II

## MÒDULS I BASES DE COMPENSACIÓ ECONÒMICA PER A PROFESSIONALS DE L'ADVOCACIA

1000	JURISDICCIO PENAL I GUÀRDIES	IMPORT
1001	Assistència ordinària a la persona detinguda	112,00 €
1001.1	Assistència ordinària a persones especialment vulnerables que siguen víctimes de delictes: - Víctimes de violència de gènere - Terrorisme - Tràfic d'éssers humans - Menors d'edat i persones amb discapacitat que siguen víctimes dels delictes previstos en l'apartat g) de l'article 2 de la Llei 1/1996.	122,00 €
1002	Servei de guàrdia, fins a 6 assistències	186,00 €
1002.1	Servei de guàrdia, fins a 6 assistències prestades a persones especialment vulnerables que siguen víctimes de delictes	203,00 €
1003	Servei de guàrdia, superior a 6 assistències	372,00 €
1003.1	Servei de guàrdia, superior a 6 assistències, prestat a persones especialment vulnerables que siguen víctimes de delictes	389,00 €
1004	Disponibilitat per guàrdia diària en partits o demarcacions on no es retribuisca per servei de guàrdia, absorbible, si escau, per les assistències efectivament realitzades	57,00 €
1005	Procediment penal general, dictat acte de sobreseïment o obertura de judici oral	250,00 €
1006	Procediment penal general, dictada la sentència o resolució que pose fi al procediment (sumari)	484,00 €
1007	Judici amb jurat, dictat l'acte de sobreseïment o d'obertura de judici oral	303,00 €
1008	Judici amb jurat, dictada sentència o resolució que pose fi al procediment, en delictes contra la vida	726,00 €
1009	Judici amb jurat, dictada sentència o resolució que pose fi al procediment, resta de delictes	605,00 €
1010	Procediment abreujat, dictat l'acte de sobreseïment o d'obertura de judici oral	170,00 €
1011	Procediment abreujat, dictada sentència o resolució que pose fi al procediment	226,00 €
1012	Procediment abreujat, tramitat conforme al que disposa la Llei 38/2002, de 24 d'octubre, per a l'enjudiciament ràpid de determinats delictes	363,00 €
1013	Procediment abreujat amb desplaçament per a l'assistència al judici oral, dictada la sentència o resolució que pose fi al procediment	250,00 €
1014	Procediment abreujat, tramitat conforme al que disposa la Llei 38/2002, per a l'enjudiciament ràpid i immediat de determinats delictes (amb conformitat)	291,00 €
1015	Judicis per delictes lleus en els quals l'assistència d'advocat/ada siga requerida per mitjà d'acte motivat per l'òrgan judicial	163,00 €
1016	En procediment penal, dictada ordre de protecció amb mesures civils	121,00 €
1017	Menors, dictat l'acte d'arxiu o d'obertura d'audiència	80,00 €
1018	Menors, dictada la sentència o resolució que posa fi al procediment	174,00 €

1019	Menors, dictat acte d'inici de la peça separada de responsabilitat civil	63,00 €
1020	Menors, dictada la sentència o resolució que posa fi a la peça de responsabilitat civil	104,00 €
1021	Apel·lacions	195,00 €
1022	Apel·lació en jurisdicció del menor	121,00 €
1023	Vigilància penitenciària, iniciat el procediment	195,00 €
2000	<b>JURISDICCIO CIVIL</b>	
2001	Procediment ordinari, dictada la provisió d'admissió de demanda o contestació	242,00 €
2002	Procediment ordinari, dictada la sentència o resolució que pose fi al procediment	220,00 €
2003	Verbal, dictada la provisió d'admissió de demanda o contestació	202,00 €
2004	Verbal, dictada la sentència o resolució que pose fi al procediment	148,00 €
2005	Família, dictada la provisió d'admissió de demanda	128,00 €
2006	Família, mutu acord, dictada la sentència o resolució que pose fi al procediment	174,00 €
2007	Família, contenciós, dictada la sentència o resolució que pose fi al procediment	361,00 €
2008	Família, mesures provisionals (llevat que s'haguera acordat OP amb mesures civils), iniciat el procediment	180,00 €
2009	Mesures cautelars civils, quan siguen prèvies al procés	121,00 €
2010	Apel·lacions	193,00 €
2011	Procediment monitori, dictada provisió d'admissió o formalitzada l'oposició	151,00 €
2012	Procediment monitori, dictada sentència o resolució que pose fi al procediment	121,00 €
	<b>RESTA DE PROCEDIMENTS ESPECIALS</b>	
2013	Procés d'execució, dictat l'acte pel qual es despatxa	150,00 €
2014	Procés d'execució, dictat l'acte que pose fi a l'oposició	115,00 €
2015	Jurisdicció voluntària, dictada la provisió d'admissió de la demanda o contestació	213,00 €
2016	Jurisdicció voluntària, dictada la sentència o resolució que posa fi al procediment	167,00 €
2017	Diligències preliminars de l'art. 256 LEC	55,00 €
	<b>JURISDICCIO MERCANTIL</b>	
2018	Presentació de la demanda en què se sol·licita concurs	241,00 €
2019	Procediment concursal, a la conclusió de la fase comuna	241,00 €
2020	Procediment concursal, a la conclusió del concurs	241,00 €
3000	<b>JURISDICCIO CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA</b>	
3001	Formalització de la demanda o contestació, davant la sala	266,00 €
3002	Dictada la sentència o resolució que pose fi al procediment, davant la sala	145,00 €

3003	Formalització de la demanda o contestació, davant el jutjat, en procediment ordinari	171,00 €
3004	Dictada la sentència o resolució que pose fi al procediment davant el jutjat, en procediment ordinari	190,00 €
3005	Procediment abreujat davant el jutjat, dictada resolució que pose fi al procediment	312,00 €
3006	Formalització demanda o contestació, davant el jutjat, en procediment de protecció dels drets fonamentals de la persona	121,00 €
3007	Dictada la sentència o resolució que pose fi al procediment, davant el jutjat, en procediment de protecció dels drets fonamentals de la persona	121,00 €
3008	Mesures cautelars prèvies o coetànies a la demanda	55,00 €
3009	Apel·lació (contenciosa administrativa)	193,00 €
3010	Mesures cautelarríssimes en matèria d'estrangeria	145,00 €
3011	Actuacions en matèria d'estrangeria prèvies a la via contenciosa	90,00 €
4000	<b>JURISDICCIO SOCIAL</b>	
4001	Dictada la provisió d'admissió de demanda	114,00 €
4002	Dictada la resolució que pose fi al procediment	199,00 €
4003	Procediment monitori, presentada la demanda	121,00 €
4004	Procediment monitori, si hi haguera vista, dictada resolució que pose fi al procediment	121,00 €
4005	Per la redacció, presentació de la papereta i assistència a l'acte de conciliació en via laboral, preceptiva, SENSE AVINENÇA	60,00 €
4006	Per la redacció, presentació de la papereta i assistència a l'acte conciliació en la via laboral, preceptiva AMB AVINENÇA	75 % del mòdul pcdt
4007	Procediment executiu, presentada la demanda	121,00 €
4008	Suplicació, presentat el recurs	175,00 €
5000	<b>JURISDICCIO MILITAR</b>	
5001	Dictat l'acte de sobreseïment o obertura del judici oral	126,00 €
5002	Dictada la sentència o resolució que pose fi al procediment	202,00 €
6000	<b>RECURSOS</b>	
6001	Per l'anunci (cassació)	100,00 €
6002	Per la formalització (cassació)	371,00 €

6003	Per recurs extraordinari per infracció processal, civil o penal	362,00 €
6004	Anunci d'empara	370,00 €
7000	<b>NORMES GENERALS</b>	
7001	Transaccions extrajudicials, una vegada iniciat el procediment judicial	75 % del mòdul pcdt
7002	Informe motivat d'insostenibilitat de la pretensió	156,00 €
7003	Designació sobrevinguda la fase d'execució, dictada la provisió i considerant com a sol·licitada o continuada l'execució	127,00 €
7004	Ampliació de l'execució, una per procediment	50 % del mòdul pcdt
7005	Incidents en el procés, un per procediment	50 % del mòdul
7006	Supòsits en què no és preceptiva la intervenció de lletrada/ada, però aquesta és requerida per mitjà d'acte motivat per l'òrgan judicial, dictada provisió per la qual s'assenyala la celebració de judici	133,00 €
7007	En cas de renúncia del designat el dia de la vista	100 % mòdul corresponent
7008	Reclamacions prèvies previstes legalment, davant l'INSS, TGSS, les mútues, qualsevol administració pública i/o asseguradores	42,00 €
7009	Per cada persona beneficiària del dret a l'assistència jurídica gratuïta addicional en el mateix procediment	10% del mòdul corresponent
7010	Assistència especialitzada determinada pel destinatari (SOJ CIE, penitenciari, estrangeria i diversitat funcional): fins a 6 assistències	186,00 €
7011	Assistència especialitzada determinada pel destinatari (SOJ CIE, penitenciari, estrangeria i diversitat funcional): més de 6 assistències	372,00 €
7012	Acords extrajudicials, previs a la via judicial, previstos legalment	126,00 €
8000	<b>DESPESES DE FUNCIONAMENT</b>	
8001	Per expedient tramitat	39,00 €

**ANNEX III**  
**MÒDULS I BASES DE COMPENSACIÓ ECONÒMICA PER A PROFESSIONALS DE LA**  
**PROCURA**

1000	<b>JURISDICCIO PENAL</b>	IMPORT
1001	Representació processal a víctimes de violència de gènere (inicial i prèvia)	75
1002	Disponibilitat diària absorbible per l'actuació prevista en el mòdul 1001	57
1003	Instrucció del procediment sumari	45
1004	Procediment davant el tribunal del jurat, dictada sentència o resolució que pose fi al procediment	134
1005	Instrucció diligències prèvies	34
1006	Instrucció de diligències urgents/Judici ràpid	34
1007	Procediment davant el jutjat penal	48
1008	Procediment davant l'audiència provincial	48
1009	Procediment davant el jutjat de menors	48
1010	Judicis per delictes lleus en els quals la representació de procurador siga requerida per mitjà d'interlocutòria motivada per l'òrgan judicial	48
1011	Apel·lació penal	48
1012	Execució de sentència, transcorreguts dos anys	40
2000	<b>JURISDICCIO CIVIL</b>	
2001	Procediments de jurisdicció voluntària	62
2002	Procediments de família contenciosos	60
2003	Procediments de família de mutu acord	45
2004	Ordinari. Resta de procediments contenciosos	52
2005	Mesures provisionals i provisionalíssimes	47
2006	Apel·lació civil	40
2007	Execució de sentència, transcorreguts dos anys	45
2008	Presentació de demanda que sol·licita concurs	61
2009	Procediment concursal, a la conclusió de la fase comuna	61
2010	Procediment concursal, a la conclusió del concurs	61
3000	<b>J. CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA</b>	
3001	Procediments davant òrgans col·legiats	45
3002	Apel·lacions contencioses administratiu	52

4000	<b>RECURSOS</b>	
4001	Recurs de cassació	40
4002	Recurs d'empara	34
5000	<b>NORMES GENERALS</b>	
5001	Interlocutòria motivada (quan no és preceptiva la intervenció)	40
5002	Designació sobrevinguda en fase d'execució penal	40
6000	<b>DESPESES DE FUNCIONAMENT I DOTACIÓ D'INFRAESTRUCTURA</b>	
6001	Per expedient tramitat	12

ANNEX IV

JUSTIFICACIÓ DEL TORN DE GUÀRDIA A LA PERSONA DETINGUDA, PRESA O INVESTIGADA

IDENTIFICACIÓ CERTIFICACIÓ		COL·LEGI D _____ D _____ CIF: _____										
		BIMESTRE _____ ANY _____										
		SISTEMA DE PAGAMENT: ASSISTÈNCIA ORDINÀRIA <input type="checkbox"/> O SERVEI DE GUÀRDIA <input type="checkbox"/>										
Nom i cognoms) _____ degà/degana de l'Il·lustre Col·legi d _____ amb NIF _____ CERTIFIQUE que segons els antecedents que hi ha en aquest Col·legi les quantitats justificades per torn de guàrdia a la persona detinguda, presa o investigada durant el bimestre d _____ de l'any _____ són les següents:												
IDENTIFICACIÓ ACTUACIÓ		IDENTIFICACIÓ PROFESSIONAL		IDENTIFICACIÓ PERSONA ASSISTIDA I DESAGREGACIÓ ACTUACIÓ PER GÈNERE I EDAT		IMPORT						
Any	DATA		NOM ADVOCAT/ ADVOCADA	COGNOMS ADVOCAT/ ADVOCADA	Núm. COL- LEGIAT	NOM	COGNOMS	Gènere	Rang edat		CODI MÒDUL	QUANTIA
	Mes	Dia							Fins a 18	+ de 18		
<b>TOTALS:</b>												

I per a deixar-ne constància i assortisca els efectes corresponents, s'expedeix el present certificat a \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_.



ANNEX V

JUSTIFICACIÓ DEL TORN DE GUÀRDIA PER A VÍCTIMES DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE, ESTRANGERIA, TERRORISME, TRÀFIC D'ÉSSERS HUMANS, PERSONES MENORS D'EDAT I PERSONES AMB DISCAPACITAT O MALALTIA MENTAL QUE SIGUEN VÍCTIMES DE SITUACIONS D'ABÚS O MALTRACTAMENT.

IDENTIFICACIÓ CERTIFICACIÓ		COL·LEGI D _____ D _____ CIF _____ BIMESTRE _____ ANY _____	
ANNEX _____ (Nom i cognoms) _____ amb NIF _____ degà/degana de l'Il·lustre Col·legi d _____ CERTIFIQUE que segons els antecedents que hi ha en aquest Col·legi _____ les quantitats durant el bimestre de _____ de l'any _____ justificades per a víctimes de violència de gènere, estrangeria, terrorisme, tràfic d'éssers humans, persones menors d'edat i persones amb discapacitat o malaltia mental que siguin víctimes de situacions d'abús o maltractament són les següents:		SISTEMA DE PAGAMENT: ASSISTÈNCIA ORDINÀRIA <input type="checkbox"/> O SERVEI DE GUÀRDIA <input type="checkbox"/>	
Identificació, actuació i desagregació per gènere i edat		Identificació professional	
DATA	PARTIT JUDICIAL	Gènere	Rang edat
	Any	Mes	Dia
		Fins a 18	+ de 18
TOTALS:			

I per a deixar-ne constància i produisca els efectes corresponents, s'expedeix el present certificat a \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

ANNEX VI

JUSTIFICACIÓ D'ACTUACIONS DEL TORN D'OFICI (DEFENSA I REPRESENTACIÓ)

IDENTIFICACIÓ CERTIFICACIÓ		COL·LEGI D _____ D _____ CIF _____ BIMESTRE _____ ANY _____																
(Nom i cognoms) _____ amb NIF _____		degà/degana de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats d _____ CERTIFIQUE que segons els antecedents que hi ha en aquest Col·legi les quantitats justificades per les actuacions del torn d'ofici durant el bimestre a què es fa referència són les següents:																
IDENTIFICACIÓ EXP. (COL·LEGI)	Identificació del PROFESSIONAL			Identificació de la persona beneficiària			Estat de la resolució AIG			Identificació exp. judicial			Identificació resolució judicial			Identificació del mòdul		
	ANY	NÚMERO	Núm. Col·legiat	Nom	Cognoms	Núm. identificació	ESTAT A	DATA	Tipus procediment	Assumptes	Número	NIG	Tipus de resolució B	Any	Mes	Data	CODI MÒDUL	QUANTIA
TOTALS:																		

A (1) Reconegut (2) Denegat (3) Arxivat (4) Pendent de resolució  
B (5) Sentència (6) Acte (7) Altres

No hi ha cap actuació objecte de reintegrament  
I per a deixar-ne constància i assortisca els efectes corresponents, s'expedeix el present certificat a \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

ANNEX VII

JUSTIFICACIÓ DE REINTEGRAMENTS

<b>IDENTIFICACIÓ CERTIFICACIÓ</b>		COL·LEGI _____ D _____ D _____ CIF _____ BIMESTRE _____ ANY _____				
(Nom i cognoms) _____ amb NIF _____ degà/degana de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats d' _____ _____ CERTIFIQUE que segons els antecedents que hi ha en aquest Col·legi les quantitats justificades per les actuacions del torn d'ofici durant el bimestre referenciat són les següents:						
Identificació expedient (núm. expedient col·legial)	Identificació MÒDUL (relacionat amb el procediment judicial)		Identificació CERTIFICACIÓ en la qual es va presentar l'actuació objecte de reintegrament		CAUSA reintegrament	IMPORT reintegrament
	ANY	NÚMERO	Codi mòdul	Import mòdul		
<b>TOTALS:</b>						

No hi ha cap actuació objecte de reintegrament

I per a deixar-ne constància i assortisca els efectes corresponents, s'expedeix el present certificat a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

**ANNEX VIII**

<b>MACROPROCEDIMENTS PER A PROFESSIONALS DE L'ADVOCACIA.</b>	
<b>CARACTERÍSTIQUES per a meritjar el mòdul:</b>	<b>IMPORT MÒDUL (€)</b>
<p>Complir, com a mínim, dues de les característiques següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Més de 5 vistes judici,</li> <li>→ Més de 10 parts,</li> <li>→ Més de 10.000 folis o mesura equivalent en cas d'expedient digital. En cas d'expedient digital, la conselleria competent en matèria de justícia gratuïta determinarà l'equivalència entre el nombre de folis i la grandària en bytes de l'expedient digital.</li> <li>→ Més de 500.000 euros de quantia, excepte en l'ordre jurisdiccional penal.</li> </ul> <p>Per a l'ordre jurisdiccional penal es computarà quan la sentència establisca l'absolució o una pena de fins a 4 anys.</p>	825 més el mòdul corresponent al procés judicial de què es tracte
<p>→ Complir totes les característiques del mòdul anterior, o bé,</p> <p>→ Complir, com a mínim, dues de les característiques següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Més de 8 vistes judici,</li> <li>→ Més de 17 parts,</li> <li>→ Més de 17.000 folis o mesura equivalent en cas d'expedient digital.</li> <li>→ Més de 800.000 euros de quantia, excepte en l'ordre jurisdiccional penal.</li> </ul> <p>Per a l'ordre jurisdiccional penal es computarà quan la sentència establisca una pena de 4 anys i 1 dia fins a 6 anys.</p>	1.750 més el mòdul corresponent al procés judicial de què es tracte
<p>Complir totes les característiques del mòdul anterior, o bé,</p> <p>→ Complir, com a mínim, dues de les característiques següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Més d'11 vistes judici,</li> <li>→ Més de 24 parts,</li> <li>→ Més de 24.000 folis o mesura equivalent en cas d'expedient digital.</li> <li>→ Més d'1.100.000 euros de quantia, excepte en l'ordre jurisdiccional penal.</li> </ul> <p>Per a l'ordre jurisdiccional penal es computarà quan la sentència establisca una pena de 6 anys i 1 dia fins a 12 anys.</p>	2.675 més el mòdul corresponent al procés judicial de què es tracte
<p>→ Complir totes les característiques del mòdul anterior, o bé,</p> <p>→ Complir, com a mínim, dues de les característiques següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Més de 15 vistes judici,</li> <li>→ Més de 30 parts,</li> <li>→ Més de 30.000 folis o mesura equivalent en cas d'expedient digital</li> <li>→ Més d'1.500.000 euros de quantia, excepte en l'ordre jurisdiccional penal.</li> </ul> <p>Per a l'ordre jurisdiccional penal es computarà quan la sentència establisca una pena de més de 12 anys.</p>	3.621 més el mòdul corresponent al procés judicial de què es tracte
<p>→ Complir totes les característiques del mòdul anterior.</p>	5.000 més el mòdul corresponent al procés judicial de què es tracte

**ANNEX IX**

<b>MACROPROCEDIMENTS PER A PROFESSIONALS DE LA PROCURA</b>	
<b>CARACTERÍSTIQUES per a meritjar el mòdul:</b>	<b>IMPORT MÒDUL (€)</b>
<p>Complir, com a mínim, dues de les característiques següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Més de 5 vistes judici,</li> <li>→ Més de 10 parts,</li> <li>→ Més de 10.000 folis,</li> <li>→ Més de 500.000 euros de quantia, excepte en l'ordre jurisdiccional penal.</li> </ul> <p>Per a l'ordre jurisdiccional penal es computarà quan la sentència establisca l'absolució o una pena de fins a 4 anys.</p>	127 + el mòdul corresponent al procés judicial de què es tracte
<p>→ Complir totes les característiques del mòdul anterior, o bé,</p> <p>→ Complir, com a mínim, dues de les característiques següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Més de 8 vistes judici,</li> <li>→ Més de 17 parts,</li> <li>→ Més de 17.000 folis,</li> <li>→ Més de 800.000 euros de quantia, excepte en l'ordre jurisdiccional penal.</li> </ul> <p>Per a l'ordre jurisdiccional penal es computarà quan la sentència establisca una pena de 4 anys i 1 dia fins a 6 anys.</p>	152 + el mòdul corresponent al procés judicial de què es tracte
<p>→ Complir totes les característiques del mòdul anterior, o bé,</p> <p>→ Complir, com a mínim, dues de les característiques següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Més d'11 vistes judici,</li> <li>→ Més de 24 parts,</li> <li>→ Més de 24.000 folis,</li> <li>→ Més d'1.100.000 euros de quantia, excepte en l'ordre jurisdiccional penal.</li> </ul> <p>Per a l'ordre jurisdiccional penal es computarà quan la sentència establisca una pena de 6 anys i 1 dia fins a 12 anys.</p>	177 + el mòdul corresponent al procés judicial de què es tracte
<p>→ Complir totes les característiques del mòdul anterior, o bé,</p> <p>→ Complir, com a mínim, dues de les característiques següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Més de 15 vistes judici,</li> <li>→ Més de 30 parts,</li> <li>→ Més de 30.000 folis,</li> <li>→ Més d'1.500.000 euros de quantia, excepte en l'ordre jurisdiccional penal.</li> </ul> <p>Per a l'ordre jurisdiccional penal es computarà quan la sentència establisca una pena de més de 12 anys.</p>	203 + el mòdul corresponent al procés judicial de què es tracte
<p>→ Complir totes les característiques del mòdul anterior.</p>	282 + el mòdul corresponent al procés judicial de què es tracte

**ANNEX X. INFORME DE MANCA DE MITJANS ECONÒMICS**

<b>A LA COMISSIÓ D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA GRATUÏTA</b>		
COL·LEGIAT/ADA		NÚM. COL·LEGIAT/ADA
DATA DE LA GUÀRDIA/DESIGNACIÓ	PROCEDIMENT	JUTJAT
DELICTE		
PERSONA DEFENSADA		
<p>EXPOSA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Que ha resultat impossible per a aquesta persona professional de l'Advocacia l'obtenció d'altres dades econòmiques que les consignades en la sol·licitud d'assistència jurídica gratuïta, malgrat haver recaptat de la persona interessada l'aportació de la documentació pertinent.</li> <li>2. Que, no obstant això, de tota la informació obtinguda considere que la situació econòmica de la persona sol·licitant: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> SÍ QUE la fa mereixedora del reconeixement dels beneficis de l'article 6 de la Llei d'assistència jurídica gratuïta.</li> <li><input type="checkbox"/> NO la fa mereixedora del reconeixement dels beneficis de l'article 6 de la Llei d'assistència jurídica gratuïta.</li> </ul> </li> <li>3. Tractant-se d'un procediment penal en el qual la defensa lletrada és obligatòria i inexcusable, es fa constar que la persona professional de l'Advocacia signant, designada en el procediment de referència, continuarà actuant mentre no es resolga el contrari.</li> <li>4. Altres observacions:</li> </ol>		

**ANEXO II****MÓDULOS Y BASES DE COMPENSACIÓN ECONÓMICA PARA PROFESIONALES DE LA ABOGACÍA**

1000	<b>JURISDICCIÓN PENAL Y GUARDIAS</b>	IMPORTE
1001	Asistencia ordinaria a la persona detenida	112,00 €
1001.1	Asistencia ordinaria a personas especialmente vulnerables que sean víctimas de delito: - Víctimas de violencia de género - Terrorismo - Trata de seres humanos - Menores de edad y personas con discapacidad que sean víctimas de los delitos previstos en el apartado g) del artículo 2 de la Ley 1/1996.	122,00 €
1002	Servicio de guardia, hasta 6 asistencias	186,00 €
1002.1	Servicio de guardia, hasta 6 asistencias prestadas a personas especialmente vulnerables que sean víctimas de delito	203,00 €
1003	Servicio de guardia, superior a 6 asistencias	372,00 €
1003.1	Servicio de guardia, superior a 6 asistencias, prestado a personas especialmente vulnerables que sean víctimas de delito	389,00 €
1004	Disponibilidad por guardia diaria en partidos o demarcaciones donde no se retribuya por servicio de guardia, absorbible, en su caso, por las asistencias efectivamente realizadas	57,00 €
1005	Procedimiento penal general, dictado auto de sobreseimiento o apertura de juicio oral	250,00 €
1006	Procedimiento penal general, dictada la sentencia o resolución que ponga fin al procedimiento (sumario)	484,00 €
1007	Juicio con jurado, dictado el auto de sobreseimiento o de apertura de juicio oral	303,00 €
1008	Juicio con jurado, dictada sentencia o resolución que ponga fin al procedimiento, en delitos contra la vida	726,00 €
1009	Juicio con jurado, dictada sentencia o resolución que ponga fin al procedimiento, resto de delitos	605,00 €
1010	Procedimiento abreviado, dictado el auto de sobreseimiento o de apertura de juicio oral	170,00 €
1011	Procedimiento abreviado, dictada sentencia o resolución que ponga fin al procedimiento	226,00 €
1012	Procedimiento abreviado, tramitado conforme a lo dispuesto por la Ley 38/2002, de 24 de octubre para el enjuiciamiento rápido de determinados delitos	363,00 €
1013	Procedimiento abreviado con desplazamiento para la asistencia al juicio oral, dictada la sentencia o resolución que ponga fin al procedimiento	250,00 €
1014	Procedimiento abreviado, tramitado conforme a lo que dispone la Ley 38/2002, para el enjuiciamiento rápido e inmediato de determinados delitos (con conformidad)	291,00 €
1015	Juicios por delito leve en los que la asistencia de abogado/a sea requerida por medio de auto motivado por el órgano judicial	163,00 €

1016	En procedimiento penal, dictada orden de protección con medidas civiles	121,00 €
1017	Menores, dictado el auto de archivo o de apertura de audiencia	80,00 €
1018	Menores, dictada la sentencia o resolución que pone fin al procedimiento	174,00 €
1019	Menores, dictado auto de inicio de la pieza separada de responsabilidad civil	63,00 €
1020	Menores, dictada la sentencia o resolución que pone fin a la pieza de responsabilidad civil	104,00 €
1021	Apelaciones	195,00 €
1022	Apelación en jurisdicción del menor	121,00 €
1023	Vigilancia penitenciaria, iniciado el procedimiento	195,00 €
2000	<b>JURISDICCIÓN CIVIL</b>	
2001	Procedimiento ordinario, dictada la providencia de admisión de demanda o contestación	242,00 €
2002	Procedimiento ordinario, dictada la sentencia o resolución que ponga fin al procedimiento	220,00 €
2003	Verbal, dictada la providencia de admisión de demanda o contestación	202,00 €
2004	Verbal, dictada la sentencia o resolución que ponga fin al procedimiento	148,00 €
2005	Familia, dictada la providencia de admisión de demanda	128,00 €
2006	Familia, mutuo acuerdo, dictada la sentencia o resolución que ponga fin al procedimiento	174,00 €
2007	Familia, contencioso, dictada la sentencia o resolución que ponga fin al procedimiento	361,00 €
2008	Familia, medidas provisionales (salvo que se hubiere acordado OP con medidas civiles), iniciado el procedimiento	180,00 €
2009	Medidas cautelares civiles, cuando sean previas al proceso	121,00 €
2010	Apelaciones	193,00 €
2011	Procedimiento monitorio, dictada providencia de admisión o formalizada la oposición	151,00 €
2012	Procedimiento monitorio, dictada sentencia o resolución que ponga fin al procedimiento	121,00 €
	<b>RESTO DE PROCEDIMIENTOS ESPECIALES</b>	
2013	Proceso de ejecución, dictado el auto por el que se despacha	150,00 €
2014	Proceso de ejecución, dictado el auto que ponga fin a la oposición	115,00 €
2015	Jurisdicción voluntaria, dictada la providencia de admisión de la demanda o contestación	213,00 €
2016	Jurisdicción voluntaria, dictada la sentencia o resolución que pone fin al procedimiento	167,00 €
2017	Diligencias preliminares del art. 256 LEC	55,00 €
	<b>JURISDICCIÓN MERCANTIL</b>	
2018	Presentación de la demanda solicitando concurso	241,00 €



2019	Procedimiento concursal, a la conclusión de la fase común	241,00 €
2020	Procedimiento concursal, a la conclusión del concurso	241,00 €
3000	<b>JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA</b>	
3001	Formalización de la demanda o contestación, ante la sala	266,00 €
3002	Dictada la sentencia o resolución que ponga fin al procedimiento, ante la sala	145,00 €
3003	Formalización de la demanda o contestación, ante el juzgado, en procedimiento ordinario	171,00 €
3004	Dictada la sentencia o resolución que ponga fin al procedimiento ante el juzgado, en procedimiento ordinario	190,00 €
3005	Procedimiento abreviado ante el juzgado, dictada resolución que ponga fin al procedimiento	312,00 €
3006	Formalización demanda o contestación, ante el juzgado, en procedimiento de protección de los derechos fundamentales de la persona	121,00 €
3007	Dictada la sentencia o resolución que ponga fin al procedimiento, ante el juzgado, en procedimiento de protección de los derechos fundamentales de la persona	121,00 €
3008	Medidas cautelares previas o coetáneas a la demanda	55,00 €
3009	Apelación (contencioso-administrativa)	193,00 €
3010	Medidas cautelarísimas en materia de extranjería	145,00 €
3011	Actuaciones en materia de extranjería previas a la vía contenciosa	90,00 €
4000	<b>JURISDICCIÓN SOCIAL</b>	
4001	Dictada la providencia de admisión de demanda	114,00 €
4002	Dictada la resolución que ponga fin al procedimiento	199,00 €
4003	Procedimiento monitorio, presentada la demanda	121,00 €
4004	Procedimiento monitorio, si hubiera vista, dictada resolución que ponga fin al procedimiento	121,00 €
4005	Por la redacción, presentación de la papeleta y asistencia al acto de conciliación en vía laboral, preceptiva, SIN AVENENCIA	60,00 €
4006	Por la redacción, presentación de la papeleta y asistencia al acto conciliación en la vía laboral, preceptiva CON AVENENCIA	75% del modulo pcdto
4007	Procedimiento ejecutivo, presentada la demanda	121,00 €
4008	Suplicación, presentado el recurso	175,00 €
5000	<b>JURISDICCIÓN MILITAR</b>	
5001	Dictado el auto de sobreseimiento o apertura del juicio oral	126,00 €
5002	Dictada la sentencia o resolución que ponga fin al procedimiento	202,00 €

6000	<b>RECURSOS</b>	
6001	Por el anuncio (casación)	100,00 €
6002	Por la formalización (casación)	371,00 €
6003	Por recurso extraordinario por infracción procesal, civil o penal	362,00 €
6004	Anuncio de amparo	370,00 €
7000	<b>NORMAS GENERALES</b>	
7001	Transacciones extrajudiciales, una vez iniciado el procedimiento judicial	75% del módulo podto
7002	Informe motivado de insostenibilidad de la pretensión	156,00 €
7003	Designación sobrevenida fase ejecución, dictada la providencia teniendo por solicitada o continuada la ejecución	127,00 €
7004	Ampliación de la ejecución, una por procedimiento	50% del módulo podto
7005	Incidentes en el proceso, uno por procedimiento	50% del módulo podto
7006	Supuestos en que no es preceptiva la intervención de letrada/o, pero esta es requerida por medio de auto motivado por el órgano judicial, dictada providencia por la que se señala la celebración de juicio	133,00 €
7007	En caso de renuncia del designado el día de la vista	100% módulo correspondiente
7008	Reclamaciones previas previstas legalmente, ante el INSS, TGSS, las mutuas, cualquier administración pública y/o aseguradoras	42,00 €
7009	Por cada persona beneficiaria del derecho a la asistencia jurídica gratuita adicional en el mismo procedimiento	10% del módulo correspondiente
7010	Asistencia especializada determinada por el destinatario (SOJ CIE, penitenciario, extranjería y diversidad funcional): hasta 6 asistencias	186,00 €
7011	Asistencia especializada determinada por el destinatario (SOJ CIE, penitenciario, extranjería y diversidad funcional): más de 6 asistencias	372,00 €
7012	Acuerdos extrajudiciales, previos a la vía judicial, previstos legalmente	126,00 €
8000	<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	
8001	Por expediente tramitado	39,00 €

**ANEXO III****MÓDULOS Y BASES DE COMPENSACIÓN ECONÓMICA PARA  
PROFESIONALES DE LA PROCURA**

1000	<b>JURISDICCIÓN PENAL</b>	<b>IMPORTE</b>
1001	Representación procesal a víctimas de violencia de género (inicial y previa)	75
1002	Disponibilidad diaria absorbible por la actuación prevista en el módulo 1001	57
1003	Instrucción del procedimiento sumario	45
1004	Procedimiento ante el tribunal del jurado, dictada sentencia o resolución que ponga fin al procedimiento	134
1005	Instrucción Diligencias Previas	34
1006	Instrucción de Diligencias Urgentes/Juicio rápido	34
1007	Procedimiento ante el juzgado de lo penal	48
1008	Procedimiento ante la audiencia provincial	48
1009	Procedimiento ante el juzgado de menores	48
1010	Juicios por delito leve en los que la representación de procurador sea requerida por medio de auto motivado por el órgano judicial	48
1011	Apelación penal	48
1012	Ejecución de sentencia transcurrido dos años	40
2000	<b>JURISDICCIÓN CIVIL</b>	
2001	Procedimientos de jurisdicción voluntaria	62
2002	Procedimientos de familia contencioso	60
2003	Procedimientos de familia de mutuo acuerdo	45
2004	Ordinario. Resto procedimientos contenciosos	52
2005	Medidas provisionales y provisionálsimas	47
2006	Apelación civil	40
2007	Ejecución de sentencia transcurridos dos años	45
2008	Presentación de demanda solicitando concurso	61
2009	Procedimiento concursal, a la conclusión de la fase común	61
2010	Procedimiento concursal, a la conclusión del concurso	61
3000	<b>J. CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA</b>	
3001	Procedimientos ante órganos colegiados	45
3002	Apelaciones Contencioso-Administrativo	52

4000	<b>RECURSOS</b>	
4001	Recurso de casación	40
4002	Recurso de amparo	34
5000	<b>NORMAS GENERALES</b>	
5001	Auto motivado (cuando no es preceptiva la intervención)	40
5002	Designación sobrevenida en fase de ejecución penal	40
6000	<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA</b>	
6001	Por expediente tramitado	12

ANEXO IV  
JUSTIFICACIÓN DEL TURNO DE GUARDIA A LA PERSONA DETENIDA, PRESA O INVESTIGADA

<b>IDENTIFICACIÓN CERTIFICACIÓN</b>		COLEGIO DE _____ DE _____ CIF: _____ BIMESTRE _____ AÑO _____ SISTEMA DE PAGO: ASISTENCIA ORDINARIA <input type="checkbox"/> O SERVICIO DE GUARDIA <input type="checkbox"/>								
D. _____ Decano del Ilustre Colegio de _____ con N.I.F. _____ CERTIFICA. Que según los antecedentes que obran en este Colegio las cantidades justificadas por Turno de Guardia a la persona detenida, presa o investigada durante el bimestre de _____ del año _____ son las siguientes:										
IDENTIFICACIÓN ACTUACIÓN		IDENTIFICACIÓN PROFESIONAL		IDENTIFICACIÓN PERSONA ASISTIDA Y DESAGREGACIÓN ACTUACIÓN POR GÉNERO Y EDAD		IMPORTE				
FECHA	PARTIDO JUDICIAL	NOMBRE ABOGADO	APELLIDOS ABOGADO	N.º CO LEGIA DO	NOMBRE	APELLIDOS	Género	Rango Edad	COD MÓDU LO	CUANTÍA
	Año	Mes	Día					Hasta 18	+ de 18	
<b>TOTALES:</b>										

Y para que conste y surta los efectos correspondientes, se expide el presente Certificado en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_.

ANEXO V

JUSTIFICACIÓN DEL TURNO DE GUARDIA PARA VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO, EXTRANJERÍA, TERRORISMO, TRATA DE SERES HUMANOS, PERSONAS MENORES DE EDAD Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD O ENFERMEDAD MENTAL QUE SEAN VÍCTIMAS DE SITUACIONES DE ABUSO O MALTRATO.

IDENTIFICACIÓN CERTIFICACIÓN  COLEGIO DE _____ DE _____ CIF _____ BIMESTRE _____ AÑO _____ SISTEMA DE PAGO: ASISTENCIA ORDINARIA <input type="checkbox"/> O SERVICIO DE GUARDIA <input type="checkbox"/>				ANEXO _____ D/Dª _____ Decano/a del Ilustre Colegio de _____ con N.I.F. _____ CERTIFICA. Que según los antecedentes que obran en este Colegio las cantidades durante el bimestre de _____ del año _____ justificadas por turno de guardia para víctimas de violencia de género, extranjería, terrorismo, trata de seres humanos, personas menores de edad y personas con discapacidad o enfermedad mental que sean víctimas de situaciones de abuso o maltrato son las siguientes:					
Identificación, Actuación y Desagregación por género y edad				Identificación Profesional			IMPORTE		
FECHA	PARTIDO JUDICIAL	Género	Rango Edad		NOMBRE PROFESIONAL	APELLIDOS PROFESIONAL	N.º COLEGIADO	COD MODULO	CUANTÍA
			Hasta 18	+ de 18					
<b>TOTALES:</b>									

Y para que conste y surta los efectos correspondientes, se expide el presente Certificado en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_

ANEXO VI

JUSTIFICACIÓN DE ACTUACIONES DEL TURNO DE OFICIO (DEFENSA Y REPRESENTACIÓN)

IDENTIFICACIÓN CERTIFICACIÓN		COLEGIO DE _____ DE _____ CIF _____ AÑO _____ BIMESTRE																			
D/D <sup>a</sup> . _____ Decano/a del Ilustre Colegio de Abogados de _____																					
con N.I.F. _____ CERTIFICA. Que según los antecedentes que obran en este Colegio las cantidades justificadas por las actuaciones del turno de oficio durante el bimestre referenciado son las siguientes:																					
IDENTIFICACIÓN EXPTE (COLEGIO)	Identificación del PROFESIONAL			Identificación persona beneficiaria			Estado resolución AJG			Identificación expte. Judicial			Identificación resolución judicial			Identificación del módulo					
	AÑO	NÚMERO	Nombre	Apellidos	N.º Colegiado	Nombre	Apellidos	N.º identificación	ESTADO A	FECHA	Tipo procedi miento	Asunto	Número	NIG	Tipo de resolución B	Año	Mes	Día	CÓDIGO MÓDULO	CUANTÍA	
TOTALES:																					
A (1) Reconocido (2) Denegado (3) Archivado (4) Pendiente Resolución B (5) Sentencia (6) Auto (7) Otras																					

No existe ninguna actuación objeto de reintegro  
 Y para que conste y surta los efectos correspondientes, se expide el presente Certificado en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_





**ANEXO VIII**

<b>MACROPROCEDIMIENTOS PARA PROFESIONALES DE LA ABOGACÍA</b>	
<b>CARACTERÍSTICAS para devengar el módulo:</b>	<b>IMPORTE MÓDULO (€)</b>
<p>Cumplir, como mínimo, dos de las siguientes características:                      → + de 5 vistas juicio,                      → + de 10 partes,                      → + de 10.000 folios o medida equivalente en caso de expediente digital. En caso de expediente digital, la conselleria competente en materia de justicia gratuita determinará la equivalencia entre el número de folios y el tamaño en bytes del expediente digital.                      → + de 500.000 euros de cuantía, excepto en el orden jurisdiccional penal.                      Para el orden jurisdiccional penal se computará cuando la sentencia establezca la absolución o una pena de hasta 4 años.</p>	<p>825 + el módulo correspondiente al proceso judicial de que se trate</p>
<p>→ Cumplir todas las características del módulo anterior, o bien,                      → Cumplir, como mínimo, dos de las siguientes características:                      → + de 8 vistas juicio,                      → + de 17 partes,                      → + de 17.000 folios o medida equivalente en caso de expediente digital.                      → + de 800.000 euros de cuantía, excepto en el orden jurisdiccional penal.                      Para el orden jurisdiccional penal se computará cuando la sentencia establezca una pena de 4 años y 1 día hasta 6 años.</p>	<p>1.750 + el módulo correspondiente al proceso judicial de que se trate</p>
<p>Cumplir todas las características del módulo anterior, o bien,                      → Cumplir, como mínimo, dos de las siguientes características:                      → + de 11 vistas juicio,                      → + de 24 partes,                      → + de 24.000 folios o medida equivalente en caso de expediente digital.                      → + de 1.100.000 euros de cuantía, excepto en el orden jurisdiccional penal.                      Para el orden jurisdiccional penal se computará cuando la sentencia establezca una pena de 6 años y 1 día hasta 12 años.</p>	<p>2.675 + el módulo correspondiente al proceso judicial de que se trate</p>
<p>→ Cumplir todas las características del módulo anterior, o bien,                      → Cumplir, como mínimo, dos de las siguientes características:                      → + de 15 vistas juicio,                      → + de 30 partes,                      → + de 30.000 folios o medida equivalente en caso de expediente digital                      → + de 1.500.000 euros de cuantía, excepto en el orden jurisdiccional penal.                      Para el orden jurisdiccional penal se computará cuando la sentencia establezca una pena de más de 12 años.</p>	<p>3.621 + el módulo correspondiente al proceso judicial de que se trate</p>
<p>→ Cumplir todas las características del módulo anterior.</p>	<p>5.000 + el módulo correspondiente al proceso judicial de que se trate</p>

**ANEXO IX**

<b>MACROPROCEDIMIENTOS PARA PROFESIONALES DE LA PROCURA</b>	
<b>CARACTERÍSTICAS para devengar el módulo:</b>	<b>IMPORTE MÓDULO (€)</b>
<p>Cumplir, como mínimo, dos de las siguientes características:            →+ de 5 vistas juicio,            →+ de 10 partes,            →+ de 10.000 folios,            →+ de 500.000 euros de cuantía, excepto en el orden jurisdiccional penal.            Para el orden jurisdiccional penal se computará cuando la sentencia establezca la absolución o una pena de hasta 4 años.</p>	127 + el módulo correspondiente al proceso judicial de que se trate
<p>→Cumplir todas las características del módulo anterior, o bien,            →Cumplir, como mínimo, dos de las siguientes características:            →+ de 8 vistas juicio,            →+ de 17 partes,            →+ de 17.000 folios,            →+ de 800.000 euros de cuantía, excepto en el orden jurisdiccional penal.            Para el orden jurisdiccional penal se computará cuando la sentencia establezca una pena de 4 años y 1 día hasta 6 años.</p>	152 + el módulo correspondiente al proceso judicial de que se trate
<p>→Cumplir todas las características del módulo anterior, o bien,            →Cumplir, como mínimo, dos de las siguientes características:            →+ de 11 vistas juicio,            →+ de 24 partes,            →+ de 24.000 folios,            →+ de 1.100.000 euros de cuantía, excepto en el orden jurisdiccional penal.            Para el orden jurisdiccional penal se computará cuando la sentencia establezca una pena de 6 años y 1 día hasta 12 años.</p>	177 + el módulo correspondiente al proceso judicial de que se trate
<p>→Cumplir todas las características del módulo anterior, o bien,            →Cumplir, como mínimo, dos de las siguientes características:            →+ de 15 vistas juicio,            →+ de 30 partes,            →+ de 30.000 folios,            →+ de 1.500.000 euros de cuantía, excepto en el orden jurisdiccional penal.            Para el orden jurisdiccional penal se computará cuando la sentencia establezca una pena de más de 12 años.</p>	203 + el módulo correspondiente al proceso judicial de que se trate
<p>→Cumplir todas las características del módulo anterior.</p>	282 + el módulo correspondiente al proceso judicial de que se trate

**ANEXO X. INFORME DE CARENCIA DE MEDIOS  
ECONÓMICOS**

<b>A LA COMISIÓN DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA</b>		
COLEGIADA/O	Nº COLEGIADA/O	
FECHA DE LA GUARDIA/DESIGNACIÓN	PROCEDIMIENTO	JUZGADO
DELITO		
PERSONA DEFENDIDA		
<p>EXPONE:</p> <p>1. Que ha resultado imposible para esta persona profesional de la Abogacía la obtención de otros datos económicos que los consignados en la solicitud de asistencia jurídica gratuita, a pesar de haber recabado de la persona interesada la aportación de la documentación pertinente.</p> <p>2. Que, no obstante, de toda la información obtenida considero que la situación económica de la persona solicitante:</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> SÍ la hace merecedora del reconocimiento de los beneficios del artículo 6 de la Ley de Asistencia Jurídica Gratuita.</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> NO la hace merecedora del reconocimiento de los beneficios del artículo 6 de la Ley de Asistencia Jurídica Gratuita.</p> <p>3. Tratándose de un procedimiento penal en el que la defensa letrada es obligatoria e inexcusable, se hace constar que la persona profesional de la Abogacía firmante, designada en el procedimiento de referencia, continuará actuando mientras no se resuelva lo contrario.</p> <p>4. Otras observaciones:</p>		
<p>En _____, a _____ de _____ de _____</p> <p align="center">Firma de la persona profesional de la Abogacía</p>		