

## **DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

**MUY IMPORTANTE:** Al impreso de solicitud de asistencia jurídica gratuita, que deberán rellenar y firmar, deben acompañar toda la documentación completa que acredite las circunstancias económicas de la unidad familiar (matrimonio, pareja e hijos menores de edad que convivan con el solicitante), de no hacerlo de ese modo su petición no será atendida y por lo tanto **NO SE PROCEDERÁ AL NOMBRAMIENTO DE LETRADO/A DE TURNO DE OFICIO (O DEBERÁ PAGAR LOS HONORARIOS DEL DESIGNADO PROVISIONALMENTE)**.

**S=SOLICITANTE – C=CÓNYUGE – H= HIJOS**

\_\_ Debe rellenar y firmar la Solicitud de Asistencia Jurídica Gratuita, incluyendo el número de teléfono móvil (la comunicación de la designación se podrá efectuar a través de esa vía)

\_\_ Determinar la pretensión a defender, indicando, en su caso, Juzgado y Nº de Procedimiento (**aportando copia de la misma**).

\_\_ En caso de tratarse de una solicitud para Apelación, Ejecución o Modificación de Medidas, deberá aportar también fotocopia de la sentencia a la que hace referencia.

S \_\_ C \_\_ H \_\_.- Fotocopia del D.N.I. / N.I.E / N.I.F. / C.I.F. / PASAPORTE.

\_\_.- Fotocopia del Libro de Familia o \_\_ Certificado de matrimonio y nacimiento de hijos, en su caso.

\_\_ - Fotocopia de la Sentencia de Separación / Divorcio / Nulidad matrimonial, en su caso.

S \_\_ C \_\_ H \_\_.- Certificado de Minusvalía, en su caso.

### **SI TRABAJA POR CUENTA AJENA:**

S \_\_ C \_\_ H \_\_.- Fotocopia de las 3 últimas nóminas/certificado de empresa de conceptos salariales, si trabaja.

### **SI TRABAJA POR CUENTA PROPIA:**

S \_\_ C \_\_ H \_\_.- Fotocopia de las tres últimas declaraciones trimestrales de I.R.P.F. e I.V.A, si es autónomo.

### **SI NO TRABAJA:**

S \_\_ C \_\_ H \_\_.- Fotocopia de la Tarjeta de Demanda de Empleo (DARDE), si está desempleado.

### **SI ESTÁ INTERNADO O EN PRISIÓN:**

\_\_ Certificado de Permanencia en el Centro o en Prisión del solicitante.

### **SI ES UNA RECLAMACIÓN DE TRABAJADOR CONTRA EMPLEADOR:**

\_\_ Fotocopia del Acta de Conciliación S.M.A.C / - Fotocopia SIP de Seguridad Social.

### **SI ES UNA RECLAMACIÓN CONTRA EL I.N.N.S./T.G.S.S./ADMINISTRACIÓN**

- \_\_ Fotocopia de la Reclamación Administrativa Previa / Resolución Administrativa

- \_\_ Fotocopia de la cartilla de la Seguridad Social