Convertir documentos Word o equivalente a formato PDF (varias formas)

Nota: Adicionalmente hay que tener en cuenta para Lexnet que se nos pide que los ficheros PDF incluyan la característica PDF-A. Veremos también en este manual como conseguir que al pasar a PDF los documentos, además tengan esa característica incluida.

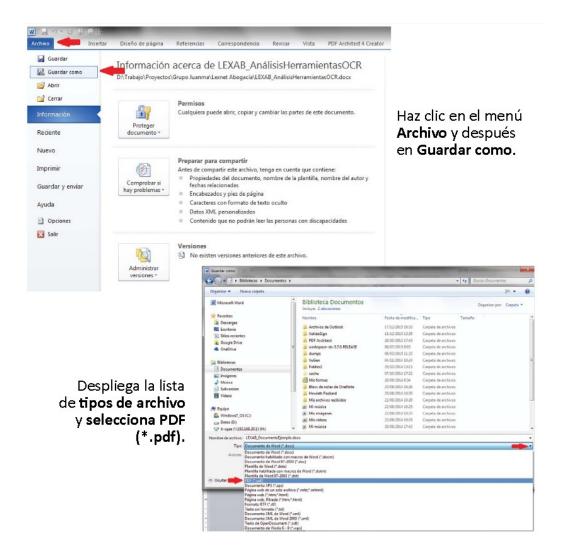
Si quieres saber más sobre que significa PDF-A en nuestra página web hay un apartado específico que amplía información sobre esta característica.

Existen muchas formas de convertir documentos Word a PDF. Vamos a explicar 3:

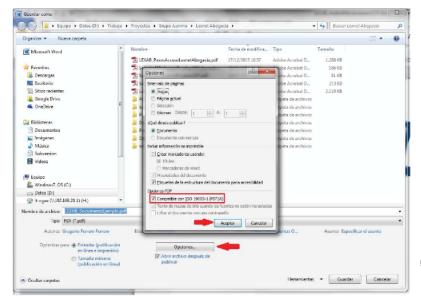
- Microsoft Office Word (versiones 2007 en adelante)
- LibreOffice Writer
- PDF Creator

MICROSOFT OFFICE WORD

Este procesador de textos es utilizado por muchos usuarios y desde la versión 2007 convertir a PDF cualquier documento es muy fácil. Solamente hay que tener abierto el documento que queremos convertir, buscar la opción "Guardar como", dentro del menú "Archivo" y de los desplegables que aparecen en la ventana que se abre, en el "Tipo" elegir la opción ".PDF.



Para conseguir que el documento incluya la característica "PDF-A" antes de pulsar guardar



Haz clic en
Opciones...,
selecciona la casilla
de verificación
Compatible con ISO
19005-1 (PDF/A) y
pulsa Aceptar.

NOTA: esta acción sólo deberás realizarla la primera vez que guardes un documento como PDF. La opción PDF/A se quedará ya marcada para posteriores guardados de documentos

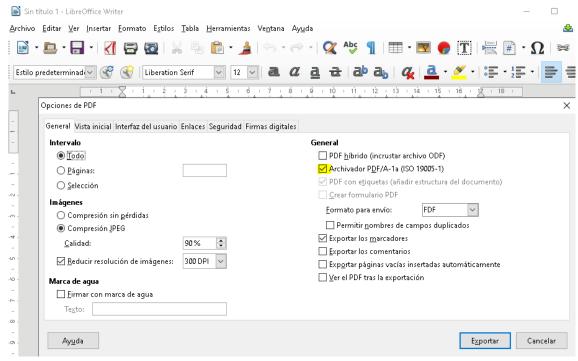
A continuación selecciona donde quieres ubicar el documento y pulsa "Guardar"

Nota: Las imágenes se corresponden con la versión de Microsoft Word 2010. En otras versiones puede cambiar ligeramente el proceso a nivel visual aunque en esencia es el mismo.

LIBREOFFICE WRITER

Este procesador de texto, a diferencia de Microsoft Word, es software gratuito y nos ofrece todo lo necesario para crear nuestros escritos. La creación de los archivos PDF con LibreOffice Writer, se consigue pulsando el menú "Archivo", desde allí seleccionar la opción "Exportar a pdf..."

Nos aparece la siguiente ventana, en ella no debemos olvidar marcar la casilla "Archivador PDF/A-1a (ISO 19005 -1) para incluir la característica PDF-A



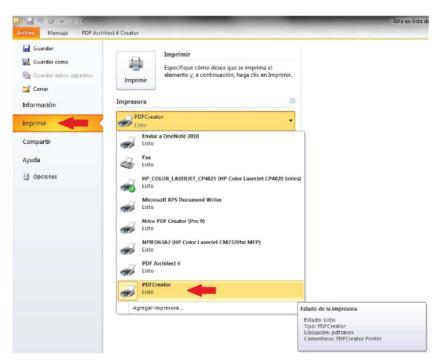
Una vez hecho lo anterior pulsamos "Exportar" elegimos donde queremos que se guarde el documento y pulsamos "Guardar"

PDF CREATOR

PDF Creator es software gratuito. Su mecánica de funcionamiento es distinta a las dos opciones que hemos visto antes, puesto que en este caso no estamos ante un procesador de textos si no ante un programa que crea una impresora virtual dentro de nuestro sistema operativo para después poder "imprimir" los documentos en PDF, creando, de este modo, este tipo de archivos.

Para utilizar esta solución, en primer lugar localiza su página oficial y procede a descargar e instalar PDF CREATOR.

A continuación abrimos un documento que queramos convertir a PDF con PDF CREATOR, por ejemplo con el Microsoft Word,

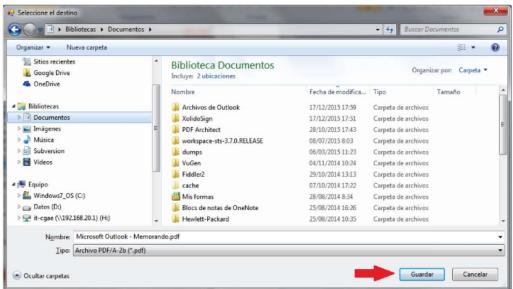


Utiliza la opción Imprimir y selecciona como impresora destino la denominada PDF Creator.









Selecciona la carpeta de tu ordenador en la que deseas guardar el PDF y, por último. haz clic en **Guardar**.