

FIRMAR DIGITALMENTE DOCUMENTOS PDF CON ADOBE ACROBAT DC — Para MAC

Debemos seguir dos pasos

- 1.- Configurar Adobe Acrobat DC para poder firmar (**esto solo se tiene que hacer una vez**)
- 2.- Firmar digitalmente el documento.

=-*=*=*=*

1.- Configurar Adobe Acrobat DC para poder firmar (**esto solo se tiene que hacer una vez**)

--Hay que descargar los certificados Raiz y de Confianza para poder firmar documentos con nuestra tarjeta ACA. Para ello hay que buscar en la web de **“instalación del carnet ACA”** el apartado de **“ACA para MAC”**:

(<http://www.abogacia.es/site/aca/descargate-e-instala-el-software-de-aca/>)

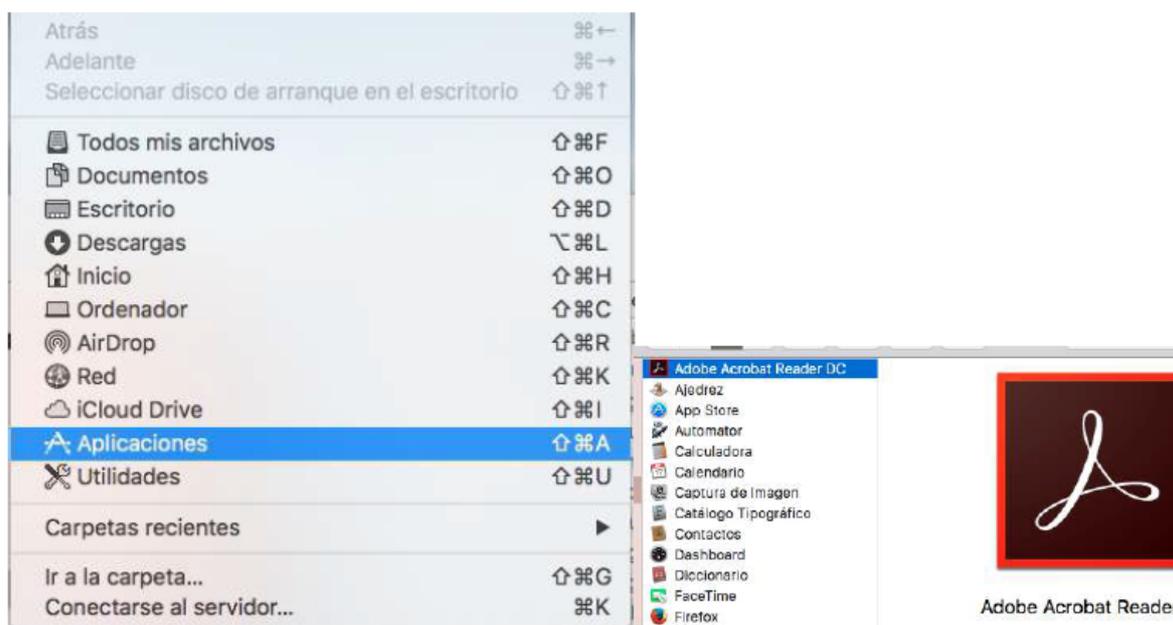
O bien ir directamente dentro del apartado anterior a la sección que permite descargar los certificados Raiz y de Confianza:

(http://wiki.redabogacia.org/index.php/Tarjeta_ACA_MAC_2048#Certificados)

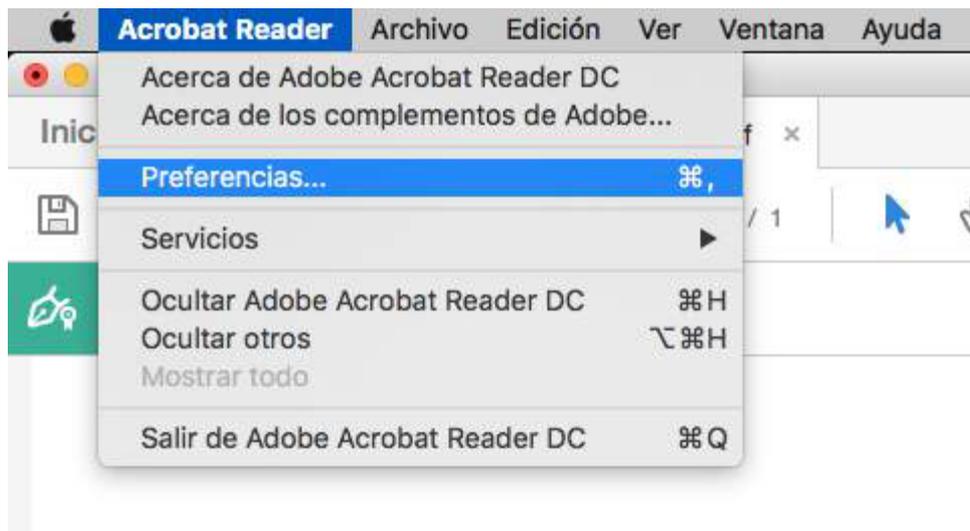
--Una vez pulsada la opción para que nos descargue estos certificados, hay que seleccionar una carpeta en la que se guardarán (luego tendremos que saber localizar esta carpeta).

Nota: Los certificados descargados están comprimidos en formato Zip y deberemos descomprimirlos todos en un mismo lugar que sepamos localizar para continuar con los pasos de configuración.

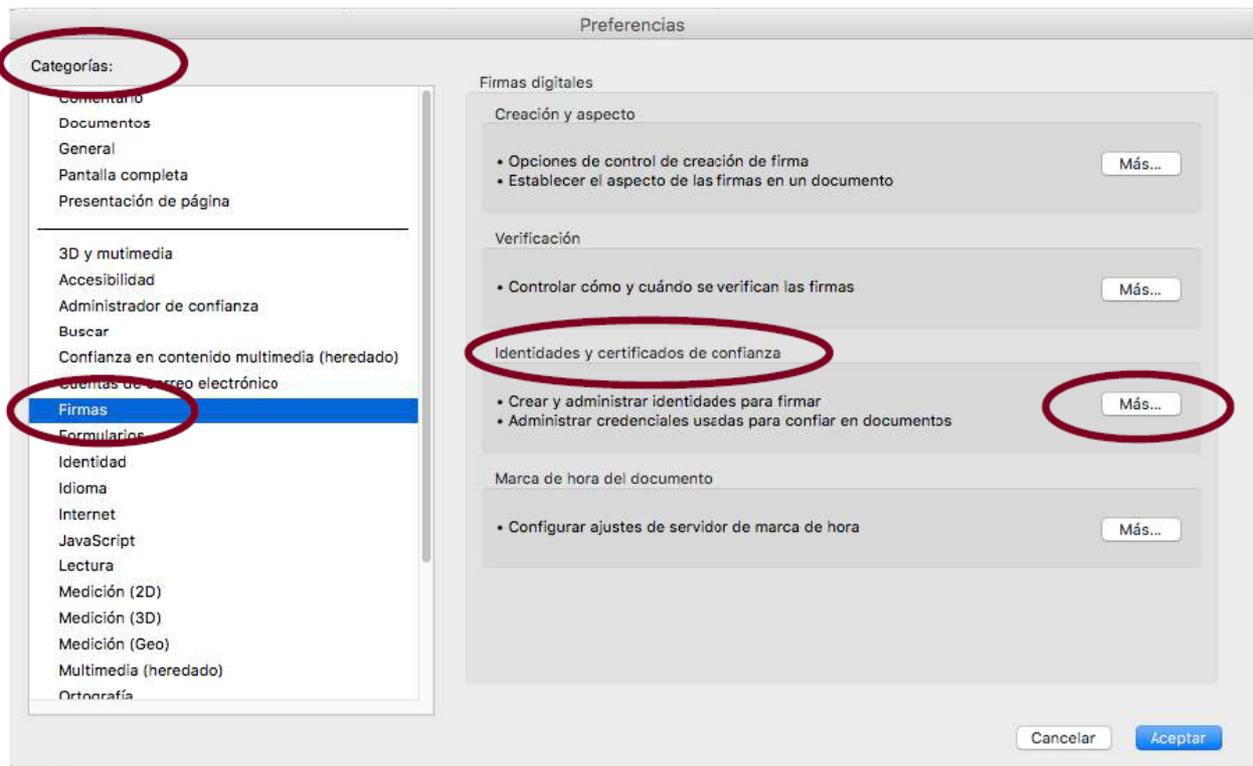
--El siguiente paso es, **teniendo nuestra tarjeta ACA insertada en el tarjetero (o lector,** ejecutar la aplicación **“Adobe Acrobat DC”**



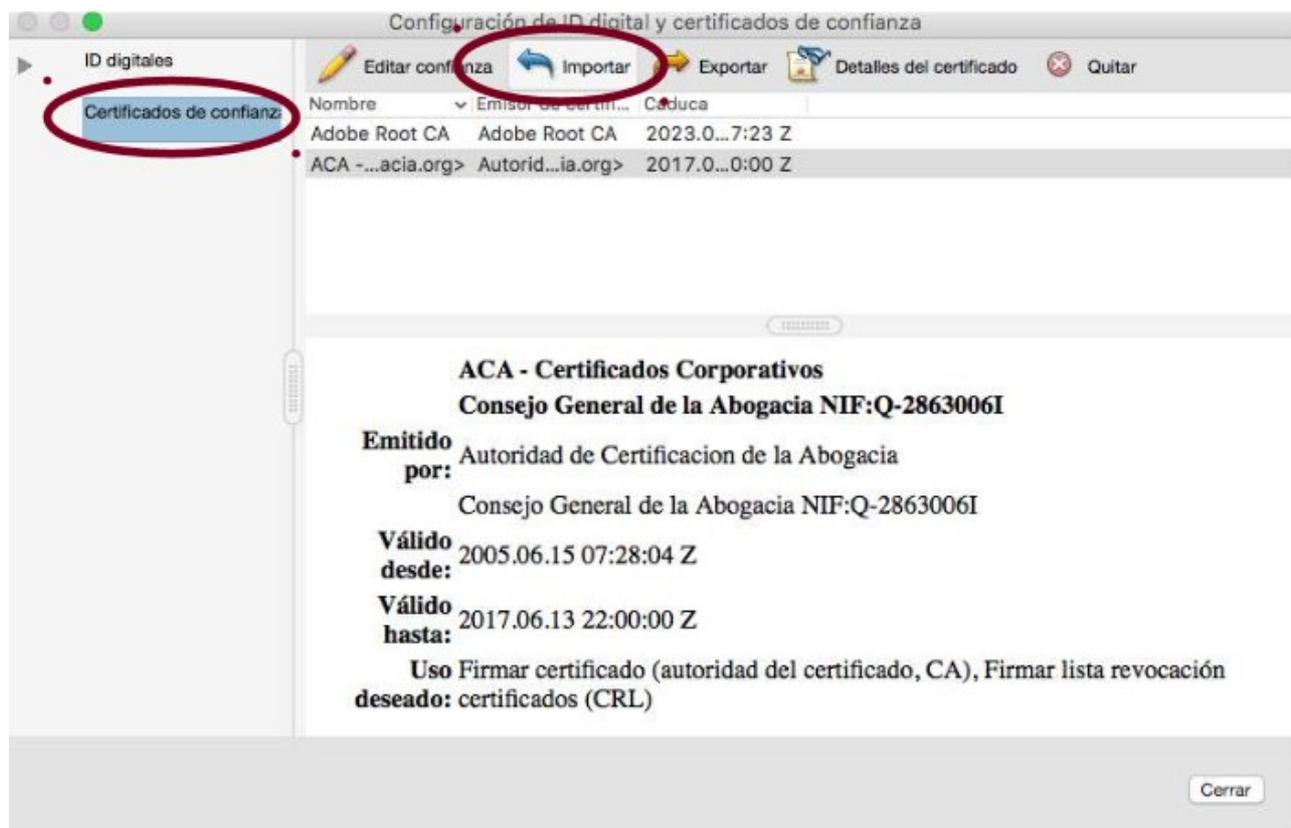
--Abrir las **“Preferencias”** de **“Adobe Acrobat DC”**:



--Dentro de la pestaña **“Categorías”**, seleccionar **“Firmas”** y después en la parte derecha pulsar **“Más”** en la sección **“Identities and trusted certificates”**:



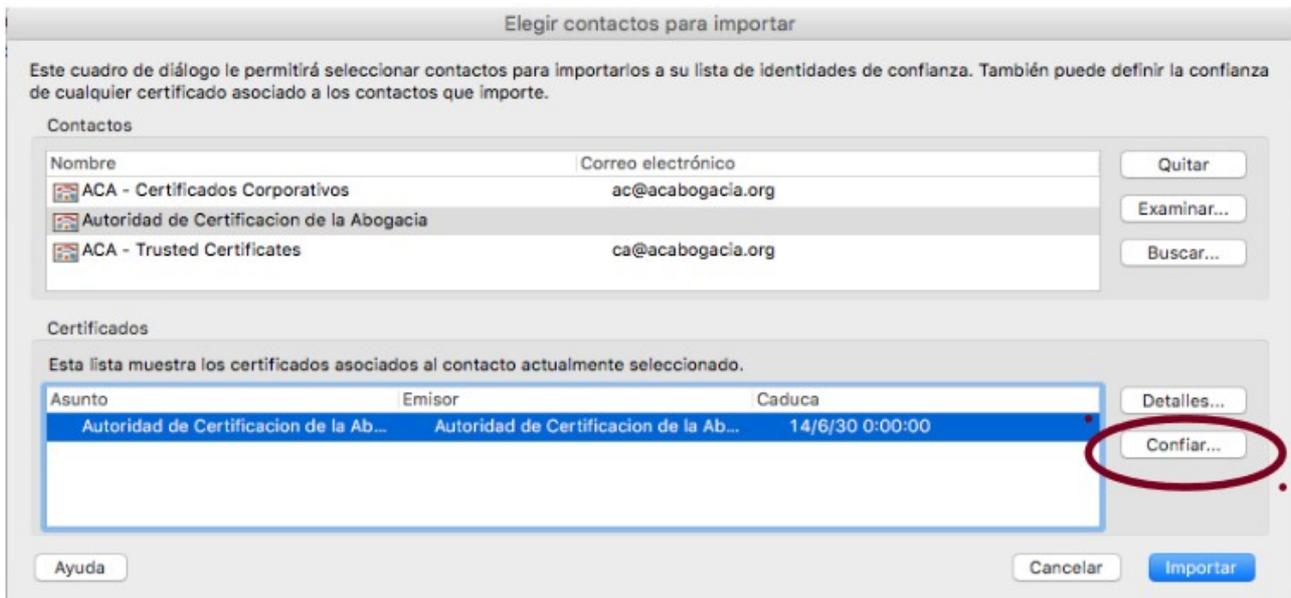
--Dentro de “**Configuración de ID digital y certificados de confianza**” seleccionaremos la Opción, “**Certificados de confianza**” y pulsaremos en “**importar**”.



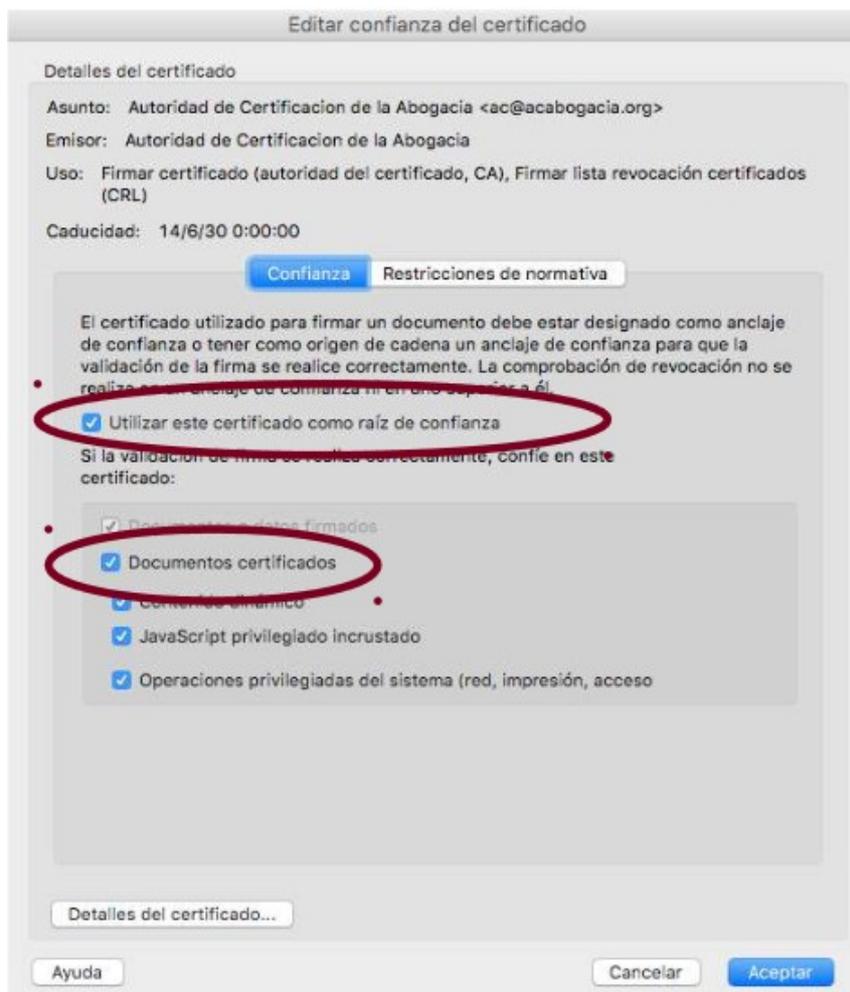
--En la nueva ventana que aparece pulsamos en “**Examinar**” y seleccionamos uno por uno los certificados de confianza que nos habíamos descargado y que habíamos descomprimido en pasos anteriores (todos ellos).



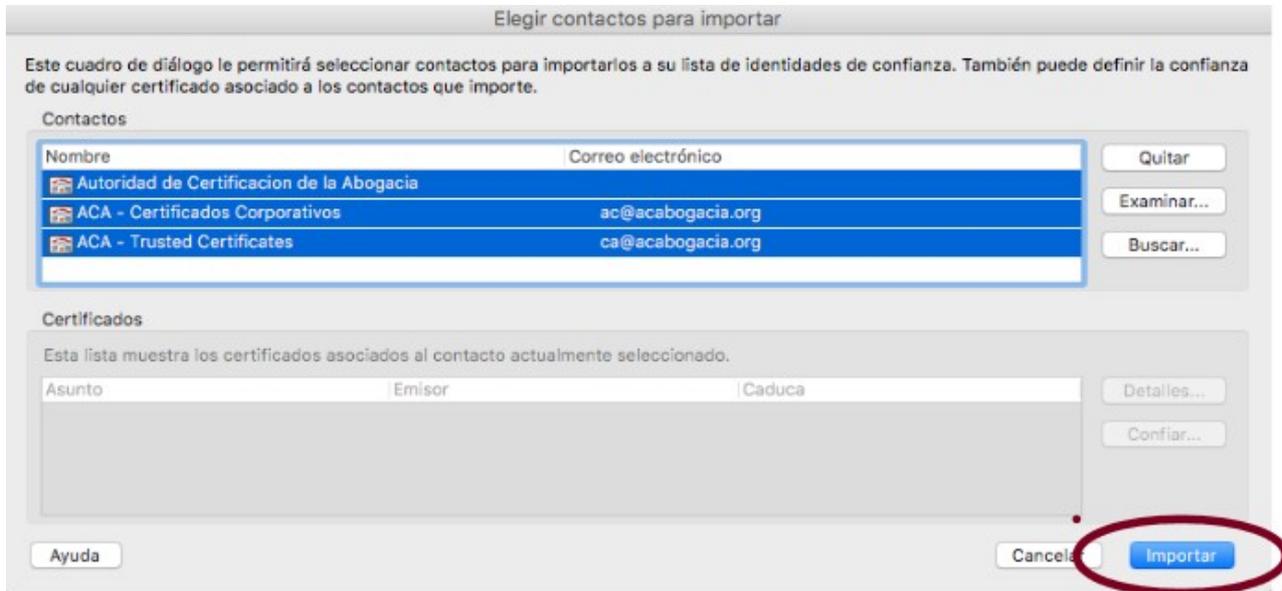
--Una vez importados todos los certificados, procedemos a marcar las confianzas necesarias para que el proceso se complete en cada uno de ellos. Para ello seleccionamos uno por uno cada certificado de la parte superior y observamos que en la parte inferior se activa el botón “Confiar” que pulsaremos



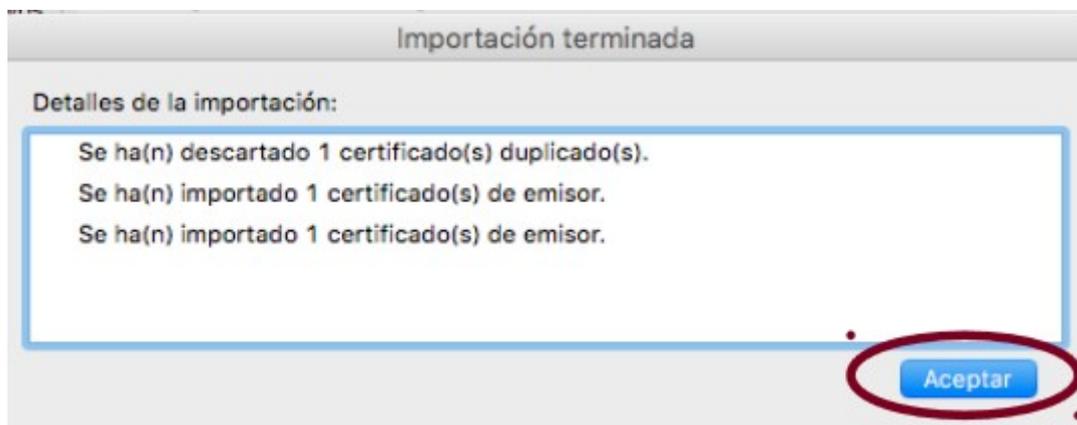
--En la ventana que se abre marcamos las opciones **“Utilizar este certificado como raíz de confianza”** y **“Documentos Certificados”**.



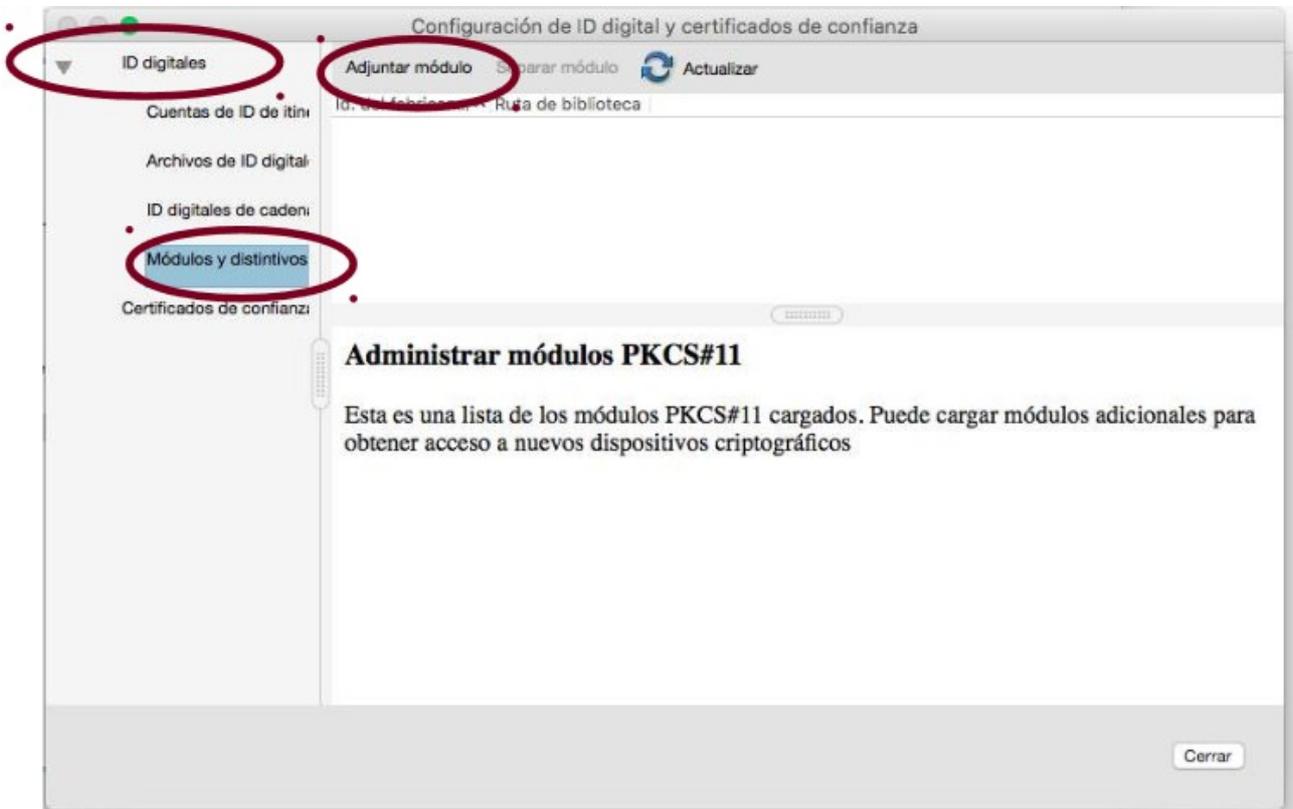
--Hay que realizar estos pasos para cada uno de los certificados que hemos importando (para todos ellos). Una vez realizado este paso para todos los certificados existentes, seleccionamos todos y pulsamos en **“Importar”**:



--Se mostrará una ventana con los resultados de la importación. Pulsamos **“Aceptar”** y salimos.



--A continuación tenemos que añadir la firma ACA propiamente dicha. Desplegamos **“ID digitales”** y seleccionamos **“Módulos y distintivos”** (esto debe hacerse con la tarjeta ACA insertada en el tarjetero):



--Pulsamos en “Adjuntar Módulo” y seleccionamos el módulo correspondiente: **(libbit4ipki.dylib)**



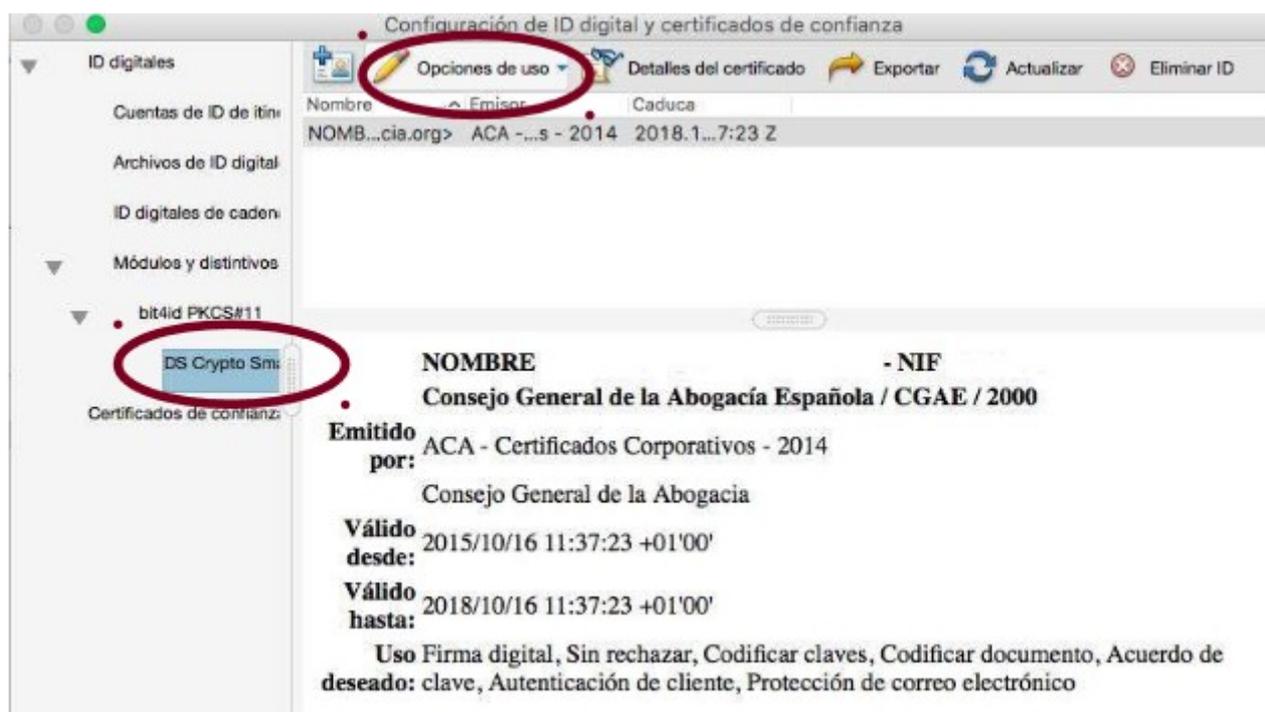
--Seleccionamos “bit4id PKCS#11” y vemos que se muestra como “Desconectado”.



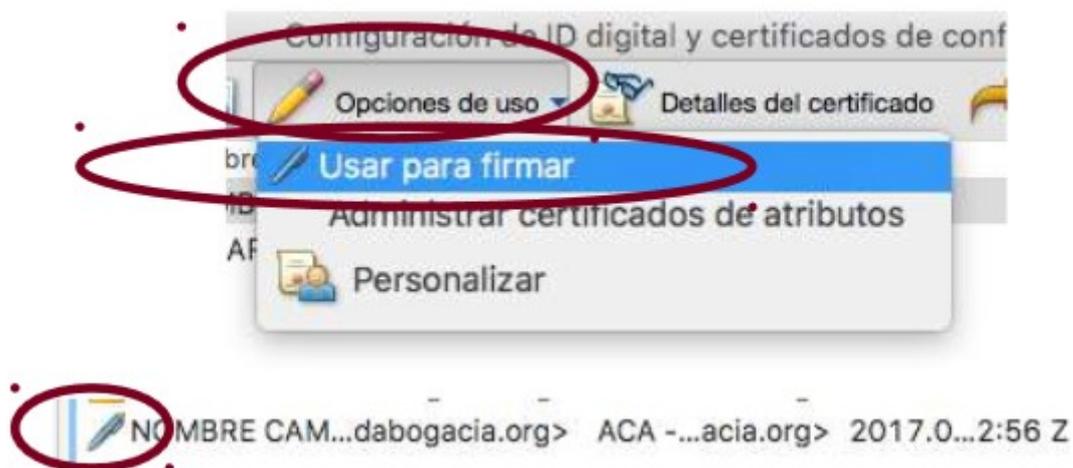
--Pulsamos en “Iniciar sesión” y nos pedirá el PIN de la tarjeta ACA. Al introducirlo se mostrarán los datos de ésta.



--Al desplegar el menú **bit4id PKCS#11** y seleccionar la tarjeta ACA (**DS Crypto Smart Card**), nos mostrará los certificados que están en la tarjeta ACA.



--Seleccionamos el certificado que deseamos utilizar y pulsamos en el botón **“Opciones de uso”**, eligiendo **“Usar para Firmar”**. Se mostrará entonces el icono de una pluma al lado de la firma seleccionada.



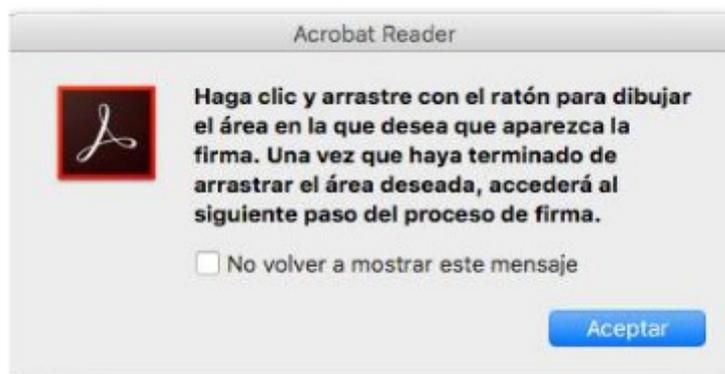
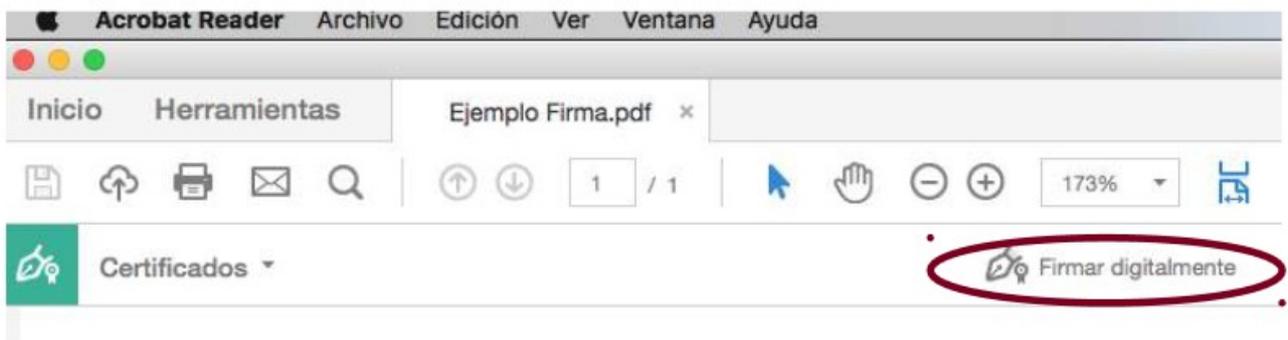
Ahora ya podremos firmar documentos PDF con nuestro certificado digital ACA.

2.- Firmar digitalmente el documento.

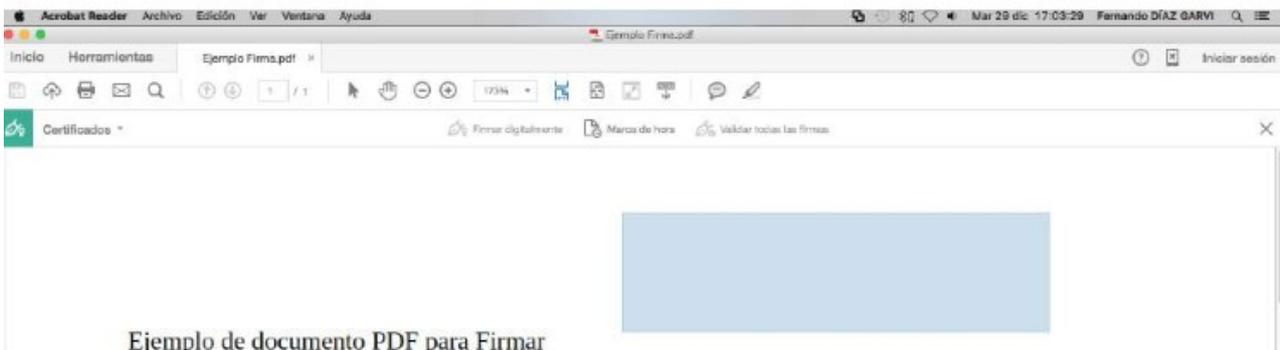
--Abrimos el documento PDF a firmar con el Adobe Acrobat Reader DC. Seleccionamos **“Herramientas”** y luego **“Certificados”**:



--Seleccionamos **“Firmar digitalmente”** y aparecerá una ventana con un aviso indicando que deberemos seleccionar la zona en la que queremos incrustar la firma digital, pulsaremos **“Aceptar”**.

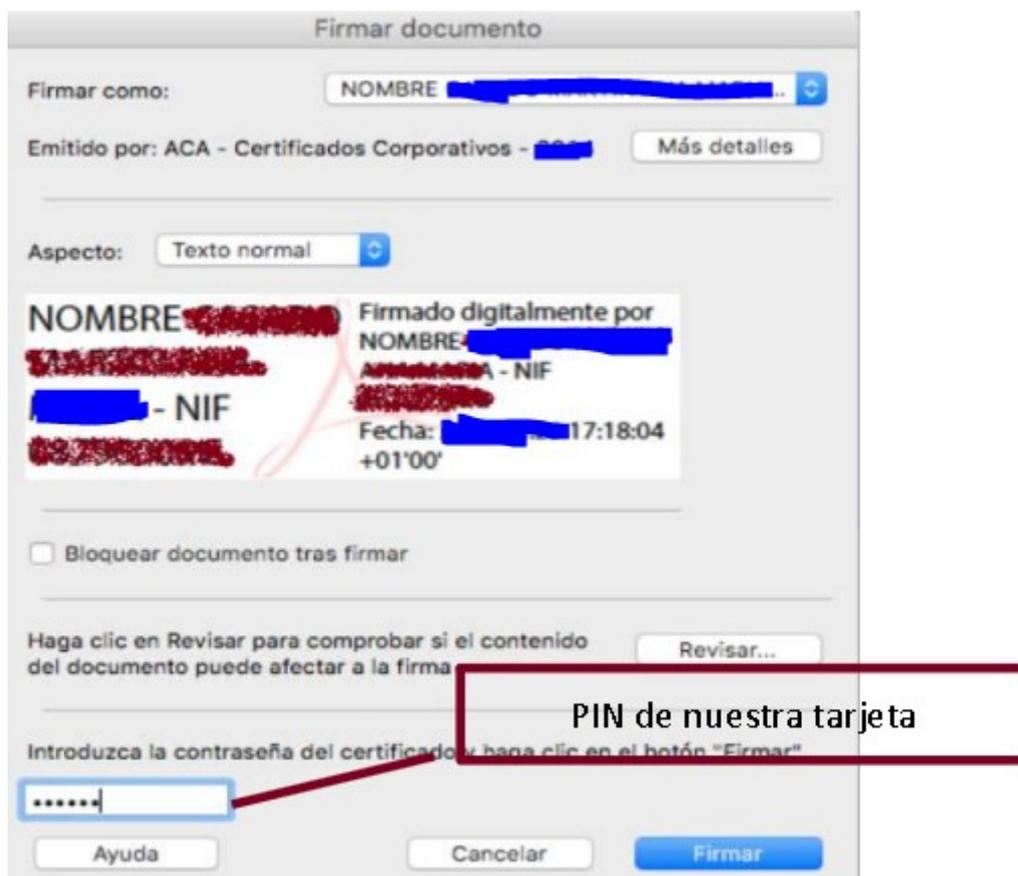


--En el documento, con la ayuda del cursor, bien con el ratón hay que crear un recuadro donde deseamos que se inserte nuestra firma digital.



--Una vez hecho lo anterior, nos aparece una ventana emergente para elegir el certificado con el que queremos firmar el documento PDF, introducimos el PIN de nuestro certificado digital ACA.

Nota: **NO es recomendable marcar la opción de "Bloquear documento tras firmar".**



Nota: Si pulsamos sobre el desplegable "aspecto" podemos cambiar diferentes opciones de como se mostrará la firma digital tras haber firmado el documento, según nuestras necesidades.

--Finalmente nos pedirá que guardemos el nuevo documento PDF firmado digitalmente, buscamos donde queremos guardarlo, le damos el nombre que queramos y ya tendremos nuestro documento PDF firmado digitalmente.