FIRMAR DIGITALMENTE DOCUMENTOS PDF CON ADOBE ACROBAT DC - Para MAC

Debemos seguir dos pasos

1.- Configurar Adobe Acrobat DC para poder firmar (esto solo se tiene que hacer una vez)

2.- Firmar digitalmente el documento.

==*=*=*

<u>1.- Configurar Adobe Acrobat DC para poder firmar (esto solo se tiene que hacer una vez)</u>

--Hay que descargar los certificados Raiz y de Confianza para poder firmar documentos con nuestra tarjeta ACA. Para ello hay que buscar en la web de <u>"instalación del carnet ACA"</u> el apartado de <u>"ACA para MAC"</u>: (http://www.abogacia.es/site/aca/descargate-e-instala-el-software-de-aca/)

O bien ir directamente dentro del apartado anterior a la sección que permite descargar los certificados Raiz y de Confianza: (http://wiki.redabogacia.org/index.php/Tarjeta ACA MAC 2048#Certificados)

--Una vez pulsada la opción para que nos descargue estos certificados, hay que seleccionar una carpeta en la que se guardarán (<u>luego tendremos que saber</u> <u>localizar esta carpeta)</u>.

Nota: Los certificados descargados están comprimidos en formato Zip y deberemos descomprimirlos todos en un mismo lugar que sepamos localizar para continuar con los pasos de configuración.

--El siguiente paso es, teniendo nuestra tarjeta ACA insertada en el tarjetero (o lector, ejecutar la aplicación <u>"Adobe Acrobat DC"</u>

Atrás	₩+-		
Adelante	$\Im \beta \rightarrow$		
Seleccionar disco de arranque en el escritorio	企業†		
Todos mis archivos	企業F		
Documentos	企業O		
III Escritorio	仓業D		
Descargas	ΣℋL		
1 Inicio	☆ 第H		
Ordenador	企業C	1	
AirDrop	企 業 ℝ		
Red	☆ ೫K	Adobe Acrobat Reader DC	
Cloud Drive	企 第1	App Store	
A: Aplicaciones	☆ 第A	Automator Calculadora	
🛠 Utilidades	企業U	🔄 Calendario 🦉 Captura de Imagen	
Carpetas recientes	•	Catálogo Tipográfico	
r a la carpeta	企業G	Discionario	
Conectarse al servidor	ЖK	Firefox	Adobe

--Abrir las <u>"Preferencias"</u> de "<u>Adobe Acrobat DC"</u>:



--Dentro de la pestaña <u>"Categorías"</u>, seleccionar <u>"Firmas"</u> y después en la parte derecha pulsar <u>"Más"</u> en la sección <u>"Identidades y certificados de confianza"</u>:

lón y aspecto	
ciones de control de creación de firma Má	is
ablecer el aspecto de las firmas en un documento	
cación	
ntrolar cómo y cuándo se verifican las firmas Má	is
dadas y cartificadas da confianza	
dades y certificados de comanza	
ar v administrar identidades para firmar	
ninistrar credenciales usadas para confiar en documentos	.
a de hora del documento	
figurar ajustes de servidor de marca de hora Má	s
	cación itrolar cómo y cuándo se verifican las firmas dades y certificados de confianza ar y administrar identidades para firmar ninistrar credenciales usedas para confiar en documentos a de hora del documento ifigurar ajustes de servidor de marca de hora Má

--Dentro de <u>"Configuración de ID digital y certificados de confianza"</u> seleccionaremos la Opción, <u>"Certificados de confianza"</u> y pulsaremos en <u>"importar"</u>.



--En la nueva ventana que aparece pulsamos en <u>"Examinar"</u> y seleccionamos uno por uno los certificados de confianza que nos habíamos descargado y que habíamos descomprimido en pasos anteriores (todos ellos).

lombre	Co	orreo electrónico	Quitar
			Examinar
			Buscar
ertificados			
sta lista muestra los cer	tificados asociados al contacto actualme	nte seleccionado.	
sunto	Emisor	Caduca	Detalles

--Una vez importados todos los certificados, procedemos a marcar las confianzas necesarias para que el proceso se complete en cada uno de ellos. Para ello seleccionamos uno por uno cada certificado de la parte superior y observamos que en la parte inferior se activa el botón "Confiar" que pulsaremos

Nombre	Correo electr	rónico	Quitar
ACA - Certificados Corporativos	ac@acab	oogacia.org	
Autoridad de Certificacion de la Abog	gacia		Examinar
ACA - Trusted Certificates	ca@acab	oogacia.org	Buscar
Certificados	d		
Certificados Esta lista muestra los certificados asocia Asunto	dos al contacto actualmente selecci Emisor	ionado.	Detailes
Certificados Esta lista muestra los certificados asocia Asunto Autoridad de Certificacion de la Ab	dos al contacto actualmente selecci Emisor Autoridad de Certificacion de	ionado. Caduca Ia Ab 14/6/30 0:00:00	Detalles

--En la ventana que se abre marcamos las opciones <u>"Utilizar este certificado</u> como raíz de confianza" y <u>"Documentos Certificados"</u>.

	Editar co	onfianza del certificad	0
Detalles del certifica	ido		
Asunto: Autoridad	de Certificacion de	e la Abogacia <ac@acabo< td=""><td>gacia.org></td></ac@acabo<>	gacia.org>
Emisor: Autoridad	de Certificacion de	a la Abogacia	
Uso: Firmar certifi (CRL)	cado (autoridad de	l certificado, CA), Firmar I	ista revocación certificados
Caducidad: 14/6/3	00:00:00		
	Confianza	Restricciones de norma	tiva
Villizar este Si la valloacion certificado:	certificado como r	ni en ono constitución a él raíz de confianza concetamente, confie en	este
Document	tos certificados	95	
JavaScri	ot privilegiado incr	ustado	
O Operació	nes privilegiadas c	sei sistema (reo, impresio	i, acceso
Detailes del certi	ficado		
Ayuda			Cancelar

--Hay que realizar estos pasos para cada uno de los certificados que hemos importando (para todos ellos). Una vez realizado este paso para todos los certificados existentes, seleccionamos todos y pulsamos en <u>"Importar"</u>:

ombre	0	Correo electrónico	Quitar
Autoridad de Certificacion de l	la Abogacia		Examinar
ACA - Certificados Corporativo	DS	ac@acabogacia.org	
ACA - Trusted Certificates		ca@acabogacia.org	Buscar
sta lista muestra los certificados	asociados al contacto actualm	ente seleccionado.	
sunto	Emisor	Caduca	Detalles

--Se mostrará una ventana con los resultados de la importación. Pulsamos <u>"Aceptar"</u> y salimos.

e ha(n) importado 1 certificado(s) de emisor.	
e ha(n) importado 1 certificado(s) de emisor.	

--A continuación tenemos que añadir la firma ACA propiamente dicha. Desplegamos <u>"ID digitales"</u> y seleccionamos <u>"Módulos y distintivos"</u> (esto debe hacerse con la tarjeta ACA insertada en el tarjetero):



--Pulsamos en "Adjuntar Módulo" y selecionamos el módulo correspondiente: (libbit4ipki.dylib)

Busc	ar un módulo PKCS#11
Ruta de bibliotec	libbit4ipki.dylib
	Cancelar

--Seleccionamos <u>"bit4id PKCS#11"</u> y vemos que se muestra como <u>"Desconectado"</u>.

00	•	Configurad	ión de ID dig	ital y certifica	dos d	e confianza
W	ID digitales	Cambiar contraseña	Iniciar sesión	Cerrar sesión	2	Actualizar
	Cuentas de ID de itini	Etiqueta de dis 💊 Es	stade	1		
		DS Cryart Card D	esconectado			
	Archivos de ID digital					
	ID digitales de caden:					
_	Módulos y distintivos					
Y	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
	bit4id PKCS#11					
	Certificados de confianza		E	tiqueta de di	istint	ivo: DS Crypto Smart Card
			Id. del fal	oricante del	mód	ulo: ST Incard
					Mod	elo: T&S DS/2048 (LB)
				Número	de se	rie:

--Pulsamos en <u>"Iniciar sesión"</u> y nos pedirá el PIN de la tarjeta ACA. Al introducirlo se mostrarán los datos de ésta.

Etiqueta de distintivo: D	S Crypto Smart Card
Contraseña:	
	Cancelar Aceptar

--Al desplegar el menú **<u>bit4id PKCS#11</u>** y seleccionar la tarjeta ACA (**<u>DS Crypto</u>** <u>**Smart Card**</u>), nos mostrará los certificados que están en la tarjeta ACA.



--Seleccionamos el certificado que deseamos utilizar y pulsamos en el botón <u>"Opciones de uso"</u>, eligiendo <u>"Usar para Firmar"</u>. Se mostrará entonces el icono de una pluma al lado de la firma seleccionada.



Ahora ya podremos firmar documentos PDF con nuestro certificado digital ACA.

2.- Firmar digitalmente el documento.

--Abrimos el documento PDF a firmar con el Adobe Acrobat Reader DC. Seleccionamos <u>"Herramientas"</u> y luego <u>"Certificados":</u>



--Seleccionamos <u>"Firmar digitalmente"</u> y aparecerá una ventana con un aviso indicando que deberemos seleccionar la zona en la que queremos incrustar la firma digital, pulsaremos <u>"Aceptar"</u>.





--En el documento, con la ayuda del cursor, bien con el ratón hay que crear un recuadro donde deseamos que se inserte nuestra firma digital.

			👤 Gemple Firma.pa	1	 	
Inicio Herramientas	Ejempio Firms.pdf ×		1.1		0	🗴 Iniciar sesión
ଳ 🖶 🖂 ର୍	① ④ 1 /1 ▶ 4	🖱 🖂 🕘 👘 😽	0 7	P l		
Certificados *		🕼 Persa digitaleserta	Narca de hora	🖧 Validar tocias las firmas		×

--Una vez hecho lo anterior, nos aparece una ventana emergente para elegir el certificado con el que queremos firmar el documento PDF, introducimos el PIN de nuestro certificado digital ACA.

Nota: NO es recomendable marcar la opción de "Bloquear documento tras firmar".

	Firmar documento
Firmar como:	NOMBRE COLUMN
Emitido por: ACA -	Certificados Corporativos - Más detalles
Aspecto: Texto	normal
NOMBRE	Firmado digitalmente por NOMBRE
- NIF	Anthenenina - NIF
68259530095	Fecha: 17:18:04 +01'00'
Bloquear docur	nento tras firmar
Haga clic en Revis del documento pue	ar para comprobar si el contenido Revisar
	PIN de nuestra tarjeta
Introduzca la contr	aseña del certificados: bana clic en el botón "Firmar"
Ayuda	Cancelar Firmar

Nota: Si pulsamos sobre el desplegable "aspecto" podemos cambiar diferentes opciones de como se mostrará la firma digital tras haber firmado el documento, según nuestras necesidades.

--Finalmente nos pedirá que guardemos el nuevo documento PDF firmado digitalmente, buscamos donde queremos guardarlo, le damos el nombre que queramos y ya tendremos nuestro documento PDF firmado digitalmente.